



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

Bachelor of Arts Program
in English for Business Communication
(International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2025

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
5.1 ประเภทของหลักสูตร	1
5.2 ภาษาที่ใช้	2
5.3 การรับเข้าศึกษา	2
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	2
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของ ประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	3
9.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ	4
9.3 ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน	5

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	7
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	7
2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร และการกำกับดูแลหลักสูตร	10

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
3.1 หลักสูตร	16
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	16
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	16
3.1.3 รายวิชา	17
3.1.4 แผนการศึกษา	28
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	35
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา	82
3.2 ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	83
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	83
3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	84

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	85
2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน	99
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา	103

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	105
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	105
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	105

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	107
2. นิสิต	111
3. อาจารย์	112
4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	114
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	114
6. ผลผลิต/ผลลัพธ์	116
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี	117
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การทบทวนประสิทธิผลของการสอนและการประเมินผู้เรียน	119
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	120
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	121
4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	121
ภาคผนวก	
1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
4. รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร	
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	
7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา	
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง	
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
Bachelor of Arts Program
in English for Business Communication
(International Program)
Revised Curriculum, Academic Year 2025

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยนานาชาติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Business Communication
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Business Communication)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English for Business Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 ปริญาตรีกิตทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญาตรีกิตทางวิชาการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ (เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ)

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567
- สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 งานด้านภาษาที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในทักษะภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม เช่น

- นักแปล
- ล่าม
- เลขานุการ

7.2 งานด้านการสื่อสารในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น

- พนักงานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ด้านการต่างประเทศ

7.3 งานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

- ผู้ดำเนินการธุรกิจนำเข้าและส่งออก
- ผู้ประสานงานทางธุรกิจระหว่างภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น ๆ

7.4 งานด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมทั้งในและต่างประเทศ เช่น

- พนักงานบริการลูกค้า
- พนักงานฝ่ายขายและการตลาด
- หัวหน้าทัวร์ในต่างประเทศ
- พนักงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- พนักงานแผนกสำรองห้องพัก
- พนักงานแผนกการสื่อสารการตลาด
- พนักงานแผนกการขายและการตลาด

7.5 งานด้านธุรกิจการบิน เช่น

- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน
- พนักงานฝ่ายขายและการตลาด
- พนักงานบริการผู้โดยสาร

- ประชาสัมพันธ์

7.6 งานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น

- ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหา
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- พนักงานแผนกทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม

7.7 งานอื่น ๆ เช่น

- ผู้สอนภาษาอังกฤษ ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- อาชีพอิสระ/เจ้าของกิจการ
- อื่น ๆ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

8.1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน ของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา

ในประกาศแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ได้แสดงให้เห็นถึงทิศทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดของการพัฒนาประเทศไทยในทางเดียวกันในประเด็นของการศึกษาและการพัฒนากำลังคน กล่าวคือ เน้นการสร้างให้ประชากรของประเทศไทยมีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพในระดับชาติและระดับสากล รวมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการผลิตบัณฑิตในหลาย ๆ ด้าน เช่น จัดระบบรองรับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถของประชากรไทยให้มีคุณภาพจนก่อให้เกิดการแข่งขันในตลาดแรงงานเพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัลในปัจจุบัน

นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ยังได้กล่าวถึงการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักชัยในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ รวมไปถึงการนำหลักการ “Resilience” เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกปัจจุบัน ซึ่งได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยว่า “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (High – Value and Sustainable Thailand) ในขณะเดียวกันยังได้กล่าวถึงจุดหมายในการพัฒนากำลังคนไว้ ดังนี้ “ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนอย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต” จากจุดหมายดังกล่าวนี้ สามารถกล่าวโดยสรุปได้ว่า ประเทศไทยกำลังให้ความสำคัญกับการพัฒนาประชากรในทุกช่วงวัยให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ นอกจากนี้ ประชากรจำเป็นต้องมีคุณลักษณะที่ดีต่อสังคม มีจริยธรรม คุณธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อสถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

ในขณะเดียวกันกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2566-2570) ยังได้กำหนดประเด็นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กล่าวคือ ในยุทธศาสตร์ที่ 4 นั้นได้ระบุถึงการพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและเพื่อให้เป็นศูนย์กลางกำลังคนระดับสูงของอาเซียน นอกจากนี้ ใน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation) ของกรอบนโยบาย และยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยังให้ความสำคัญกับความเป็นนานาชาติ ของสถาบันอุดมศึกษา ผ่านกลยุทธ์ที่ 5 โดยให้แนวทางไว้ว่า “มหาวิทยาลัยต้องสร้างอาจารย์และ นักศึกษาที่มีศักยภาพ และสร้างหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสำหรับการเรียนการสอน”

จากนโยบายและยุทธศาสตร์ข้างต้น เป็นเหตุให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยมีความคาดหวังที่จะ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ องค์ความรู้ด้านการจัดการ ธุรกิจในมิติต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศชาติ

9.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

ในสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง และ สังคม ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ มีการขับเคลื่อนและปฏิรูปประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่เท่าทันกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป อาทิ 13 หมุดหมายเพื่อการพลิกโฉมประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเสนอโดยองค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) ฯลฯ ซึ่งเป้าหมายที่หยิบยกมานี้ ล้วนสะท้อนให้เห็นถึงความ เร่งด่วนในการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเร่ง เสริมสร้างโอกาสและความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถขับเคลื่อนประเทศท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ในช่วงปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา ยังส่งผล โดยตรงกับด้านเศรษฐกิจ สาธารณสุข และการใช้ชีวิตของประชากรบนโลก ทำให้ประชากรโลกหันมา พึ่งพิงการใช้เทคโนโลยีเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกันมากขึ้น เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านออนไลน์ การติดต่อสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล หรือการทำธุรกิจดิจิทัล นอกจากนี้การเรียนการสอนใน ปัจจุบัน ทั้งตัวผู้สอนและตัวผู้เรียนได้หันมาพึ่งพิงการประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) กันมากขึ้น ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมและผลลัพธ์ของการเรียนรู้เปลี่ยนแปลงไปโดยสิ้นเชิงทั้งในแง่บวกและลบ ยกตัวอย่าง เช่น ในการเรียนการสอนภาษา ได้มีการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กันมากขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการ คาดการณ์โดย Amazon Web Services ว่าภายในปี 2028 ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดงานจะมีการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์อย่างเต็มรูปแบบ ดังนั้น บัณฑิตที่เข้าสู่ตลาดงานจำเป็นต้องมีทักษะแบบองค์รวมที่สามารถ ตอบโจทย์การพัฒนาที่รวดเร็ว ได้แก่ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการดำเนิน ธุรกิจดิจิทัล ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้ ถึงแม้ว่าภาษาอังกฤษจะเป็นภาษาที่มีการใช้กันแพร่หลายทั่วโลกซึ่งได้มีการ ยอมรับให้เป็นภาษากลางของโลก (Lingua Franca) แต่ด้วยการแข่งขันด้านเศรษฐกิจในแต่ละประเทศที่มี ความรุนแรงและซับซ้อนในหลาย ๆ ภูมิภาคของโลก ส่งผลให้การเรียนรู้เฉพาะภาษาอังกฤษไม่สามารถ ตอบโจทย์การพัฒนากำลังคนในระดับนานาชาติได้ดีมากนัก กระนั้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถ ด้านภาษาที่สาม เช่น ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน เป็นการช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจ มุมมองของวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่ตลาดงานของบัณฑิต

จากข้อมูลข้างต้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เกิดความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่เป็นเลิศด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทของการทำธุรกิจที่

สามารถตอบสนองความต้องการ การพัฒนากำลังคนของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

9.3 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรโดยคำนึงถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรกับหลักสูตร เพื่อพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพ และผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถและทักษะที่ตอบสนองความต้องการความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ในการปรับปรุงหลักสูตรนั้น ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้คำนึงถึงวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ” โดยได้จัดให้มีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทยในปัจจุบัน ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรเล่มปัจจุบันนี้ ทางหลักสูตรได้มุ่งเน้นที่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น นิสิตปัจจุบัน นักเรียนที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร และผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ๆ กลุ่มนี้ถือว่าเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ของหลักสูตร ทางหลักสูตรจึงได้ทำแบบสอบถามความคิดเห็น เพื่อสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตร และได้นำผลของแบบสอบถามมาพิจารณา วิเคราะห์ และนำมากำหนดวัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อที่จะพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรให้มีความสามารถ ทักษะ และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ซึ่งจะถือได้ว่าเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ

ในด้านความสอดคล้องระหว่างการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) และพันธกิจมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. การผลิตบัณฑิต 2. การวิจัย 3. การบริการวิชาการ 4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ 5. การบริหารจัดการองค์กร นั้น ทางหลักสูตรมีความมุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจทั้ง 5 ด้านในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และการสื่อสารเชิงธุรกิจ สามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้ในอนาคต

2) หลักสูตรยังมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ด้านวิจัย สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ไปประยุกต์ คิด วิเคราะห์ แยกแยะ และสังเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบ เป็นการบูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) อีกทั้งยังเน้นให้นิสิตมีความสามารถในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการหาข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ และนำไปต่อยอดได้ในอนาคต

3) ทางด้านการบริการวิชาการนั้น ทางหลักสูตรมุ่งเน้นและส่งเสริมในการผลิตบัณฑิตที่มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ ต่อยอดเพื่อช่วยเหลือ บริการ และปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงส่งเสริมให้นิสิตมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนมี

ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถปรับตัว ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้นิสิตได้มีการทำกิจกรรมทางวิชาการกับชุมชนจริง (Service-Based Learning and Work Integrated Learning) เพื่อช่วยเหลือชุมชนด้านการให้ความรู้ บริการวิชาการ และยังนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานิสิตให้ได้ทำงานและได้รับประสบการณ์จริง จากการทำงานช่วยเหลือชุมชนอีกด้วย

4) หลักสูตรยังส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดให้มีกิจกรรมบูรณาการเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาให้นิสิตจัดและเข้าร่วม โดยกิจกรรมนั้น ๆ จะมุ่งเน้นและส่งเสริมไปที่การทำนุบำรุงศิลปะและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิตและให้นิสิตในหลักสูตรได้ตระหนักถึงความแตกต่างของศิลปะและวัฒนธรรม และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวกับความต่างได้

5) นอกเหนือไปจากนั้น หลักสูตรยังมีการบริหารจัดการองค์กรหรือหลักสูตร เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมการทำงานและโลกในปัจจุบัน ทางคณะและกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการจัดการทรัพยากรในหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรอย่างเหมาะสม เพื่อตอบสนองและส่งเสริมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้ได้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นไปที่การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ และทักษะการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนภายในหลักสูตร ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคติ ความสามารถที่สามารถตอบสนองความต้องการของนิสิตในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง และเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้มีความเท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลก และนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอด สืบสอนและพัฒนานิสิตในหลักสูตรต่อไป

ในด้านของการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามหลักปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร กล่าวคือ “การศึกษาทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกายและใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติ และโอรับความหลากหลาย และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก” นั้น หลักสูตรได้คำนึงถึงความสอดคล้องของปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและการปรับปรุงหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทักษะคติที่ดี สามารถคิด วิเคราะห์ความรู้และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งส่งเสริมให้นิสิตในหลักสูตรมีความกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น เพื่อพ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกายและใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติ โอรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก โดยการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมทักษะเหล่านั้น เช่น กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning Activities) กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำกิจกรรม (Activity-Based Learning) กิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Learning Activities) เป็นต้น ทางหลักสูตรส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมนิสิตในหลักสูตร ให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะองค์รวมในหลาย ๆ ด้านที่ยั่งยืน สามารถยอมรับความแตกต่าง และเพื่อพัฒนาและฝึกนิสิตให้มีความพร้อมเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามมาตรฐานเมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ มีพื้นฐานความรู้ด้านธุรกิจ มีความรู้ด้านภาษาที่สาม รู้จักคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีจริยธรรมในวิชาชีพ มีความเป็นสากล และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ และการดำรงชีวิตในพหุสังคมปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีพื้นฐานความรู้ด้านธุรกิจ รวมไปถึงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่สาม

1.2.2 มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และการสื่อสารเชิงธุรกิจ จนสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้ในอนาคต ตลอดจนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรมในพหุสังคมของโลก ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรม

1.2.4 มีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ ๆ ที่สำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ รวมไปถึงมีความสามารถในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานด้านธุรกิจและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2.5. มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้มีกระบวนการในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หรือ PLOs ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และยังกำหนดให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรและวิทยาลัยนานาชาติ นอกเหนือไปจากนั้น ทางหลักสูตรยังเชื่อมโยงเข้าด้วยกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่กำหนดไว้ กระบวนการในการกำหนดผลลัพธ์ของหลักสูตรเริ่มจากการรวบรวมข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์นิสิตของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงความต้องการและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ซึ่งข้อมูลที่ถูกนำมาข้างต้นได้มาจากแบบสอบถาม หลังจากทางหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ก็นำมาพิจารณา วิเคราะห์ และตีความเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อซึ่งให้ได้มาผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- PLO1 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานของภาษาอังกฤษ
- PLO2 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานด้านธุรกิจและการสื่อสารธุรกิจ
- PLO3 สามารถผลิตผลงานวิจัยพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และด้านการสื่อสารธุรกิจ
- PLO4 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารธุรกิจ
- PLO5 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการทำงานและชีวิตประจำวันได้
- PLO6 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความ และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- PLO7 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO8 แสดงออกถึงความเคารพ การมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และแสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- PLO9 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงออก อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ แก้ไขเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO10 แสดงออกถึงคุณลักษณะและเจตคติที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ องค์กร หรือสังคมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของ PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มคอ.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes – PLOs)	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)	ระดับการวัดผล การ เรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy	ความสอดคล้อง กับผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
PLO1 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานของภาษาอังกฤษ	Cognitive Domain (พุทธิพิสัย)	Understanding Level	ด้านความรู้ (Knowledge)
PLO2 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานด้านธุรกิจ และการสื่อสารธุรกิจ	Cognitive Domain (พุทธิพิสัย)	Understanding Level	ด้านความรู้ (Knowledge)
PLO3 สามารถผลิตผลงานวิจัยพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และด้านการสื่อสารธุรกิจ	Cognitive Domain (พุทธิพิสัย)	Creating Level	ด้านความรู้ (Knowledge)
PLO4 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารธุรกิจ	Cognitive Domain (พุทธิพิสัย)	Applying Level	ด้านความรู้ (Knowledge)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes – PLOs)	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)	ระดับการวัดผล การเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy	ความสอดคล้อง กับผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
PLO5 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการทำงาน และชีวิตประจำวันได้	Psychomotor Domain (ทักษะพิสัย)	Articulation Level	ด้านทักษะ (Skills)
PLO6 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความ และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	Psychomotor Domain (ทักษะพิสัย)	Articulation Level	ด้านทักษะ (Skills)
PLO7 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสาร ธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	Psychomotor Domain (ทักษะพิสัย)	Articulation Level	ด้านทักษะ (Skills)
PLO8 แสดงออกถึงความเคารพ การมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และแสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	Affective domain (จิตพิสัย)	Valuing Level	ด้านจริยธรรม (Ethics)
PLO9 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงออก อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ แก้ไขเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Affective domain (จิตพิสัย)	Characterization Level	ด้านลักษณะ บุคคล (Character)
PLO10 แสดงออกถึงคุณลักษณะและเจตคติที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ องค์กร หรือสังคม ที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม	Affective domain (จิตพิสัย)	Characterization Level	ด้านลักษณะ บุคคล (Character)

หมายเหตุ:

1) Domain of Learning (Bloom's taxonomy):

1.1 Cognitive domain (พุทธิพิสัย) พฤติกรรมด้านสมองเกี่ยวกับสติปัญญา ความคิด ความสามารถในการคิดเรื่องราวต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 Psychomotor domain (ทักษะพิสัย) พฤติกรรมที่บ่งถึงความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วชำนาญ

1.3 Affective domain (จิตพิสัย) พฤติกรรมด้านจิตใจ เช่น ค่านิยม ความซาบซึ้ง ทศนคติ ความเชื่อ ความสนใจและคุณธรรม

2) เกณฑ์มคอ.: ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (K, S, E, Ch)

หลักสูตรมีการกำหนดให้นิสิตมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในเรื่องดังต่อไปนี้

- Communication Skill (ทักษะทางการสื่อสาร)
- Problem Solving Skill (ทักษะทางการแก้ปัญหา)
- Critical Thinking Skill (ทักษะทางการคิดเชิงวิพากษ์)
- Collaboration Skill (ทักษะทางการประสานงาน)
- Adaptability Skill (ทักษะทางการปรับตัว)

2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับดูแลหลักสูตร

2.1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) นั้น ทางหลักสูตรมีกระบวนการและแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และสื่อสารด้านธุรกิจ โดยปรับแนวคิดและวิธีการโดยการมุ่งที่ผลลัพธ์ของนิสิตในหลักสูตร หรือเรียกว่า Outcome-Based Education (OBE) และได้ออกแบบการปรับปรุงหลักสูตรโดยการนำวิธีการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ หรือ Backward Curriculum Design ซึ่งเป็นการวางแผนการจัดการเรียนรู้โดยที่มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นส่วนใหญ่ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร เป็นต้น โดยการทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการ และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ และจัดประชุมในหลักสูตรเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และหาวิธีการประเมินผลลัพธ์แต่ละข้อของหลักสูตร หลังจากนั้น หลักสูตรจึงปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และหาหรือแนวทางการเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

2.2 การกำกับดูแลหลักสูตร

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1) การพัฒนาผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายวิชา (CLOs)	- จัดทำแบบสอบถาม สํารวจการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น - จัดให้มีการทวนสอบในทุกๆ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา - ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา พี่เลี้ยงผู้ดูแลนิสิตระหว่างฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น	- ผลสรุปคำตอบจากแบบสอบถาม และผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง - ผลทวนสอบของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคปีการศึกษา

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
2) แผนการพัฒนาศักยภาพนิสิต พัฒนาระบบ และกระบวนการ จัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา นิสิต ให้มีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถ เพื่อเป็นบัณฑิตที่ สามารถตอบสนองความต้องการ ของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และ ความต้องการของนายจ้างใน หลายๆ ภาคธุรกิจของ ระดับประเทศ หรือระดับโลก	- จัดให้มีการเสริมกิจกรรม ทั้งใน ห้องเรียน และนอกห้องเรียนที่ เสริมสร้าง และพัฒนาทักษะที่ จำเป็นสำหรับการทำงานใน อนาคต - จัดให้มีโครงการบูรณาการกับ บางรายวิชาในหลักสูตรให้มีการ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ จากวิทยากรภาค ธุรกิจเอกชนหรือภาครัฐ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคปีการศึกษา - จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานแก่นิสิต ในบริษัทต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้บัณฑิตได้รับ ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และได้รับประสบการณ์โดยตรง จากสถานประกอบการ - จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานแก่ อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อปรับ ระบบการเรียนการสอน กิจกรรม การเรียนการสอน เพื่อเน้นให้นิสิต เป็นศูนย์กลาง และมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน และเพื่อมุ่งเน้นให้ สัมฤทธิ์ผลทางด้านผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	- แผนการสอนและแผนการ เรียนรู้ของรายวิชา (Course Syllabus) - รายงานสรุปของโครงการ วิทยากร หรือโครงการการไปดู งานนอกสถานที่ และผล ประเมินการจัดโครงการจาก ผู้เข้าร่วมโครงการ - ผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากนิสิตที่ร่วมสห กิจศึกษาและบัณฑิตที่จบ การศึกษาจากหลักสูตร
3) แผนการพัฒนาศักยภาพของ คณาจารย์ ด้านการเรียนการ สอน วิชาการ และวิจัย	- จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ รายบุคคล (IDP) - สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการ อบรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ศักยภาพ ทักษะการสอน การทำ วิจัย และในด้านอื่น ๆ - สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงาน ทางวิชาการและงานวิจัย - สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อใน ระดับสูงขึ้น หรือทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งวิชาการ	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ของอาจารย์ (IDP) - รายงานผลการเข้าร่วมอบรม ของอาจารย์ - จำนวนผลงานทางวิชาการ และวิจัยของอาจารย์ - ระดับวุฒิการศึกษาและ ตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
4.1) ความต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบัน หรือ ความพึงพอใจต่อหลักสูตร ของผู้ใช้บัณฑิต 4.2) ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากสหกิจศึกษาหรือนิเทศการฝึกงานของนิสิต	- มีการประเมินความพึงใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อนิสิตและหลักสูตรในแต่ละภาคปีการศึกษา - ที่ปรึกษาทางด้านสหกิจศึกษาไปเยี่ยมนิสิตตามสถานประกอบการ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยการสัมภาษณ์และกรอกแบบประเมิน และนำผลสัมภาษณ์และประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานผลวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 ระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น

ไม่มี

1.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- ☒ แบบชั้นเรียน
☐ แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 กรณีระบบทวิภาค

- ☒ วัน - เวลาราชการปกติ
☐ นอกวัน - เวลาราชการปกติ
 ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม
 ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาปริญญาตรีทางวิชาการ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
3. กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ กรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. ปัญหาแรกที่มีมักจะพบเจอจากนิสิตแรกเข้าคือการปรับตัวของนิสิตให้เข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษา เพราะการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้อง และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตต้องเข้าร่วม นิสิตต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม ทั้งนี้ นิสิตแรกเข้าบางคนยัง

ขาดทักษะในการบริหารจัดการเวลาในการศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งการปรับตัวนี้ทำให้ส่งผลกระทบกับการเข้าชั้นเรียนและผลการเรียนของนิสิต

2. ปัญหาที่สองมักเนื่องมาจากทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษของนิสิตแรกเข้า เนื่องจากหลักสูตรเป็นหลักสูตรนานาชาติ ทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นทั้งสี่ด้าน ฟัง พูด อ่าน เขียน จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อการปรับตัวของนิสิตแรกเข้า การมีพื้นฐานการเรียนรู้ในด้านภาษาอังกฤษที่ไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนิสิต เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ตำรา เอกสาร และข้อสอบในทุก ๆ รายวิชาจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญในการปรับตัวของนิสิตให้เข้ากับการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนิสิต

2.4 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหานิสิตแรกเข้า

1. หลักสูตรได้มีกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเรื่องการปรับตัวของนิสิตปีหนึ่ง โดยมีการจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เพื่อแนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา ต่าง ๆ ในช่วงระหว่างเรียนในหลักสูตรนั้น เพื่อให้นิสิตมีความรู้ และความเข้าใจมากขึ้น เพื่อให้สามารถปรับตัวได้เร็วขึ้นกับชีวิตในระดับอุดมศึกษา นอกเหนือไปจากนั้น หลักสูตรยังมอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด แก่นิสิต ทางหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการพบนิสิตในที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เช่น ในช่วงก่อนลงทะเบียนรายวิชา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องนัดพบนิสิตและปลดล็อกระบบเพื่อให้นิสิตสามารถลงทะเบียนได้

2. ทางหลักสูตรและวิทยาลัยนานาชาติได้คิดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเรื่องทักษะภาษาด้านภาษาอังกฤษของนิสิตแรกเข้า โดยการจัดโครงการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับนิสิตในชั้นปีที่หนึ่งก่อนเปิดการศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ปรับตัวกับการเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสารทั้งในและนอกห้องเรียน นอกเหนือไปจากนั้น หากนิสิตยังมีความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษในช่วงระหว่างภาคการเรียน นิสิตยังสามารถแจ้งกับวิทยาลัยนานาชาติเรื่องความต้องการ และให้ทางอาจารย์ในหลักสูตรเปิดหรือเพิ่มเวลาวาง เพื่อสอนในเรื่องที่ต้องการเพิ่มเติมได้นอกชั้นเรียน

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน (กรณีเหมาจ่ายเหอมละ 40,000 บาท สำหรับนิสิตชาวไทย)

2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000
รวมรายรับ	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000

(หมายเหตุ : คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษา ต่อคน คูณด้วยจำนวนนิสิตในปีการศึกษานั้น
ทั้งนี้ นิสิตชาวต่างชาติต้องจ่ายค่าธรรมเนียมนิสิตชาวต่างชาติเพิ่มเติม จำนวน 15,000 บาทต่อภาค
การศึกษาด้วย)

2.6.2 งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่ายสรุปได้ตามหมวดเงินไว้คร่าวๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าตอบแทน	256,000	512,000	768,000	1,024,000	1,024,000
2. ใช้สอย	640,000	1,280,000	1,920,000	2,880,000	2,880,000
3. วัสดุ	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
4. สาธารณูปโภค	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายจ่าย	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	4,800,000

หมายเหตุ : งบประมาณรายรับและรายจ่ายในแต่ละปีแต่ละหมวดเป็นเพียงการประมาณคร่าวๆ เท่านั้น

2.6.3 งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 68,000 บาท ต่อคนต่อปี

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรมีดังนี้

ปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 1 สหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า **132 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่ No.	หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565 (หน่วยกิต/credits)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (หน่วยกิต/credits)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า General Education – a minimum of 1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) วิชาบังคับ (Required Courses) - กลุ่มภาษาอังกฤษ - กลุ่มภาษาไทย 1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ 1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล 1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต - วิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต (รายวิชา 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย) 1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	24	24 12 9 3 3 3 3 1 3
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a minimum of 2.1 วิชาแกน (Core Courses) 2.2 วิชาเอกบังคับ (Major Required Courses) 2.3 วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses) 2.3.1 หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication Courses) 2.3.2 หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Courses) 2.4 วิชาโท (Minor Courses) 2.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) 2.6 การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา (International Academic or Professional Training or Cooperative Education)	72	102 27 24 24 9 15 15 6 6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective Courses) ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า Total number of credits – a minimum of		120	132

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ รวมถึงรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจะเปิดสอนในอนาคต และรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลงทะเบียน

1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)

12 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

จำนวน 9 หน่วยกิต

002101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication	3(2-2-5)
002102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
002103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มภาษาไทย

จำนวน 3 หน่วยกิต

002107	การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย Thai language Use in a Contemporary Context	3(2-2-5)
--------	---	----------

1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

002201	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(3-0-6)
002202	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
002203	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
002204	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
002205	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
002207	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
002208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
002209	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)
002210	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)
002211	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for 21 st Century	3(2-2-5)
002212	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability	3(2-2-5)

002213	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneurs	3(2-2-5)
002214	การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน Finance, Business, Life, and Investment	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

002301	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
002302	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
002303	ดนตรีวิถีไทย Thai Music and Culture	3(2-2-5)
002304	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
002305	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
002306	นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation	3(2-2-5)
002307	การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era	3(2-2-5)
002308	เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนฤมิต Blender / NFT / Metaverse	3(2-2-5)
002309	ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม Philosophical Thoughts for Self and Social Development	3(2-2-5)
002310	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
002311	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(3-0-6)
002312	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)
002313	นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย Innovation for Aging Society	3(1-4-4)

1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

002401	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
002402	จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ Psychology and Living in the Modern World	3(3-0-6)

002403	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
002404	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
002405	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
002406	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
002407	การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily Life	3(2-2-5)
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต		
002408	กีฬาและกิจกรรมทางกาย Sports and Physical Activity	1(0-2-1)

1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

002206	แอนโทรโปซีน Anthropocene	3(2-2-5)
002501	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
002502	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
002503	อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
002504	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0-6)
002505	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
002506	ความมั่นคงทางมนุษย์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน Human Security and Sustainable Development	3(2-2-5)
002507	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(2-2-5)
002508	อารยธรรมโลก World Civilizations	3(3-0-6)
002509	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(3-0-6)
002510	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(3-0-6)

002511	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(3-0-6)
002512	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Myanmar Language and Culture	3(3-0-6)
002513	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Language and Culture	3(3-0-6)
002514	ภาษาและวัฒนธรรมสเปน Spanish Language and Culture	3(3-0-6)
002515	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture	3(3-0-6)
002516	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture	3(3-0-6)
002517	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(3-0-6)
002518	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
Specialization Course – A minimum of			102 credits
2.1 วิชาแกน			27 หน่วยกิต
Core Courses			27 credits
904111	ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System	3(2-2-5)	
904131	การอ่านและจับใจความ Reading Comprehension	3(2-2-5)	
904161	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business Management	3(3-0-6)	
904162	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น Introduction to Human Resource Management	3(3-0-6)	
904163	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการเบื้องต้น Introduction to Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)	
904211	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	3(2-2-5)	
904221	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	
904241	การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเฉท English Paragraph Writing	3(2-2-5)	
904261	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business	3(3-0-6)	
2.2 วิชาเอกบังคับ			24 หน่วยกิต
Major Required Courses			24 credits
904212	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(3-0-6)	
904222	การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Conversation	3(2-2-5)	
904231	การอ่านและการอภิปรายทางธุรกิจ Reading and Discussion in Business	3(2-2-5)	
904232	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	3(2-2-5)	
904341	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3(2-2-5)	
904342	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication	3(2-2-5)	
904371	ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication	3(2-2-5)	

904421	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	3(2-2-5)
--------	---	----------

2.3	วิชาเอกเลือก ให้เลือกจากวิชาดังต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
	Major Elective Courses – a minimum of		24 credits
2.3.1	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
	English for Business Communication courses – a minimum of		9 credits

904311	ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อการสื่อสาร Sociolinguistics for Communication	3(3-0-6)
904312	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน World Englishes	3(3-0-6)
904313	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เพื่อการสื่อสาร Semantics and Pragmatics for Communication	3(3-0-6)
904321	การโต้แย้งและการอภิปราย Debate and Discussion	3(2-2-5)
904331	การอ่านบูรณาการข้ามศาสตร์ Reading Across the Disciplines	3(2-2-5)
904351	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)
904352	การแปลเชิงธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)
904353	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation of Texts for Specific Purposes	3(2-2-5)
904361	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(2-2-5)
904362	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(2-2-5)
904363	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
904364	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies	3(2-2-5)
904365	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการสำนักงาน English for Office Administration	3(2-2-5)
904366	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสาธารณสุขและสุขภาพ English for Public Health and Wellness	3(2-2-5)
904367	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดดิจิทัล English for Digital Marketing	3(2-2-5)

2.3.2 หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ**ไม่น้อยกว่า****15 หน่วยกิต****Foreign Language Courses – a minimum of****15 credits**

นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

Students select only one language from the following languages.

ก. ภาษาบาฮาซา**A. Bahasa**

900201	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa 1	3(2-2-5)
900202	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa 2	3(2-2-5)
900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa 3	3(2-2-5)
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa 4	3(2-2-5)
900405	ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa 5	3(2-2-5)

ข. ภาษาเกาหลี**B. Korean**

900206	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	3(2-2-5)
900207	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2	3(2-2-5)
900308	ภาษาเกาหลี 3 Korean 3	3(2-2-5)
900309	ภาษาเกาหลี 4 Korean 4	3(2-2-5)
900410	ภาษาเกาหลี 5 Korean 5	3(2-2-5)

ค. ภาษาจีน**C. Chinese**

900211	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)
900212	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)
900313	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(2-2-5)

900314	ภาษาจีน 4 Chinese 4	3(2-2-5)
900415	ภาษาจีน 5 Chinese 5	3(2-2-5)

ง. ภาษาญี่ปุ่น

D. Japanese

900216	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(2-2-5)
900217	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(2-2-5)
900318	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	3(2-2-5)
900319	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4	3(2-2-5)
900420	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese 5	3(2-2-5)

จ. ภาษาฝรั่งเศส

E. French

900221	ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1	3(2-2-5)
900222	ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2	3(2-2-5)
900323	ภาษาฝรั่งเศส 3 French 3	3(2-2-5)
900324	ภาษาฝรั่งเศส 4 French 4	3(2-2-5)
900425	ภาษาฝรั่งเศส 5 French 5	3(2-2-5)

ฉ. ภาษาเยอรมัน

F. German

900226	ภาษาเยอรมัน 1 German 1	3(2-2-5)
900227	ภาษาเยอรมัน 2 German 2	3(2-2-5)
900328	ภาษาเยอรมัน 3 German 3	3(2-2-5)

900329	ภาษาเยอรมัน 4 German 4	3(2-2-5)
900430	ภาษาเยอรมัน 5 German 5	3(2-2-5)

ข. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติ)

G. Thai (For non-Thai students)

900231	ภาษาไทย 1 Thai 1	3(2-2-5)
900232	ภาษาไทย 2 Thai 2	3(2-2-5)
900333	ภาษาไทย 3 Thai 3	3(2-2-5)
900334	ภาษาไทย 4 Thai 4	3(2-2-5)
900435	ภาษาไทย 5 Thai 5	3(2-2-5)

2.4 วิชาโท

ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

Minor Courses – a minimum of

15 credits

นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) เลือกเรียนวิชาโทจำนวน 1 กลุ่ม 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

English for Business Communication students take only one group of minor courses for 15 credits each as follows:

ก. การจัดการอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว

A. Event, Hotel and Tourism Management

901055	รายงานอีเวนต์ด้วยข้อมูล Data Driven Event Report	1(0-2-0)
901151	การจัดการธุรกิจอีเวนต์เบื้องต้น Introduction to Event Business Management	1(1-0-2)
901161	อุตสาหกรรมบริการเบื้องต้น Introduction to Hospitality Industry	1(1-0-2)
901171	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to Tourism Business Management	1(1-0-2)
901241	การออกแบบประสบการณ์และการบริการสำหรับงานอีเวนต์ การโรงแรมและการท่องเที่ยว Experience and Service Design for Event, Hotel and Tourism	3(2-2-5)

901272	ความเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจการท่องเที่ยว Tourism Entrepreneurial and Business Management	2(1-2-3)
901274	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสำหรับการท่องเที่ยว Tourism Logistics and Supply Chain Management	2(2-0-4)
901346	การจัดการโครงการอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว Project Management for Event, Hotel and Tourism	2(1-2-3)
901377	การจัดการมัคคุเทศก์และรายการนำเที่ยว Professional Tour Guiding and Operation Management	2(1-2-3)

ข. การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

B. International Human Resources Management and Development

902213	การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร Recruitment and Selection	3(2-2-5)
902315	การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กรข้ามชาติ Performance Management in Multinational Companies	3(2-2-5)
902316	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ Compensation and Benefits Management	3(2-2-5)
902324	การเรียนรู้และการพัฒนาในระดับนานาชาติ International Learning and Development	3(2-2-5)
902372	เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์ Digital HR and Analytics	3(2-2-5)

ค. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

C. International Business Management

905141	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
905213	การจัดการการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management	3(3-0-6)
905221	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
905231	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
905262	การเจรจาต่อรองและการนำเสนองานด้านธุรกิจ Business Negotiation and Presentation	3(3-0-6)

2.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
Undergraduate Thesis – a minimum of			6 credits
904372	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis 1		3 หน่วยกิต 3 credits
904471	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis 2		3 หน่วยกิต 3 credits
2.6 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา			6 หน่วยกิต
International Academic or Professional Training Or Cooperative Education			6 credits
904481	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training		6 หน่วยกิต หรือ 6 credits or
904482	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6 หน่วยกิต 6 credits
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
Free Elective Courses – a minimum of			6 credits
หลักสูตรฯ กำหนดให้บัณฑิตเลือกรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยก่อน			
Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University.			

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

ปีที่ 1 (Year 1)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
002101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication	3 (2 - 2 - 5)
002107	การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย Thai Language Use in a Contemporary Context	3 (2 - 2 - 5)
0022xx	กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ Knowledge for Quality of Life Group	3 (X - X - X)
0023xx	กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล Skills and Character Development Group	3 (X - X - X)
002408	กีฬาและกิจกรรมทางกาย (ไม่นับหน่วยกิต) Sports and Physical Activity	1 (0 - 2 - 1)
904131	การอ่านและจับใจความ Reading Comprehension	3 (2 - 2 - 5)
904162	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น Introduction to Human Resource Management	3 (3 - 0 - 6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 (Year 1)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
002102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3 (2 - 2 - 5)
0024xx	กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต Physical and Mental Health Development Group	3 (X - X - X)
0024xx	กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน Thai and Global Citizenship for a Sustainable Society Group	3 (X - X - X)
904111	ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System	3 (2 - 2 - 5)
904161	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business Management	3 (3 - 0 - 6)
904163	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการเบื้องต้น Introduction to Tourism and Hospitality Industry	3 (3 - 0 - 6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 (Year 2)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
002103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication	3 (2 - 2 - 5)
900xxx	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 1) Major Elective course (Foreign Language 1)	3 (2 - 2 - 5)
904211	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	3 (2 - 2 - 5)
904221	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3 (2 - 2 - 5)
904231	การอ่านและการอภิปรายทางธุรกิจ Reading and Discussion in Business	3 (2 - 2 - 5)
904261	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business	3 (3 - 0 - 6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 (Year 2)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
900xxx	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 2) Major Elective Course (Foreign Language 2)	3 (2 - 2 - 5)
90xxxx	วิชาโท Minor Courses	6 (X - X - X)
904212	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3 (3 - 0 - 6)
904222	การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Conversation	3 (2 - 2 - 5)
904232	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	3 (2 - 2 - 5)
904241	การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเฉท English Paragraph Writing	3 (2 - 2 - 5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 (Year 3)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
900xxx	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 3) Major Elective course (Foreign Language 3)	3 (2 - 2 - 5)
90xxxx	วิชาโท Minor Courses	6 (X - X - X)
904xxx	วิชาเอกเลือก (วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1) Major Elective Course (English for Business Communication 1)	3 (2 - 2 - 5)
904xxx	วิชาเอกเลือก (วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2) Major Elective Course (English for Business Communication 2)	3 (2 - 2 - 5)
904341	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3 (2 - 2 - 5)
904371	ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication	3 (2 - 2 - 5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 (Year 3)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
900xxx	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 4) Major Elective course (Foreign Language 4)	3 (2 - 2 - 5)
90xxxx	วิชาโท Minor Courses	3 (X - X - X)
904xxx	วิชาเอกเลือก (วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3) Major Elective Course (English for Business Communication 3)	3 (2 - 2 - 5)
904342	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication	3 (2 - 2 - 5)
904372	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis 1	3 (X - X - X)
90xxxx	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective Course 1	3 (X - X - X)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 (Year 4)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
900xxx	วิชาเอกเลือก (ภาษาต่างประเทศ 5) Major Elective Course (Foreign Language 5)	3 (2 - 2 - 5)
90xxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course 2	3 (X - X - X)
904421	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	3 (2 - 2 - 5)
904471	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis 2	3 (X - X - X)
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 (Year 4)
ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
904481	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ International Academic or Professional Training (OR)	6 หน่วยกิต
904482	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

002101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ English skills for appropriate and effective daily-life communication	3(2-2-5)
002102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับสิ่งรอบตัวที่คุ้นเคยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในบริบทและสถานการณ์ที่หลากหลาย English skills for appropriate and effective international communication on familiar topics in various contexts and situations	3(2-2-5)
002103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชัดเจน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับบริบทการทำงาน English skills for clear, concise and effective communication in professional contexts	3(2-2-5)
002107	การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย Thai language Use in a Contemporary Context การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาไทยทางวิชาการและในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทสังคมร่วมสมัย Practicing listening, speaking, reading and writing skills to develop the use of Thai language in academics and in daily life in accordance with the contemporary social context	3(2-2-5)
002201	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น การวิเคราะห์ข้อมูลและการประเมินผล การสร้างสรรค์และสิทธิ์ ตระหนักรู้เชิงจริยธรรมและความรับผิดชอบในพฤติกรรมสื่อสารของตนต่อสังคม Development of skills in using media and various computer tools and equipment; searching, analysing, and evaluating data; creation and rights; ethical awareness and individual responsibility in communication behaviors to the society	3(3-0-6)

002202 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
Fundamental Laws for Quality of Life

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรมการใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century

002203 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)
Living Management

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน การดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ในฐานะพลเมืองของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Knowledge and skills concerning roles, duties, and human nature; factors leading to sustainable success in life with responsibility, thinking skills, and being informed with changes in science and technology and their impacts on daily life; living ethically; adaptability among changes and living along the world dynamics of the 21st century as a citizen of the ASEAN community and the world community

002204 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)
Media Literacy

ประเด็นการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่มีผลกระทบต่อการสื่อสารของบุคคล ศึกษาผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบของการบริโภคสื่อ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมิน และตัดสินใจความถูกต้องของสื่อสารสนเทศได้อย่างมีเหตุผล

Communication issues in daily life that affect an individual's communication; study both positive and negative impacts of media consumption; practice skills for analyzing, evaluating, and judging the correctness of information logically

002205 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม**3(2-2-5)****Group Dynamics and Teamwork**

พฤติกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่าง ๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่าง ๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทางการสร้างทีมงานและเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม

Various behaviors regarding grouping behaviors; group characterization; contexts of groups; involvement in a group of an individual; group compliance; change of group attitude; intra-group communication; teamwork models; approaches to building a team and a network; group unity; factors enhancing teamworking; practice in teamworking

002206 แอนโทรโปซีน**3(2-2-5)****Anthropocene**

ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศและระบบนิเวศบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขีดจำกัดการรองรับของธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จิตสำนึกและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมจัดการสิ่งแวดล้อมในการออกแบบธุรกิจเพื่อเป็นผู้ประกอบการตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

Biodiversity, ecosystem & ecosystem services; relationship between man and nature; impacts of human system and structure on the environmental changes; planetary boundaries; climate change; environmental awareness & ethics; students' engagement in designing a business for SDG-based entrepreneurship

002207 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน**3(2-2-5)****Introduction to Computer Information Science**

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูล คอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย พื้นฐาน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present; possibilities of computer technology in the future; elements of a computer system including hardware, software, and data; operation of a computer; basic computer network; Internet network and applications; risks of system usage; data management; information system; office automation software; multimedia technology; web-based media publication; web design and development; influence of computer technology on human and society

002208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Mathematics and Statistics in Everyday Life**

การวัด การหาพื้นที่ผิวและปริมาตรของรูปทรงเรขาคณิต คณิตศาสตร์การเงิน เบื้องต้น การสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการทำวิจัยเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น

Measurement; surface area and volume of geometric shapes; introduction to financial mathematics; survey and data collection methods; data analysis and presentation for basic research; application of probability for fundamental business planning and decision making

002209 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว

3(2-2-5)

Energy and Technology Around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ที่มาของพลังงาน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางตรงและทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology in a daily life; energy sources including electrical energy, fuel energy, and alternative energy; technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; energy situation and global warming; situations related to energy and technology; participatory energy conservation; efficient energy use; preparation for energy change

002210 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ ในชีวิตประจำวัน บูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม สารเคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสาร โทรคมนาคม อุณหภูมิจีววิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Roles of biological and physical science and technology in a daily life; integration of the whole system of earth science knowledge in everyday life including organisms and environments, chemicals, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth and space, and the new frontier knowledge of science and technology

- 002211 **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3(2-2-5)
Circular Economy Lifestyle for 21st Century
 คุณค่าธรรมชาติต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในด้านการนำทรัพยากรมาใช้ ประโยชน์และการเป็นแหล่งรองรับและบำบัดมลพิษ ภาวะวิกฤตของปัญหาด้านทรัพยากร สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แนวคิดโดยตลอดวัฏจักรชีวิต กระบวนการออกแบบธุรกิจภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน
 Values of nature to human life as useful resources and as a source for absorbing and treating pollution; crisis of resource problems; climate and environmental emergency situations; concepts throughout the life cycle; business design process under the concept of circular economy; business model innovation for the circular economy; lifestyle under the concept of circular economy; awareness and driving force toward lifestyles under the concepts of circular economy and circular economy society
- 002212 **ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน** 3(2-2-5)
Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability
 ความหมาย ที่มา และเป้าหมายของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน
 Definitions, origin, and goals of Sufficiency Economy; application of the Sufficiency Economy Philosophy for sustainable and balanced living
- 002213 **การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Principles of Accounting for Entrepreneurs
 รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ หลักการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการบัญชีบริหารเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี
 Types of business; business formation; principles of accounting and basic taxation for entrepreneurs; components of financial reports; basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making; information technology for accounting and taxation

- 002214 การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน** **3(3-0-6)**
Finance, Business, Life, and Investment
 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน การวางแผนรายได้และรายจ่าย การทำธุรกิจและการประกอบอาชีพภายใต้เศรษฐกิจที่ผันผวนไม่แน่นอน การลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ทางเลือก การสร้างความมั่งคั่งเพื่อชีวิตที่สมดุล
 Personal finance planning; asset and debt management; personal income and expenditure planning; business and career in fluctuating economy; investing in financial and alternative assets; wealth building for a balanced life
- 002301 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** **3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 The meaning and importance of information; types of information sources; access to different sources of information; application of information technology and communication; media and information literacy; knowledge management; synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry for life long learning
- 002302 ศิลปะในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Arts in Daily Life
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมาย คุณค่า และความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ วิจิตรศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ สื่อสมัยใหม่ และสถาปัตยกรรม โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้
 Art fundamentals and understanding in the basic feature, meanings value, differences, and the relationship between various categories of works of art including, fine art, applied art, visual art, audiovisual art, new media and architecture, through aesthetic experiences and basic practice on various types of art to develop knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life and harmonized with the social context at both the global and local levels

- 002303 **ดนตรีวิถีไทย** 3(2-2-5)
Thai Music and Culture
 ความสัมพันธ์ของดนตรีกับวิถีชีวิตไทย พัฒนาการลักษณะทางดนตรีในวิถีชีวิตไทย
 ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณค่า ความเปลี่ยนแปลงสุนทรียภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม
 และสังคม รวมไปถึงสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 ความสุขที่เกิดจากดนตรีเป็นสื่อกลาง
 Relationship of music and Thai ways of life; development of musical
 characteristics in Thai ways of life; importance, roles, duties, values,
 changes, and aesthetics of music on art, culture, and society; skills and
 competence for the 21st century; happiness coming from music as a
 medium
- 002304 **ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Western Music in Daily Life
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก
 ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการ
 ประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music; elements, structure and historical periods of
 western music; styles of music in daily life; principles of musical criticism
 and appreciation; application process of western music in daily life
- 002305 **การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม** 3(2-2-5)
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของ
 ปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ
 ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/
 ทดสอบซ้ำ ๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงานพหุสาขา
 การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความ
 ขัดแย้ง
 Innovation development process; means of accessing customers' mind
 and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas; creating
 prototypes of products and services; piloting and collecting data; quick and
 efficient design-build-test cycles; successful multidisciplinary team-working;
 brainstorming, making decisions, giving constructive comments, and
 managing conflicts

- 002306 นวัตกรรมเพื่อสังคม** **3(2-2-5)**
Social Innovation
 บทนำเกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อสังคม ความไม่แน่นอนในอนาคตและความท้าทายในศตวรรษที่ 21 การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ประเด็นระดับโลก โดยเฉพาะประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ชุมชนยั่งยืนและชุมชนนิเวศ การมีส่วนร่วมของประชาชน แนวคิดของนวัตกรรม และการพัฒนานวัตกรรม กิจกรรมเพื่อสังคม ผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีเพื่อสังคม กรณีศึกษาการพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อสังคม
 Introduction to social innovation; future uncertainties and 21st Century challenges; 4th Industrial Revolution; global Issues especially social and environmental issues; Sustainable Development Goals (SDGs); sustainable community and eco village; public participation; Conceptual of Innovation and Development of Innovator; social enterprises; entrepreneurs in the 21st century and social technopreneur; case study on development of social innovation entrepreneurs
- 002307 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Introduction to Data Management in Digital Era
 ภาพรวมของการจัดการข้อมูล ความรู้พื้นฐานและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลมหัพภาคและวิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศให้เกิดมูลค่าในเชิงธุรกิจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่
 Overview of data management; fundamentals and tools for big data and data science; data analytics and techniques of information presentation for business value by using modern tools
- 002308 เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนฤมิต** **3(2-2-5)**
Blender / NFT / Metaverse
 บทนำสู่โปรแกรม Blender การจำลองโมเดลสามมิติ การจัดแสง การจำลองวัสดุพื้นผิว การสร้างภาพเคลื่อนไหวสามมิติ การสร้างมูลค่าผลงานออกแบบศิลปะดิจิทัลด้วย NFT การประยุกต์ใช้ในโลกเสมือน
 Introduction to Blender; 3 D objects modelling; lighting; surface materials modelling; 3D models animation; value creation of digital art design with NFT; applications in metaverse

- 002309 ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม** **3(2-2-5)**
Philosophical Thoughts for Self and Social Development
 สํารวจหลักการแห่งความคิดเชิงปรัชญาในด้านต่าง ๆ ฝึกบูรณาการและประยุกต์
 ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน
 Exploring principles of philosophical thoughts in different aspects;
 practice in integrating and applying philosophical thoughts for sustainable
 and responsible individual and social development
- 002310 ทักษะชีวิต** **3(2-2-5)**
Life Skills
 ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม
 การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่
 21 ทักษะในการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะการคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทาง
 ชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการ
 พัฒนาผลงาน และรับผิดชอบต่อผลงาน และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อ
 ต่อหน้าที่
 Knowledge relating to roles, duties, and responsibilities of an
 individual both as a member of a family and a member of a society;
 adaptation to changes in a society; life and career skills for the 21st century;
 flexibility and adaptability skills; creative thinking and self-direction skills;
 social and cross-cultural interpersonal skills; productivity skills and
 accountability; leadership and responsibility skills
- 002311 ภาวะผู้นำกับความรัก** **3(3-0-6)**
Leadership and Compassion
 ความสำคัญของผู้นำ ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้และการใช้ชีวิต
 ด้วยความรัก การเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี แนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิง
 สาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงในอนาคตของผู้เรียน
 The importance of leader; leadership in the 21st century; learning
 and living with love; good local and global citizenship; good practices of
 conducting public activities as a guideline for learners' future actual
 practices

- 002312 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม** **3(2-2-5)**
Entrepreneurship for Small Business Start-up
 การปฏิบัติในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ได้แก่ การค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ การเริ่มธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสในการอยู่รอด และการวิเคราะห์อุปสรรคต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรมของผู้ประกอบการ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการและความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการและพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน
- Entrepreneurial practices including discovering new business ideas, evaluating new market opportunities, starting a new business venture, evaluating the survival chance, and analyzing obstacles for the success of the new business operation; pressure of a business start-up and related uncertainties; entrepreneurs' behaviors; theoretical perspectives of entrepreneurship and connections with other related disciplines; entrepreneurial networks and business alliances; strategies for sustainable survival
- 002313 นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย** **3(1-4-4)**
Innovation for Aging Society
 สังคมสูงวัย แนวคิดและหลักการของการออกแบบนวัตกรรม รวมทั้งการคิดเชิงออกแบบ การวิเคราะห์สถานการณ์ การประเมินความต้องการของสังคมสูงวัย การพัฒนารูปแบบและการวางแผนปฏิบัติการนวัตกรรม การทดลองใช้นวัตกรรม และการประเมินผลและความพึงพอใจต่อนวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย
- Aging society, concept and principle of innovation including design thinking, situation analysis, needs assessment of aging society, developing pattern and planning of innovation implementation, experimenting of innovation, and evaluation and satisfaction of innovation for aging society
- 002401 ความสุขกับงานอดิเรก** **3(2-2-5)**
Happiness with Hobbies
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม
- Concepts of happiness; basic elements of happiness in life; creative thinking; creation of works from hobbies to promote life and social happiness

- 002402 จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่** **3(3-0-6)**
Psychology and Living in the Modern World
 แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาในการใช้ชีวิตในโลกยุคปัจจุบัน การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การรับรู้สื่อและการวิเคราะห์จิตใจความรักและอารมณ์ เพศและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การให้คำปรึกษาโรคทางจิตใจและการดูแล จิตวิทยาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์และแรงจูงใจ ความหมายและคุณค่าของชีวิต
 Concepts and knowledge of psychology for living in the modern world; living happily; staying informed of social changes; awareness and analysis of media; mind, love, and emotion; gender and cultural diversity; counselling; mental illness and care; psychology, technology, and innovation; teamworking, relationship, and motivation; meanings and value of life
- 002403 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Drugs and Chemicals in Daily Life
 ความรู้เบื้องต้นของยา การใช้ยาอย่างสมเหตุผล เคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้ การจัดการยาเหลือใช้ในครัวเรือน และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
 Basic knowledge of drugs; rational drug use; chemicals; nutrition; food supplements including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection; management of leftover medicines in households for health and environmental safety
- 002404 อาหารและวิถีชีวิต** **3(2-2-5)**
Food and Life Style
 บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรม การบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์โดยตระหนักถึงการรักษาสังแวดล้อม
 Roles and importance of food in daily life; cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior; identity and wisdom of food in Thailand; proper food selections according to basic needs; alternative foods; information to be considered when purchasing food; food and lifestyles in the age of globalization with the awareness of environmental conservation

- 002405 พฤติกรรมมนุษย์** **3(2-2-5)**
Human Behavior
 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่าง ๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาวน์ปัญญาและความฉลาดด้านต่าง ๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่น ๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning, memory, and language; intelligence and multiple intelligences; social human behaviors, abnormal behaviors, analysis of other human behaviors, and applications in daily life
- 002406 ชีวิตและสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Life and Health
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
 Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others
- 002407 การบริโภคในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Consumption in Daily Life
 ความสำคัญของการบริโภค ภาวะโภชนาการที่ดี แนวทางปฏิบัติทางด้านการบริโภคอาหารที่ดี การเลือกซื้อยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย ความปลอดภัยของอาหาร การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค
 Importance of consumption; good nutritional conditions and practical guidelines for good food consumption; choosing safe medicines and health products; food safety, management of impacts relevant to consumption; consumer rights; related laws and organizations for consumer protection
- 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย** **1(0-2-1)**
Sports and Physical Activity
 การทำกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายด้วยการฝึกปฏิบัติเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และเข้าร่วมกิจกรรมทางกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์กับสุขภาพ
 Bodily movement by doing sports and exercise and participating in physical activities for the improvement of health-related physical fitness.

- 002501 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Language, Society and Culture
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคมและวัฒนธรรม โลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมผ่านภาษา โดยศึกษาเชื่อมโยงมนุษย์ สังคมและวัฒนธรรมกับผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาในเชิงความสัมพันธ์ที่มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม
 Interrelation between language, society and culture; social and cultural perspectives through language by connecting human, society, and culture with language creativity in terms of valuable and beneficial relationship for living with others in multicultural societies
- 002502 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)
Thai State and the World Community
 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ปรากฏการณ์ทางสังคมที่นำไปสู่การรวมกลุ่มและส่งผลกระทบต่อประชาคมโลก การทำความเข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซับซ้อน และสัมพันธ์กันทั้งโลก โลกทัศน์ บทบาท และจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และมีความรับผิดชอบของประเทศและของโลก
 Thai social and cultural dynamic; social phenomena leading to group forming and having impacts on the global community; understanding of diversified, complicated, and globally interrelated perspectives; worldviews, roles, and conscience required for being valuable and responsible citizens of the nation and the world
- 002503 อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)
Thai Civilization and Local Wisdom
 พัฒนาการของอารยธรรมไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อ วิถีชีวิต วัฒนธรรมที่ส่งต่อการดำรงชีวิต ตลอดจน การอนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมภูมิปัญญาสร้างสรรค์
 Development of Thai civilization from past to present; local wisdom related to beliefs, ways of life, and culture affecting ways of living; preserving, transferring, and developing local wisdom toward creative local wisdom innovation

002504 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

3(3-0-6)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคมเอกลักษณ์สังคมไทย ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

Meanings and relationship of politics, economy, and society; development of international politics; fundamental politics; politics and the adjustment of developed and developing countries; Thai politics; world economy systems; impacts of economic globalization; fundamental economy; the development of economy and society of Thailand; human and society; fundamental sociology; social order; socialization; social characteristics; uniqueness of Thai society; relationship between the world systems and Thailand; application for living in a dynamic world with political, economic, and social changes

002505 นเรศวรศึกษา

3(2-2-5)

Naresuan Studies

พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม และการต่างประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนเมื่อเผชิญปัญหาและความยากลำบาก

King Naresuan the Great's life and works with emphasis on economy, society, and foreign affairs which reflect expected Thai identity such as knowledge acquisition, endeavor, brevity, dedication, honesty, and endurance when facing problems or difficulties

- 002506 ความมั่นคงทางมนุษย์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน** **3(2-2-5)**
Human Security and Sustainable Development
 ความเข้าใจเชิงประจักษ์และเชิงวิเคราะห์ของสถานการณ์ความมั่นคงทางมนุษย์ และการพัฒนาที่ยั่งยืนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในมิติด้านสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ เปรียบเทียบประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์ระหว่างประเทศในภูมิภาค และกลุ่มประเทศที่กำลังพัฒนา
 An empirical and analytical understanding of human security and sustainable development situations in Southeast Asia, covering societal, cultural, political, and economical aspects; comparison and contrast of human security and related issues from the countries within the region
- 002507 ความเป็นพลเมืองโลก** **3(2-2-5)**
Global Citizenship
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง กระบวนการโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การขยายตัวของความเป็นเมือง การยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม เช่น ความหลากหลายทางเพศ ภาษา หรือ ความเชื่อ ฯลฯ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเท่าเทียม องค์การเหนือรัฐและบริษัทข้ามชาติ และภาวะผู้นำโลก
 Fundamental knowledge of citizenship; globalization and localization; Sustainable Development Goals (SDGs); urbanization; embracing cultural diversity such as diversity in sexual orientation, languages, beliefs; cross-cultural communication; inequality reduction and equality enhancement; world-leading organizations and multinational corporations (MNCs); global leadership
- 002508 อารยธรรมโลก** **3(3-0-6)**
World Civilizations
 ประวัติศาสตร์สังคมมนุษย์ทั่วโลก นับจากอารยธรรมลุ่มน้ำโบราณในบริเวณเอเชียตะวันตกเฉียงใต้ จนถึงยุคสมัยใหม่ของยุโรปตะวันตก โดยการสำรวจยุคสมัยทางประวัติศาสตร์และดินแดนในทางภูมิศาสตร์ที่สำคัญ ๆ โดยเน้นประเด็นในเชิงสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ การแลกเปลี่ยนในทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของอารยธรรมต่าง ๆ ในโลก รวมทั้งศึกษาประเด็นหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออารยธรรมของโลก
 History of human societies around the world from the ancient river-valley civilizations of southwest Asia to the modern age in western Europe by surveying major historical epochs and geographical regions focusing on sociocultural and economic affairs; the intellectual and cultural exchange among civilizations around the world; examining issues and events that have impacts on the world civilizations

- 002509 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)
Korean Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเกาหลี
 Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of Korean culture
- 002510 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวญี่ปุ่น
 Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning of Japanese culture
- 002511 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)
Chinese Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวจีน
 Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of Chinese culture
- 002512 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(3-0-6)
Myanmar Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาพม่าขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวพม่า
 Basic Myanmar communicative skills used in daily-life situations and learning of Myanmar culture
- 002513 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6)
French Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส
 Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of French culture

- 002514 ภาษาและวัฒนธรรมสเปน 3(3-0-6)
Spanish Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาสเปนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของคนในกลุ่มประเทศผู้ใช้ภาษาสเปน
 Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning cultures from Spanish speaking countries
- 002515 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(3-0-6)
Lao Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาลาวขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวลาว
 Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture
- 002516 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(3-0-6)
Indonesian Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวอินโดนีเซีย
 Basic Indonesian communicative skills used in daily-life situations and learning of Indonesian culture
- 002517 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(3-0-6)
Vietnamese Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเวียดนาม
 Basic Vietnamese communicative skills used in daily-life situations and learning of Vietnamese culture
- 002518 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(3-0-6)
Khmer Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวกัมพูชา
 Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning of Cambodian culture

- 900206 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)
Korean 1
 ภาพรวมของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี เน้นการออกเสียงขั้นพื้นฐานและหลักการออกเสียง รวมทั้งการเขียนตัวอักษรเกาหลี รูปแบบประโยค คำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
 Overview of the Korean language and culture with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters, basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught
- 900207 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)
Korean 2
 พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้น โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยค และการแสดงความเข้าใจผ่านการสนทนา
 Development of students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension, and oral expression
- 900211 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese 1
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาจีนขั้นพื้นฐาน รวมทั้งระบบเสียง ระบบตัวอักษรจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง การซื้อของ
 Overview of sound system, Chinese characters, simple useful conversations such as greeting, introducing oneself and making a purchase, and basic sentence structures
- 900212 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese 2
 การพัฒนาทักษะภาษาทั้งสี่ ได้แก่ การอ่าน การเขียน การฟัง และทักษะการพูด ในชีวิตประจำวัน นิสิตสามารถเขียนตัวอักษรจีนพื้นฐาน อ่านและเขียนประโยคประโยคสั้น ๆ
 Development of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills used in daily life by using fundamental sentence structures; writing Chinese characters; reading and writing basic sentences

- 900216 ภาษาญี่ปุ่น 1** **3(2-2-5)**
Japanese 1
 การเรียนรู้ของตัวอักษรฮิรางานะ ตัวอักษรคาตากานะ ตัวอักษรโรมัน และตัวเลข
 ภาพรวมลักษณะเฉพาะของภาษาญี่ปุ่น และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน
 The acquisition of Hiragana letters, Katakana letters, Roman letters, and numbers, an overview of the characteristics of the Japanese language, and the basic sentence structures
- 900217 ภาษาญี่ปุ่น 2** **3(2-2-5)**
Japanese 2
 ความต่อเนื่องของภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน หลักสูตร
 จะเน้นการแนะนำตัวอักษรใหม่ชื่อคันจิ (ตัวอักษรจีน)
 A continuation of fundamental Japanese related to daily life; an introduction of new letters named Kanji (Chinese characters)
- 900221 ภาษาฝรั่งเศส 1** **3(2-2-5)**
French 1
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน รวมทั้งโครงสร้างประโยคและ
 การออกเสียง โดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing
- 900222 ภาษาฝรั่งเศส 2** **3(2-2-5)**
French 2
 การศึกษาต่อเนื่องของโครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะ
 ทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้าง
 ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Continuation on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing, with an emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication

- 900226 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5)
German 1
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน รวมทั้งโครงสร้างประโยค ศัพท์ และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
 Introduction to basic German including sentence structures, vocabulary, German- speaking cultures, and the basic communicative competence in speaking, listening, reading, and writing
- 900227 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5)
German 2
 ศึกษาต่อเนื้อหาของโครงสร้างประโยคภาษาเยอรมันพื้นฐาน คำศัพท์และ วัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาเยอรมัน เน้นความสามารถในการสื่อสารที่ซับซ้อนมากขึ้น ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
 Continuation on basic German sentence structures, vocabulary, German-speaking cultures, and the more complex communicative competence in speaking, listening, reading, and writing
- 900231 ภาษาไทย 1 3(2-2-5)
Thai 1
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัทศาสตร์ภาษาไทย ระบบเสียงภาษาไทย เน้นระบบวรรณยุกต์และการฝึกออกเสียงภาษาไทยที่เป็นปัญหาโดยเปรียบเทียบกับ การออกเสียงของผู้เรียนภาษาแม่ ฝึกการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเพิ่มคำศัพท์ และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน
 Introduction to Thai phonology, understand tonal sounds, practice the pronunciation of troublesome sounds, the basic everyday conversations with an emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns
- 900232 ภาษาไทย 2 3(2-2-5)
Thai 2
 ฝึกการออกเสียงการเพิ่มวงศัพท์และการสนทนาที่ยาวขึ้น ฝึกการเขียนภาษาไทยเบื้องต้น ฝึกการอ่านคำและการย่อหน้าอย่างง่าย และเขียนคำและข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาไทย
 Pronunciation practice, vocabulary building, the development of longer conversations, the Thai writing system, the reading of simple texts, writing selected language useful in daily life, and the composition of personal information

- 900201 ภาษาบาฮาซา 1** **3(2-2-5)**
Bahasa 1
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
 Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture with an emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing
- 900202 ภาษาบาฮาซา 2** **3(2-2-5)**
Bahasa 2
 พัฒนาเพิ่มเติมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาบาฮาซาทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา
 Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use
- 900303 ภาษาบาฮาซา 3** **3(2-2-5)**
Bahasa 3
 พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาทั้งสี่ด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และ อารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา
 Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries
- 900304 ภาษาบาฮาซา 4** **3(2-2-5)**
Bahasa 4
 โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจากภาษาบาฮา 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา
 Continuation of Bahasa III focusing on grammatical and structural knowledge. Emphasising conversational practice, oral comprehension, and writing. Student presentations and classroom discussions based on culture and civilization readings/topics

- 900405 ภาษาบาฮาซา 5** **3(2-2-5)**
Bahasa 5
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน
 Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication; practice speaking on topics, such as the introduction and description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions; reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business oriented texts with an emphasis on vocabulary development and comprehension of the reading material and communicating what is read to other people through oral and written communication
- 900308 ภาษาเกาหลี 3** **3(2-2-5)**
Korean 3
 โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และนิสิตมีความสามารถในการอ่าน โดยใช้งานเขียนที่หลากหลาย และเน้นทักษะการอ่าน การเขียนและสนทนา
 Complex grammatical structures and students' reading ability through a variety of written materials; reading, writing, and conversational skills
- 900309 ภาษาเกาหลี 4** **3(2-2-5)**
Korean 4
 ต่อยอดการฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การอ่าน การเขียน การเพิ่มคำศัพท์และพัฒนาประโยคสนทนาในชีวิตประจำวัน
 Advanced of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life
- 900313 ภาษาจีน 3** **3(2-2-5)**
Chinese 3
 การพัฒนาและปรับปรุงทักษะภาษาทั้งสี่ ได้แก่ การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด ฝึกโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
 Development and improvement of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills; practice of more complex grammatical structures and necessary expressions for Chinese in daily life

- 900314 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)
Chinese 4
- การเรียนรู้สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
- Idioms commonly used in daily life; more integrated study of the four language skills, including reading, writing, listening, and speaking skills with more complex grammatical structures, emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life topics
- 900318 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
Japanese 3
- เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น พร้อมการผันกริยาหรือการผันคำคุณศัพท์ จะเน้นทักษะการอ่านและการพิมพ์บริบทที่มีการผสมคันจิและฮิรางานะ
- Complex grammar with verb conjugation or adjective conjugation; emphasizing on the reading and typing skills of the Kanji and Hiragana mixed context
- 900319 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
Japanese 4
- เข้าใจความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียนญี่ปุ่นในรูปแบบทั่วไป เน้นการฟังและฝึกการสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- Ordinary forms to understand the differences between spoken Japanese and writing Japanese, emphasis on listening and communicative practices using in daily life
- 900323 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5)
French 3
- ศึกษาต่อเนื่องของโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการเขียนความเรียง เน้นการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และการอ่าน การเขียนข้อความสั้น ๆ
- Continuation on basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition, emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages

- 900324 **ภาษาฝรั่งเศส 4** 3(2-2-5)
French 4
 พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่านบทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ
 Development of reading and writing skills, reading of short passage on topics related to French culture, emphasis on oral presentation and written assignments and summary writing
- 900328 **ภาษาเยอรมัน 3** 3(2-2-5)
German 3
 การพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันทุกด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน
 Development of the four language skills with emphasis on accuracy in speech, writing, diction, the advanced grammar, presentation, and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of German speaking countries
- 900329 **ภาษาเยอรมัน 4** 3(2-2-5)
German 4
 ศึกษาต่อเนื่องของโครงสร้างไวยากรณ์ เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน
 Grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, writing, student presentations, and classroom discussions based on culture and day-to-day topics
- 900333 **ภาษาไทย 3** 3(2-2-5)
Thai 3
 เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยที่เป็นภาษาทางการมากขึ้น ฝึกพูดบทสนทนาที่มีความยาวในหัวข้อต่าง ๆ ฝึกอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
 Additional Thai vocabulary for formal settings with longer conversations on various topics, practicing extended reading with follow-up writing of questions and answers

- 900334 ภาษาไทย 4** **3(2-2-5)**
Thai 4
 ศึกษาศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่าง ๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่านข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการการเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางที่แนะนำโดยผู้สอน
 Introduction to the academic language and vocabulary from various fields of employment and business; a study of familiarization and the use of Thai “Royal language”; Practicing reading of newspapers and selected academic passages; an introduction to academic writing; how to structure an introduction, paragraphs, content, and summary, with an emphasis on linking methods
- 900410 ภาษาเกาหลี 5** **3(2-2-5)**
Korean 5
 การศึกษาขั้นสูง โดยเน้น ทักษะการพูด การพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และปรับปรุงการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 Advanced study to enhance spoken commands, develop reading comprehension, and improving the ability to write business related information
- 900415 ภาษาจีน 5** **3(2-2-5)**
Chinese 5
 การพัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ
 Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication; business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context; developing more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business

- 900420 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(2-2-5)
Japanese 5
 การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และ ไวยากรณ์ ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การ พิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้ง การศึกษาวัฒนธรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม
 Development of business-related vocabulary, dialogue, and grammar by using business situations and contexts; acquire computer literacy such as typing and sending e-mail in Japanese; study of Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan
- 900425 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5)
French 5
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเองการแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของ บริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การ อ่านข่าว และเอกสาร ทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการ สื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและการเขียน
 Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions; reading and discussing business news, business articles, and excerpts from business texts, emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to communicate what is read to other people correctly through oral and written communication
- 900430 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5)
German 5
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจ การพัฒนา คำศัพท์ ความเข้าใจข้อความภาษาเขียนเยอรมัน ฝึกการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ธุรกิจ ในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัทและผลิตภัณฑ์ของบริษัท การรับโทรศัพท์ การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดการท่องเที่ยว ธุรกิจ ชำนาญธุรกิจ บทความทางธุรกิจ และข้อความที่ตัดตอนมาจากข้อความเชิงธุรกิจ
 Development of conversational skills, idioms, expressions used in business communication, vocabulary, the comprehension of written text, the practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements, transactions, business news, business articles, and excerpts from business-oriented texts

- 900435 ภาษาไทย 5 Thai 5 3(2-2-5)
- การนำเสนอการพูดหน้าห้องในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึกการเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อสารมวลชน
- Oral classroom presentations on selected topics; writing reports, letters, memoranda; and the language for use in businesses, advertisements, and the mass
- 901055 รายงานอีเวนต์ด้วยข้อมูล Data Driven Event Report 1(0-2-0)
- การเขียนรายงานโครงการ หลักการสุมารท์ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมิน และการรายงาน การวิเคราะห์และการแสดงแผนภาพในการนำเสนอรายงาน การอ้างอิง และรูปแบบการเขียน
- Project report writing, SMART objectives, data collection for evaluation and report, analytic and visualization in report presentation, references, and format
- 901151 การจัดการธุรกิจอีเวนต์เบื้องต้น Introduction to Event Business Management 1(1-0-2)
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอีเวนต์ แนวโน้มปัจจุบันและเทคโนโลยี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมอีเวนต์และโซ่อุปทาน กระบวนการจัดการอีเวนต์ การตลาดอีเวนต์ ผู้สนับสนุน การเลือกสถานที่ ความยั่งยืนของธุรกิจอีเวนต์
- Introduction to event industry, current trends and technology, stakeholders in event industry and its supply chain, event management processes, event marketing, sponsorship, venue selection, event sustainability
- 901161 อุตสาหกรรมการบริการเบื้องต้น Introduction to Hospitality Industry 1(1-0-2)
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ธุรกิจที่มีความหลากหลายในอุตสาหกรรม เช่น โรงแรม ที่พักแรม กิจกรรมบริการอาหาร ตัวแทนการท่องเที่ยว การจัดการประชุม สถานที่ท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง การจัดการเกมและสวนสนุก บริการจัดทำอาหาร การบริการลูกค้าและการธนาคาร รวมไปถึงอุตสาหกรรมที่สนับสนุนอื่น ๆ ภายในระบบนิเวศของธุรกิจบริการ
- Introduction to industry's multifaceted businesses such as hotel, lodging, food service operations, travel agencies, convention management, destination and attraction, gaming and amusement park management, catering, banking and customer services, as well as other supporting industries within hospitality business ecosystems

- 901171 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเบื้องต้น** **1(1-0-2)**
Introduction to Tourism Business Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คำนิยามของการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ของการท่องเที่ยว ความสำคัญของการท่องเที่ยว ประเภทและวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และห่วงโซ่มูลค่าของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว และวงจรชีวิตของสถานที่ท่องเที่ยว การจัดการและการวางแผนการท่องเที่ยว
 Introduction to tourism industry, definition of tourism, history of tourism, importance of tourism, types and purposes of tourism, components of tourism industry, stakeholders and value chain of tourism industry, tourism products and destination life cycle, tourism planning and management
- 901241 การออกแบบประสบการณ์และการบริการสำหรับงานอีเวนต์ การโรงแรมและการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Experience and Service Design for Event, Hotel and Tourism
 กลวิธีทางการตลาดที่มีความสัมพันธ์กับเส้นทางของผู้บริโภค ประสบการณ์ของผู้บริโภค รวมไปถึงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เช่น พฤติกรรมของผู้บริโภคและกรณีตัวอย่างพื้นฐานทางทฤษฎี และเครื่องมือทางธุรกิจในการสร้างสรรค์การออกแบบบริการที่เป็นเลิศ เพื่อผู้บริโภคธุรกิจอีเวนต์ โรงแรม หรือการท่องเที่ยว โดยการประยุกต์งานที่มีโครงการเป็นฐานเพื่อกระบวนการออกแบบ
 Marketing strategies associate with customer journey towards customer experiences, supplemented of relevant theories such as customer behavior and case studies, theoretical foundation and applied business tools in creating excellent service design for customers of event, hotel, or tourism, utilizing of project-based work on the design process
- 901272 ความเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจการท่องเที่ยว** **2(1-2-3)**
Tourism Entrepreneurial and Business Management
 แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเด็นของการจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ แบรินด์องค์กรและนวัตกรรม การสร้างกลยุทธ์เชิงนวัตกรรม การริเริ่มทางธุรกิจ เครื่องมือโมเดลทางธุรกิจ ความรู้และทักษะเพื่อการพัฒนาแผนธุรกิจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ หรือการท่องเที่ยว
 Concept of entrepreneurship, the entrepreneurial processes and its application in tourism industry, issues in management, new product development, corporate branding, and innovation, generating innovative strategies, business initiatives, Business Model Canvas, knowledge and skills to develop a business plan for an entrepreneurial hospitality or tourism business

- 901274 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสำหรับการท่องเที่ยว** **2(2-0-4)**
Tourism Logistics and Supply Chain Management
 ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ห่วงโซ่อุปทานของการท่องเที่ยว เส้นทางโลจิสติกส์ของการจัดการการเคลื่อนที่ของนักท่องเที่ยว การปฏิบัติการของวิธีการทางคมนาคมที่หลากหลาย ความรู้เกี่ยวกับสินค้า การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ
 The relation between logistics and tourism industry, tourism supply chain, route of logistics in the movement management of tourists, the operation of the various transportation modes, knowledge of cargo, logistics management for tourism and hospitality
- 901346 การจัดการโครงการอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว** **2(1-2-3)**
Project Management for Event, Hotel and Tourism
 หลักการและการปฏิบัติของการจัดการโครงการ การจัดการงานด้านบริการเพื่อเติมเต็มข้อกำหนดทั้งหมดของโครงการ เช่น การปิดงาน การตรงต่อกำหนดเวลา และงบประมาณ การระบุถึงงานที่สำคัญในการพัฒนาธุรกิจอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว โดยการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์การจัดการโครงการเพื่อการนำเสนอชิ้นงานของโครงการ
 Principles and practices of project management. Organizing hospitality work in such a way as to fulfill all project requirements, close tasks, meet deadlines and meet a budget. Identifying the essential tasks for developing the event, hotel, or tourism business through the applications of project management software, presenting the project deliverables

901377 การจัดการมัคคุเทศก์ และรายการนำเที่ยว **2(1-2-3)**
Professional Tour Guiding and Operation Management

คำนิยาม หน้าที่ และความรับผิดชอบ ประเภท บทบาท และจริยธรรมของการเป็นมัคคุเทศน์ และผู้นำการท่องเที่ยว บุคลิกภาพ เทคนิค และศิลปะในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา ระเบียบวิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร ศุลกากร แนวโน้มและประเด็นปัจจุบันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว งานและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ดำเนินการจัดการนำเที่ยว ตัวแทนการท่องเที่ยว ตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ การท่องเที่ยว การวางแผนการส่งตัวและที่พัก การวางแผนการเดินทาง ราคา การบริหาร และการจัดการการท่องเที่ยว เช่น สำนักงาน การจองบริการ การจัดการข้อมูล และการลงพื้นที่

Definition, duties, responsibilities, types, roles and ethics of tour guides and tour leaders, personality, techniques, arts in conducting service and solving problems, immigration rules, customs; trends and contemporary issues in the travel industry; tasks and responsibilities of tour operators, travel agents, online travel agents; travel, transfer and accommodation planning, itinerary planning, pricing; tour administration and management – office, reservations, data management, including field trip study

902213 การสรรหาและการคัดสรรบุคลากร **3(2-2-5)**
Recruitment and Selection

ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลกับการสรรหาและการปฏิบัติของการสรรหากรอบแนวความคิดของกฎหมาย ระบบสารสนเทศงานบุคคล การวิเคราะห์งานและตัวแบบสมรรถนะ แหล่งการสรรหา และการดึงดูดผู้สมัครงาน การคัดกรอง การทดสอบการสัมภาษณ์ และการตัดสินใจภายในบริบทระหว่างประเทศ

Internal and external factors that influence recruitment and selection practices, legislative framework, HR information systems, job analysis and competency models, recruitment sources and attracting job applicants, screening, testing, and interviewing and decision making in international setting

902315 การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กรข้ามชาติ

3(2-2-5)

Performance Management in Multinational Companies

ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถนิยาม และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แนวความคิดของการจัดการผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นกระบวนการต่อเนื่องของการวางแผน การอำนวยความสะดวก การประเมิน และการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์กร โดยเน้นไปที่ความสำคัญของการวัดประสิทธิภาพของกิจกรรมงานบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและขององค์กร และการให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การให้ความสำคัญกับการจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กรข้ามชาติ

Effective performance management system in helping organizations define and achieve short-and long-term goals, the concept that performance management as ongoing process of planning, facilitating, assessing, and improving individual and organizational performance, emphasis on the importance of measuring the effectiveness of human resource activities in order to enhance individual and organizational performance and emphasis on using technology in the performance of work; emphasis on performance management in multinational companies

902316 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์

3(2-2-5)

Compensation and Benefits Management

การบริหารค่าตอบแทน รวมถึงการสร้างและการสื่อสารปรัชญาการจ่ายค่าตอบแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ระเบียบและระดับของการจ่ายค่าตอบแทนขั้นพื้นฐาน บทบาทของการวิเคราะห์งาน และการออกแบบงานในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการคำนวณการขึ้นเงินเดือน กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น ตัวชี้วัดนำตัวชี้วัดตาม หรืออัตราการจับคู่ทางการตลาด การวิเคราะห์และการตีความข้อมูลการสำรวจเงินเดือน การจัดการผลประโยชน์ของพนักงาน เช่น ผลประโยชน์ตามกฎหมาย เมื่อเทียบกับผลประโยชน์แบบสมัครใจ การลางานแบบได้รับค่าจ้าง การวางแผนเกษียณอายุ และผลประโยชน์ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ การจัดการผลประโยชน์ของพนักงานในบริบทระหว่างประเทศ

Management of compensation, including creating and communicating a compensation philosophy: domestic vs. global, base pay system and levels, role of job analysis/job design in compensation decisions and calculating pay increases; market-based strategies such as lead, lag or match market rate and analyzing and interpreting salary survey data; managing employee benefits, such as statutory vs. voluntary benefits, paid time off, retirement plans and health and wellness benefits; and managing employee benefits in international setting

- 902324 การเรียนรู้และการพัฒนาในระดับนานาชาติ** **3(2-2-5)**
International Learning and Development
 ความสำคัญของกระบวนการอบรมและการพัฒนาบุคลากรในองค์กร วิธีการสอนและการเรียนรู้ และการเปรียบเทียบการใช้เชิงปฏิบัติ หน้าที่หลักของการฝึกอบรมและการพัฒนาระหว่างประเทศ ออกแบบและดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการ และเพื่อวางแผน นำไปใช้ และประเมินโปรแกรมการฝึกอบรม เรียนรู้เทคนิคการฝึกอบรม และทักษะที่จำเป็นในการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับองค์กรหลากหลายประเภท
 Emphasize process of training and developing people in organizations, approaches to instruction and learning and contrasts these with their practical application, core functions of international training and development, design and conduct needs analyses and to plan, implement and evaluate training programs, learn training techniques and the skills required to deliver a training program in any types of organizations
- 902372 เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์** **3(2-2-5)**
Digital HR and Analytics
 กลยุทธ์ และการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ผู้นำทางความคิด ธุรกิจและเทคโนโลยีอนาคตของการทำงาน การออกแบบความคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประสบการณ์ของพนักงาน และการเปลี่ยนผ่านของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงดิจิทัล การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยเน้นไปที่การระบุแหล่งข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตัวชี้วัดที่สำคัญ การออกแบบมาตรการระยะยาว และการประยุกต์ใช้ผลลัพธ์เพื่อการสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กร
 Digital strategy and transformation, thought leadership, business and technology, future of work, design thinking in HR, employee experience, and digital HR transformation, HR analytics focuses on identifying effective data sources, developing meaningful metrics, designing long-term measures, and applying results in support of organizational strategy and tactics
- 904111 ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Introduction to English Sound System
 เสียงและระบบเสียงในภาษาอังกฤษเบื้องต้น อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง เสียงพยัญชนะ เสียงสระ สัทอักษร หน่วยเสียง หน่วยเสียงย่อย คำเทียบคู่ กฎการเปลี่ยนแปลงเสียง โครงสร้างพยางค์ การลงเสียงหนักเบา และทำนองเสียง
 Introduction to English sounds and their systems including organs of speech production, consonants, vowels, phonetic symbols, phonemes, allophones, minimal pairs, rules of sound change, syllable structures, stress, and intonation

- 904131 การอ่านและจับใจความ** **3(2-2-5)**
Reading Comprehension
 การอ่านบทอ่านที่หลากหลาย การประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่าน การสร้างความหมายโดยนัย การอนุมาน และข้อสรุป การพัฒนาด้านคำศัพท์ แบบฝึกเพื่อการอ่านจับใจความ
 Reading various texts; application of reading strategies; forming implications, inferences, and conclusion; vocabulary development; reading comprehension exercises
- 904161 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to International Business Management
 องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการเป็นเจ้าของธุรกิจ โครงสร้างองค์กร จริยธรรมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 Fundamentals of international business management, forms of business ownership, organizational structure, ethics in international business, international business management process, and international business strategies
- 904162 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Human Resource Management
 บริบทขององค์การเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงวัตถุประสงค์ด้านทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์การ แนวโน้มและประเด็นด้านจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรมนุษย์ ภาพรวมของการจัดการบุคลากร การพัฒนาความสัมพันธ์ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความมั่นคงในที่ทำงาน แรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดการผลตอบแทน ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 Organizational context of human resources, including HR objectives and HR's role in the organization, trends and ethical issues in HR management; legislation affecting HR; overview of the staffing management function, training and development, employee relations and workplace health, safety and security; overview of labor relations and unionized work environments; managing total rewards including compensation, benefits and job analysis and job design; HR planning and strategic HR

- 904163** **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Tourism and Hospitality Industry
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่มีความหลากหลายในอุตสาหกรรม เช่น โรงแรม
 ตัวแทนให้บริการการท่องเที่ยว กิจกรรมบริการ อาหาร บริการจัดทำอาหาร การจัดการ
 การประชุม จุดหมายปลายทางและสถานที่ท่องเที่ยวและการบริการลูกค้า ซึ่งรวมถึง
 อุตสาหกรรมที่สนับสนุนอื่น ๆ ภายในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
 Introduction to industry's multifaceted business such as hotel, travel
 agencies, food service operations, catering, convention management,
 destination and attraction, and customer services, as well as other
 supporting industries within tourism and hospitality industry
- 904211** **โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Introduction to English Grammatical Structure
 ไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นที่หน่วยคำและระบบหน่วยคำ
 ประเภทของคำ การเรียงลำดับคำ ชนิดของวลี และโครงสร้างทางไวยากรณ์ของรูปแบบ
 ประโยค
 Introduction to grammatical structure of English with an emphasis on
 morphemes and morphology, word classes, word order, phrasal types, and
 grammatical structures of sentence patterns
- 904212** **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Intercultural Communication
 ความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรม
 ในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความ
 พฤติกรรมการสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่
 แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนเองและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูน
 ความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่าง
 วัฒนธรรม
 Study of meanings and elements of culture; cultural values and
 perception in different contexts; influence of culture on communication
 processes and interpretation of a communication act; understanding of
 communication processes in different cultures and contexts; awareness of
 one's own culture and other cultures; enhancing and intercultural
 communication competence and skills

- 904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
English Conversation
 การฝึกทักษะความสามารถทางการสนทนาภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารเชิงปฏิสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับหัวข้อที่หลากหลาย การพัฒนาคำศัพท์ โครงสร้างประโยค การฝึกทักษะการฟัง การระบุใจความสำคัญ แบบฝึกการพูดสำหรับสถานการณ์และประสบการณ์ประจำวัน
 Practicing conversational English proficiency; effective interactive communication skills for variety of topics; vocabulary and sentence structure enhancement; practical listening, getting main ideas, and speaking exercises for everyday situations and experiences
- 904222 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง** **3(2-2-5)**
Advanced English Conversation
 การฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ที่ยาวขึ้นในหัวข้อที่มีความซับซ้อน การสนทนาที่นำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอแนวความคิด การโต้แย้งเชิงตรรกะ ศิลปะ และวิทยาศาสตร์ของธรรมเนียมปฏิบัติของการสนทนาในบริบทที่หลากหลาย เช่น วิชาการ การประชุมเชิงธุรกิจ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ กลวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เชื่อมโยงกับบริบทวิชาชีพทั้งในเชิงวิชาการและสภาพแวดล้อมของการทำงานในองค์กร
 Practicing interactive conversational English in extended dialogues on complex topics; a conversation that motivates articulate discussion, idea expression, and logical argumentation; art and science of conversational etiquette in academics, business meetings, seminars, and workshops; effective communication strategies; development of English communicative skills tailored for professional contexts either academic or corporate environments
- 904231 การอ่านและการอภิปรายทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Reading and Discussion in Business
 การอ่านเอกสารการสื่อสารธุรกิจต่าง ๆ (บันทึกคำพูด อีเมล จดหมาย รายงานการประชุม รายงาน ข่าว บทความ โฆษณา ใบกำกับสินค้า ใบสั่งซื้อ คำแนะนำการใช้งาน การประกันสินค้า ฯลฯ) การให้ข้อมูล การอภิปราย และการวิเคราะห์เอกสารทางธุรกิจ การพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์
 Reading various business communication documents including memoranda, emails, letters, minutes, reports, news, articles, advertisements, invoices, purchase orders, instructions, warranties, etc.; providing information, discussions, and analysis of business texts, and developing critical thinking abilities

- 904232 การอ่านเชิงวิเคราะห์** **3(2-2-5)**
Critical Reading
 การอ่านบทอ่านที่ครอบคลุมถึงเนื้อหาของสาขาศิลปศาสตร์และการจัดการธุรกิจ จากหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ ภาษาภาพพจน์ ความรู้สึก ข้อเท็จจริง และความเห็น พื้นฐานของการวิเคราะห์การอ่านเชิงวิพากษ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการอ่านบทอ่านที่หลากหลาย และเพื่อสร้างการตีความที่น่าเชื่อถือ การประเมิน และการโต้ตอบ
 Reading wide range of texts in the field of liberal arts and business management from books, journals, newspapers, magazines, websites; figures of speech, tones, facts, and opinions; fundamentals of critical reading analysis to achieve deep understanding on various types of texts to produce reliable interpretation, assessment, and response
- 904241 การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเจต** **3(2-2-5)**
English Paragraph Writing
 การศึกษาส่วนประกอบของประโยค และประเภทของอนุประโยค การเขียนประโยคชนิดต่าง ๆ และการลดรูปอนุประโยคต่าง ๆ การเขียนย่อหน้าขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีเนื้อหาเหมาะสม และมีการเรียบเรียงอย่างสมเหตุสมผล การฝึกทักษะก่อนเขียน การเขียนประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุน และประโยคสรุป การเรียบเรียงเนื้อหาในย่อหน้าอย่างสมเหตุสมผล การแก้ไขเรียงความอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและกับผู้อื่นร่วมชั้นเรียน
 Study of sentence elements and types of clauses; writing different kinds of sentences and reducing different kinds of dependent clauses; writing different types of short paragraphs with grammatically correct language, appropriate content, and logical organization; practice of pre-writing skills, writing a topic sentence, supporting sentences, and a concluding sentence, organizing the content in a paragraph logically; effective self-editing and peer-editing
- 904261 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Information Technology and Innovation for Business
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในธุรกิจและ การใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อในการส่งเสริมการขายและ กิจกรรมทางธุรกิจ โดยทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการต่าง ๆ
 Applications of information technology and innovation in business; usage of computer software and tools for using in promotional materials and business activities according to assignments and projects

- 904311 ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Sociolinguistics for Communication
 แนวคิดและหลักการสำคัญในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคมและการติดต่อสื่อสาร อิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความหลากหลายของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้พูดในด้านชนชั้น อายุ เพศ ชาติพันธุ์ และถิ่นที่อยู่ ตลอดจนทั้งสถานการณ์การใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในบริบทและจุดประสงค์ต่าง ๆ
 Concepts and principles of studying language in relation to society and communication; social impacts on language use in various contexts in communication; language variation according to speakers' differences in social class, age, gender, ethnicity, and regional background; variation of speech in various communication purposes
- 904312 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน** **3(3-0-6)**
World Englishes
 การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในในภูมิภาคของโลก บทบาทของภาษาอังกฤษ นัยทางด้านการสื่อสารระหว่างประเทศ แนวโน้มของภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน
 Study of varieties of World Englishes; roles of English in various regions; implications for international communication; current trends in World Englishes
- 904313 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Semantics and Pragmatics for Communication
 แนวคิดพื้นฐานของอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายของคำ วลี ประพจน์ และสัมพันธ์สาร ความหมายในบริบทต่าง ๆ วัจนกรรมและการแบ่งประเภท ทฤษฎีความสุภาพ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การตีความถ้อยคำ การวิเคราะห์บทสนทนา
 Fundamental concepts of semantics and pragmatics; meaning of words, phrases, proposition, and discourse; meaning in different contexts; speech acts and its classification, politeness; cross-cultural communication; interpretation of utterance; conversation analysis

904321 การโต้แย้งและการอภิปราย**3(2-2-5)****Debate and Discussion**

การฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารที่ซับซ้อนโดยให้ความสำคัญกับการโต้แย้งและการอภิปราย แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการโต้แย้งและการอภิปราย ประเภทและโครงสร้างของข้อโต้แย้ง การฝึกทักษะเชิงวิเคราะห์และประเมิน รูปแบบและจริยธรรมของการโต้แย้งและการอภิปรายแบบเป็นทางการ กลวิธีการทำวิจัยและการสังเคราะห์ข้อมูล กลวิธีการชักจูงและโวหารเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

Practical English-speaking skills needed in complex communications focusing on debate and discussion; fundamental concepts of related to debate and discussion; types and structure of conversational arguments; practicing analytical and evaluative skills; formal debate and discussion format and ethics; research techniques and information synthesizing; rhetorical and persuasive strategies for effective communication

904331 การอ่านบูรณาการข้ามศาสตร์**3(2-2-5)****Reading Across the Disciplines**

การอ่านงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในสาขาวิชาที่หลากหลาย การเสริมสร้างความรู้โดยใช้บทอ่านเชิงสหวิทยาการในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ และการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติการอ่านเพื่อการจับใจความ และการประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านเชิงวิเคราะห์

Reading current published research from diverse academic fields; strengthening knowledge of interdisciplinary texts on English, Business and Communication; practicing reading comprehension and application of critical reading techniques

904341 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ**3(2-2-5)****English Essay Writing**

การฝึกเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ ที่ประกอบด้วย 3-5 ย่อหน้า โดยเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักไวยากรณ์ การเรียบเรียงเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ฝึกการเขียนโครงร่างของเรียงความ การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป ฝึกการแก้ไขเรียงความอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและกับผู้ร่วมชั้นเรียน รวมทั้งการฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้า การสรุปความ การถอดความ การสังเคราะห์เนื้อหา ความ การอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม

Practice in writing different types of essays, consisting of 3-5 paragraphs with an emphasis on grammatical and appropriate language and logical organization; practice in making essay outlines and writing introductory paragraphs, body paragraphs, and concluding paragraphs; practice of effective self-editing and peer-editing; practice in skills necessary for writing a research report including summarizing, paraphrasing, synthesizing, citing, and referencing

904342 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Writing for Business Communication**

การเขียนเอกสารต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารธุรกิจที่มีระดับง่ายไปจนระดับซับซ้อน (บันทึกคำพูด อีเมล จดหมาย รายงานการประชุม รายงาน ข่าว บทความ โฆษณา ใบกำกับสินค้า ใบสั่งซื้อ คำแนะนำการใช้งาน การประกันสินค้า ฯลฯ) การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่สำคัญในการเขียนเพื่อสร้างจุดเด่นให้กับหัวข้อและรายละเอียด การเรียงลำดับขององค์ประกอบและโครงสร้างการเขียน การใช้ภาษาที่เป็นแบบอย่าง การเสริมสร้างทักษะเชิงอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระหว่างบุคคล

Writing simple to complex types of business communication documents (memoranda, emails, letters, minutes, reports, news, articles, advertisements, invoices, purchase orders, instructions, warranties, etc.); developing essential communication skills in writing highlighting contents and details, logical flow of organization and structure, exemplary language use; strengthening industrial skills, information technology skills, and interpersonal skills

904351 การแปลเบื้องต้น**3(2-2-5)****Introduction to Translation**

การศึกษาลักษณะการแปล กระบวนการแปล กลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล ความแตกต่างทางโครงสร้างระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝึกแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ จากต้นฉบับภาษาอังกฤษเป็นฉบับแปลภาษาไทย และจากต้นฉบับภาษาไทยเป็นฉบับแปลภาษาอังกฤษ ในระดับคำ วลี ประโยค และย่อหน้า โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการแปล และหาแนวทางแก้ไข

The study of principles, processes and basic techniques of translation, structural differences between English and Thai; practice in English-to-Thai and Thai-to English translation at word, phrase, sentence, and paragraph levels with the aim of familiarizing students with translation problems and ways of minimizing them

904352 การแปลเชิงธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Translation**

การศึกษาลักษณะเฉพาะของเอกสารด้านธุรกิจ การฝึกวิเคราะห์ ตีความ และแปลต้นฉบับที่เป็นเอกสารประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ เช่น บันทึก จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ข่าว และบทความ การแปลเอกสารการค้า เช่น โฆษณา ใบสั่งซื้อ ใบเสนอราคา คำแนะนำในการใช้และการรับประกัน การตรวจแก้งานแปลเอกสารธุรกิจ การฝึกแปลจากต้นฉบับภาษาอังกฤษเป็นฉบับแปลภาษาไทย และจากต้นฉบับภาษาไทยเป็นฉบับแปลภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นความเหมาะสมของการใช้ภาษาในบริบทการสื่อสารทางธุรกิจ

The study of features of business documents; practice of analyzing, interpreting and translating various types of business documents such as memoranda, emails, letters, minutes, reports, news and articles; translating trading documents: advertisements, invoices, purchase orders, instructions, and warranties; editing translated business documents; practice of translating from English to Thai, and Thai to English, focusing on the appropriate usage in business contexts

904353 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**3(2-2-5)****Translation of Texts for Specific Purposes**

การศึกษาลักษณะงานเขียนในสาขาวิชาต่าง ๆ การแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น วรรณกรรม กฎหมาย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และข่าว การวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปล

Study of characteristics of texts from different fields; translating various types of texts such as literature, law, science and technology, and news; analyzing and correcting translation mistakes

- 904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
English for Public Relations
 พัฒนาทักษะการพูด ฟัง การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในงาน
 ประชาสัมพันธ์ กลวิธีและรูปแบบในการเขียนและพูดเพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านต่าง
 ๆ การนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม การเขียนข่าว การทำพ
 สัมภาษณ์และข่าวแจก การแถลงข่าวและให้สัมภาษณ์
- Development of speaking, listening, reading, and writing skills for
 public relations work, speaking and writing strategies for various public
 relations occasions; presentation of correct information, use of appropriate
 styles and diction, news writing, preparing an interview script and news
 releases, speaking skills for press conferences and interviews
- 904362 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**
English for International Business
 พัฒนาทักษะเฉพาะเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ได้แก่ แนวคิด การปฏิบัติ และหลักการ
 ทางธุรกิจ การเขียนทางธุรกิจ เช่น จดหมาย ข้อเสนอ รายงาน และประวัติย่อ การ
 ประชุม การนำเสนอ การเจรจาต่อรอง และกรณีศึกษาทางธุรกิจ การอ่านทางธุรกิจและ
 วัฒนธรรมทางธุรกิจ สำนวนธุรกิจต่าง ๆ
- Development of specific skills for business communication including
 business concepts, practices, and principles; business writing such as
 letters, proposals, reports, and resumes; business meeting, presentations,
 negotiations, and case studies; business reading and business culture;
 business idioms
- 904363 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ** **3(2-2-5)**
English for Tourism and Hospitality
 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ได้แก่ การสนทนา และตอบ
 คำถามทางโทรศัพท์ การโต้ตอบเอกสารในที่ทำงาน การรับมือกับข้อร้องเรียน การรับ
 คำสั่ง หน้าที่ต้อนรับ การบรรยายเปรียบเทียบ และส่งเสริมโฆษณาสิ่งอำนวยความสะดวก
 สะดวก และการบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวและกิจกรรมต่าง
- Development of skills necessary for interacting with customers
 including telephone interaction and enquiries; workplace correspondence;
 dealing with complaints; taking orders; reception duties; describing,
 comparing, and promoting facilities; and describing attractions and events

- 904364 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ 3(2-2-5)
 Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การกรอกใบสมัคร การเขียนประวัติย่อ จดหมายนำ และเรียงความที่ใช้ สมัครศึกษาต่อโดยเน้นรูปแบบและเนื้อหาที่เหมาะสม การเตรียมตัวเพื่อสัมภาษณ์งานและ สมัครทุนการศึกษา

Integrating English language skills for job application and further studies; searching information from various sources; filling in job application forms; writing resumes, cover letters, and a statement of purpose with an emphasis on appropriate forms and contents; preparing for a job interview and a scholarship application

- 904365 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการสำนักงาน 3(2-2-5)
 English for Office Administration

การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสำนักงาน แนวคิดพื้นฐานและคำศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการสำนักงาน การสื่อสารงานด้านลูกค้าสัมพันธ์ เช่น การตอบข้อซักถาม และการจัดการการร้องทุกข์เป็นภาษาอังกฤษ การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ประกอบไปด้วย การเขียนอีเมล จดหมาย รายงาน รายงานการประชุม องค์กรประกอบพื้นฐานสำหรับการจัดโครงการและการประชุม ประกอบไปด้วย การเขียนกำหนดการ การจัดเตรียมวาระการประชุม การอำนวยความสะดวกสำหรับการอภิปราย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ

Development of English communication skills in office environments; fundamental concepts and terminology related to office administration and management; communicating customer service tasks including addressing inquiries and handling complaints in English; development of English writing skills for business correspondence, including composing emails, letters, reports, and meeting minutes; basic components of project and meeting including scheduling, preparing agendas, facilitating discussions and related documents; implementation of digital tools for effective office administration tasks

904366 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสาธารณสุขและสุขภาพ**3(2-2-5)****English for Public Health and Wellness**

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำหรับงานสาธารณสุขและสุขภาพ แนวคิดพื้นฐานและคำศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข การฟังข่าว การบรรยายเชิงวิชาการ และการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขจากแหล่งต่าง ๆ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นไปที่การสื่อสารข้อมูลด้านสุขภาพให้กับบุคคลที่หลากหลาย ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจในบริบทด้านสุขภาพ การพัฒนากลวิธีและทักษะการเขียนเอกสารที่หลากหลายในบริบทของสาธารณสุข

Development of English speaking, listening, reading, and writing skills for effective communication in public health and wellness profession; Fundamental concepts and terminology related to public health; listening to news, academic lectures, and conversations from various sources focusing on public health; making conversation in various situation focusing on communicating health information to diverse audiences; reading skills for comprehension in health-related contexts; development of writing strategies and skills for various types of documents found in public health contexts

904367 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดดิจิทัล**3(2-2-5)****English for Digital Marketing**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดดิจิทัล การประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของการตลาดดิจิทัลในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่หลากหลาย การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของสื่อสังคม การอ่านเพื่อความเข้าใจในบริบทของการตลาดดิจิทัล การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับวัตถุประสงค์ทางการตลาดดิจิทัล

Development of English listening, speaking, reading, and writing skills for digital marketing; applying English vocabulary and expressions for effective communication in digital marketing across various online platforms; making English presentations for increasing social media engagement; reading comprehension in digital marketing contexts; development of English writing skills for digital marketing purposes

- 904371 ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Research Methodology in Business Communication
 ปรัชญาและจริยธรรมในการวิจัยทางการสื่อสารเชิงธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดปัญหา การออกแบบวิธีวิจัย การตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย รวมถึงการเสนอผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้
 Philosophy and ethics in business communication research; research methodology, research problems, research design, hypotheses, and data collection, use of information technology in data processing, data analysis and interpretation; presentation and application of research findings
- 904372 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1** **3**
Undergraduate Thesis 1 **หน่วยกิต**
 การเขียนโครงร่างวิจัยโดยระบุหัวข้อปัญหา ที่มาของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม และวิธีการดำเนินการวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 Writing a research proposal under the supervision of the thesis advisor including statement of the problem, a rationale of the study, purposes of the study, a literature review and research methodology
- 904421 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า** **3(2-2-5)**
Public Speaking and Oral Presentation
 หลักการพูดในที่ชุมชน การโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้ฟัง และฝึกพูดในที่ชุมชน รวมทั้งการนำเสนอประเภทต่าง ๆ เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจและการนำเสนอข้อมูล ทั้ง ๆ ไป โดยครอบคลุมถึงวิธีการเรียงเรียงความคิด ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอ รวมทั้งการใช้สื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
 Principles of public speaking and how to analyze and persuade the audience and practice speaking in public; presenting different kinds of information (academic, business, etc.), organizing ideas, steps and methods of presentation, and effective use of visual aids
- 904471 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2** **3**
Undergraduate Thesis 2 **หน่วยกิต**
 การเขียนรายงานผลการวิจัยโดยระบุวิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูลบทสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 Writing a research report under the supervision of the thesis advisor including data collection, data analysis, data interpretation, research conclusion and discussion

- | | | | |
|--------|---|----------|--|
| 904481 | <p>การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ</p> <p>International Academic or Professional Training</p> <p>การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย</p> <p>Academic training or professional training in a public or private sector overseas with the approval of the university</p> | 6 | |
| | | หน่วยกิต | |
| 904482 | <p>สหกิจศึกษา</p> <p>Cooperative Education</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน</p> <p>Professional training in the area related to the students' field of study in a public or private sector</p> | 6 | |
| | | หน่วยกิต | |
| 905141 | <p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดและความสำคัญของการตลาดในธุรกิจ ประกอบไปด้วย หลักการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวางแผนการตลาด ความต้องการของลูกค้า บทบาทของผู้ซื้อขายในวงธุรกิจ</p> <p>An introduction to marketing and its importance in a business including marketing principles, marketing strategies, marketing functions, marketing planning, consumer needs, and roles of marketer in business</p> | 3(3-0-6) | |
| 905213 | <p>การจัดการการนำเข้าและส่งออก</p> <p>Import and Export Management</p> <p>แนวความคิดพื้นฐานของธุรกิจนำเข้าและส่งออก ประกอบไปด้วย กระบวนการนำเข้าและกระบวนการส่งออก พิธีการศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบระบบการเงินและการธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ กระบวนการประกันและการเรียกร้องสินไหม</p> <p>Basic concepts of import and export business including importing and exporting processes, customs formalities, associating parties and responsibilities, financial and banking systems related to import and export, Incoterms, international trades, and insurance and claim processes</p> | 3(3-0-6) | |

- 905221 หลักการบัญชี** **3(3-0-6)**
Principles of Accounting
 แนวความคิด ธรรมชาติ และหลักการของบัญชี ประกอบไปด้วย วงจรการบัญชี สินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หนี้สิน กรรมสิทธิ์ งบดุล รายได้ งบกระแสเงินสด และรายงานการบัญชี
 Concepts, nature, and principles of accounting including the accounting cycle, current assets, long-term assets, liabilities/equities, balance sheet, income, cash flow statement, and accounting report
- 905231 หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
Principles of Economics
 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค รวมไปถึงประเด็นสำคัญอื่น ๆ เช่น ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์และอุปทาน การกำหนดราคาประเภทต่าง ๆ ของโครงสร้างตลาด ดุลยภาพ การใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ รายได้ประชาชาติ และองค์ประกอบหลักอื่น ๆ เช่น บทบาทของรัฐบาล เงิน และปัจจัยภายนอกในการกำหนดรายได้
 Basic economic principles and fundamentals of microeconomics and macroeconomics covering a number of crucial topics such as factors underlying demand and supply, price determination, various types of market structures and equilibrium, efficient utilization of resources, national income, and major components; roles of government, money, and external factors in income determination
- 905262 การเจรจาต่อรองและการนำเสนองานด้านธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Negotiation and Presentation
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการนำเสนอเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ เช่น ประเภทของการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และขั้นตอนของการเจรจาต่อรอง ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอสำหรับการเจรจาต่อรอง จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง และการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรมและนานาชาติ เมื่อสำเร็จรายวิชานี้ นิสิตจะมีโอกาสในการฝึกการนำเสนออย่างมืออาชีพ และการสื่อสารทางธุรกิจ
 An introduction to concepts of business negotiation and a presentation for business negotiation such as types of negotiation, negotiation strategies and tactics, communication and presentation skills for negotiating, ethics in negotiation, and international and cross-cultural negotiation. Upon completing this course, the students will have the opportunity to practice professional presentation and business communication

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา มีความหมาย ดังนี้

3.1.6.1 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก
ตัวเลขประจำสาขาวิชา

002	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
901	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว
902	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
904	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
905	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3.1.6.2 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักร้อย	:	หมายถึง	ชั้นปีและระดับ
เลขหลักสิบ	:	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
เลข 1	หมายถึง	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	
เลข 2	หมายถึง	การฟัง - การพูด	
เลข 3	หมายถึง	การอ่าน	
เลข 4	หมายถึง	การเขียน	
เลข 5	หมายถึง	การแปล	
เลข 6	หมายถึง	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ	
เลข 7	หมายถึง	วิจัยและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	
เลข 8	หมายถึง	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ และสหกิจศึกษา	
เลขหลักหน่วย	:	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นายพรเทพ คัชมาตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2559 2556	12	10
2	นางสาวสาทิพย์ เครือสูงเนิน	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Cross-Cultural Communication Intercultural Communication ภาษาอังกฤษ	University of Bedfordshire University of Bedfordshire มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	UK UK ไทย	2561 2555 2551	12	10
3	นางสาวศรัญญา ทาร์ตัน	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. ปร.ด.	ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย ไทย ไทย	2556 2550 2567	10	10
4	นางสาวโสภิต เจนประดับ	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนา วิชาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย ไทย	2561 2553	12	10
5	Ms. Mu Yanhong	อาจารย์	ศศ.ม. B.A.	ภาษาอังกฤษ Chinese Education	มหาวิทยาลัยนเรศวร Tianjin Normal University	ไทย China	2557 2548	16	14

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1*	นายพรเทพ คัชมาตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2559 2556	12	10
2*	นางสาวสาทิพย์ เครือสูงเนิน	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Cross-Cultural Communication Intercultural Communication ภาษาอังกฤษ	University of Bedfordshire University of Bedfordshire มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	UK UK ไทย	2561 2555 2551	12	10
3*	นางสาวศรัญญา ทารัตน์	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. ปร.ด.	ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย ไทย ไทย	2556 2550 2567	10	10
4*	นางสาวโสภิต เจนประดับ	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ไทย ไทย	2561 2553	12	10
5*	Ms. Mu Yanhong	อาจารย์	ศศ.ม. B.A.	ภาษาอังกฤษ Chinese Education	มหาวิทยาลัยนเรศวร Tianjin Normal University	ไทย China	2557 2548	16	14

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร										
002101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication	●				●		●	●	●	●
002102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	●				●		●	●	●	●
002103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication	●				●	●	●	●	●	●
002107 การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย Thai Language Use in a Contemporary Context				●				●	●	●
2. กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ										
002201 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age				●		●		●	●	●
002202 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life				●				●	●	●
002203 การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management				●				●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
002204 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy				●		●		●	●	●
002205 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork				●				●	●	●
002206 แอนโทรโปซีน Anthropocene				●				●	●	●
002207 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science				●		●		●	●	
002208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life				●				●	●	
002209 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us				●				●	●	
002210 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life				●				●	●	
002211 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for 21 st Century				●		●		●	●	●
002212 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability				●				●	●	●
002213 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneurs				●				●	●	●
002214 การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน Finance, Business, Life, and Investment				●				●	●	

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
3. <u>กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล</u>										
002301 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research				●		●		●	●	
002302 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life				●				●	●	●
002303 ดนตรีวิถีไทย Thai Music and Culture				●				●	●	
002304 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life				●				●	●	
002305 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation				●		●		●	●	●
002306 นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation				●		●		●	●	●
002307 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era				●		●		●	●	
002308 เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนฤมิต Blender / NFT / Metaverse				●		●		●	●	
002309 ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม Philosophical Thoughts for Self and Social Development				●		●		●	●	●
002310 ทักษะชีวิต Life Skills				●		●		●	●	●
002311 ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
002312 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up				●		●		●	●	●
002313 นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย Innovation for Aging Society				●		●		●	●	●
4. <u>กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต</u> 002401 ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies				●				●	●	●
002402 จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ Psychology and Living in the Modern World				●		●		●	●	●
002403 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life				●		●		●	●	●
002404 อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style				●		●		●	●	●
002405 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior				●		●		●	●	●
002406 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health				●		●		●	●	●
002407 การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily Life				●		●		●	●	●
002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย Sports and Physical Activity				●				●	●	●
5. <u>กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน</u> 002501 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
002502 ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community				●		●		●	●	●
002503 อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai Civilization and Local Wisdom				●		●		●	●	●
002504 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society				●		●		●	●	●
002505 นเรศวรศึกษา Naresuan Studies				●		●		●	●	●
002506 ความมั่นคงทางมนุษย์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน Human Security and Sustainable Development				●		●		●	●	●
002507 ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship				●		●		●	●	●
002508 อารยธรรมโลก World Civilizations				●		●		●	●	●
002509 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture				●		●		●	●	●
002510 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture				●		●		●	●	●
002511 ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture				●		●		●	●	●
002512 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Myanmar Language and Culture				●		●		●	●	●
002513 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Language and Culture				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
002514 ภาษาและวัฒนธรรมสเปน Spanish Language and Culture				●		●		●	●	●
002515 ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture				●		●		●	●	●
002516 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture				●		●		●	●	●
002517 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture				●		●		●	●	●
002518 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture				●		●		●	●	●
หมวดวิชาเฉพาะ										
900201 ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa 1				●		●		●	●	●
900202 ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa 2				●		●		●	●	●
900303 ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa 3				●		●		●	●	●
900304 ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa 4				●		●		●	●	●
900405 ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa 5				●		●		●	●	●
900206 ภาษาเกาหลี 1 Korean 1				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
900207 ภาษาเกาหลี 2 Korean 2				●		●		●	●	●
900308 ภาษาเกาหลี 3 Korean 3				●		●		●	●	●
900309 ภาษาเกาหลี 4 Korean 4				●		●		●	●	●
900410 ภาษาเกาหลี 5 Korean 5				●		●		●	●	●
900211 ภาษาจีน 1 Chinese 1				●		●		●	●	●
900212 ภาษาจีน 2 Chinese 2				●		●		●	●	●
900313 ภาษาจีน 3 Chinese 3				●		●		●	●	●
900314 ภาษาจีน 4 Chinese 4				●		●		●	●	●
900415 ภาษาจีน 5 Chinese 5				●		●		●	●	●
900216 ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1				●		●		●	●	●
900217 ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2				●		●		●	●	●
900318 ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
900319 ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4				●		●		●	●	●
900420 ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese 5				●		●		●	●	●
900221 ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1				●		●		●	●	●
900222 ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2				●		●		●	●	●
900323 ภาษาฝรั่งเศส 3 French 3				●		●		●	●	●
900324 ภาษาฝรั่งเศส 4 French 4				●		●		●	●	●
900425 ภาษาฝรั่งเศส 5 French 5				●		●		●	●	●
900226 ภาษาเยอรมัน 1 German 1				●		●		●	●	●
900227 ภาษาเยอรมัน 2 German 2				●		●		●	●	●
900328 ภาษาเยอรมัน 3 German 3				●		●		●	●	●
900329 ภาษาเยอรมัน 4 German 4				●		●		●	●	●
900430 ภาษาเยอรมัน 5 German 5				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
900231 ภาษาไทย 1 Thai 1				●		●		●	●	●
900232 ภาษาไทย 2 Thai 2				●		●		●	●	●
900333 ภาษาไทย 3 Thai 3				●		●		●	●	●
900334 ภาษาไทย 4 Thai 4				●		●		●	●	●
900435 ภาษาไทย 5 Thai 5				●		●		●	●	●
901055 รายงานอีเวนต์ด้วยข้อมูล Data Driven Event Report				●		●		●	●	●
901151 การจัดการธุรกิจอีเวนต์เบื้องต้น Introduction to Event Business Management				●		●		●	●	●
901161 อุตสาหกรรมการบริการเบื้องต้น Introduction to Hospitality Industry				●		●		●	●	●
901171 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to Tourism Business Management				●		●		●	●	●
901241 การออกแบบประสบการณ์และการบริการสำหรับงานอีเวนต์ การโรงแรมและการท่องเที่ยว Experience and Service Design for Event, Hotel and Tourism				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
901272 ความเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจการท่องเที่ยว Tourism Entrepreneurial and Business Management				●		●		●	●	●
901274 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสำหรับการท่องเที่ยว Tourism Logistics and Supply Chain Management				●		●		●	●	●
901346 การจัดการโครงการอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว Project Management for Event, Hotel and Tourism				●		●		●	●	●
901377 การจัดการมัคคุเทศก์และรายการนำเที่ยว Professional Tour Guiding and Operation Management				●		●		●	●	●
902213 การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร Recruitment and Selection				●		●		●	●	●
902315 การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กรข้ามชาติ Performance Management in Multinational Companies				●		●		●	●	●
902316 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ Compensation and Benefits Management				●		●		●	●	●
902324 การเรียนรู้และการพัฒนาในระดับนานาชาติ International Learning and Development				●		●		●	●	●
902372 เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์ Digital HR and Analytics				●		●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
904111 ระบบเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Sound System	●				●	●		●	●	●
904131 การอ่านและจับใจความ Reading Comprehension	●				●			●	●	●
904161 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business Management		●		●	●			●	●	●
904162 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น Introduction to Human Resource Management				●	●	●		●	●	●
904163 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการเบื้องต้น Introduction to Tourism and Hospitality Industry				●	●	●		●	●	●
904211 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	●				●			●	●	●
904212 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication				●	●	●		●	●	●
904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	●				●			●	●	●
904222 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Conversation	●				●		●	●	●	●
904231 การอ่านและการอภิปรายทางธุรกิจ Reading and Discussion in Business	●	●			●		●	●		●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
904232 การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	●	●			●		●	●		●
904241 การเขียนภาษาอังกฤษระดับอนุเขต English Paragraph Writing	●				●		●	●	●	●
904261 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business				●		●		●	●	●
904311 ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อการสื่อสาร Sociolinguistics for Communication	●				●	●		●	●	●
904312 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน World Englishes	●				●	●		●	●	●
904313 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เพื่อการสื่อสาร Semantics and Pragmatics for Communication	●				●	●		●	●	●
904321 การโต้แย้งและการอภิปราย Debates and Discussion	●				●	●		●	●	●
904331 การอ่านบูรณาการข้ามศาสตร์ Reading Across the Disciplines	●	●	●		●	●		●		
904341 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	●		●		●	●		●	●	
904342 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication	●	●			●	●	●	●		
904351 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	●				●	●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
904352 การแปลเชิงธุรกิจ Business Translation	●	●			●			●	●	
904353 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation of Texts for Specific Purposes	●			●	●	●		●	●	
904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations		●			●	●	●	●	●	
904362 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business		●			●	●	●	●	●	●
904363 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality		●			●	●	●	●	●	●
904364 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies		●			●	●		●	●	●
904365 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการสำนักงาน English for Office Administration		●			●	●	●	●	●	●
904366 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสาธารณสุขและสุขภาพ English for Public Health and Wellness		●			●	●	●	●	●	●
904367 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดดิจิทัล English for Digital Marketing		●			●	●	●	●	●	●
904371 ระเบียบวิธีวิจัยในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication			●		●	●		●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
904372 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
904421 การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	●	●			●	●	●	●	●	
904471 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
904481 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
904482 สหกิจศึกษา Cooperative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
905141 หลักการตลาด Principles of Marketing				●		●		●	●	●
905213 การจัดการการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management				●		●		●	●	●
905221 หลักการบัญชี Principles of Accounting				●		●		●	●	●
905231 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics				●		●		●	●	●
905262 การเจรจาต่อรองและการนำเสนองานด้านธุรกิจ Business Negotiation and Presentation				●		●	●	●	●	●

2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO1 สามารถอธิบาย เนื้อหา แนวคิด และ หลักการพื้นฐานของ ภาษาอังกฤษ	1. จัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย (Lecture) ถามตอบ (Question and Answer) การแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) และการอภิปราย (Discussion) เพื่อฝึกและเน้นให้นิสิต เข้าใจหลักการพื้นฐานของ ภาษาอังกฤษ 2. มอบหมายงานเดี่ยว งานคู่ งานกลุ่ม หรือการนำเสนองาน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1. ประเมินผลจากการเรียน ของนิสิตในทุกรายวิชาใน รูปแบบต่าง ๆ 2. ประเมินผลจากการสอบ ย่อย การสอบกลางภาค การ สอบปลายภาค หรือการสอบ ปากเปล่า 3. ประเมินผลจากแบบฝึกหัด รายงาน หรือ งานกลุ่ม
PLO2 สามารถอธิบาย เนื้อหา แนวคิด และ หลักการพื้นฐานด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจ	1. จัดการเรียนการสอนในหลาย รูปแบบ เช่น การบรรยาย (Lecture) การอภิปราย (Discussion) การ แลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair- Share) การนำเสนองานปากเปล่า (Presentation) ซึ่งเน้นไปเชิงการ สื่อสารธุรกิจ และเน้นให้นิสิตได้ วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Based) ผ่านหลักทฤษฎีของการ สื่อสารธุรกิจ และสถานการณ์การ สื่อสารในปัจจุบัน 2. มอบหมายงานเดี่ยว งานคู่ งานกลุ่ม หรือการนำเสนองาน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน ธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจ	1. ประเมินผลจากการเรียน ของนิสิตในทุกรายวิชาใน รูปแบบต่าง ๆ 2. ประเมินผลจากผลการสอบ ย่อย การสอบกลางภาค การ สอบปลายภาค หรือการสอบ ปากเปล่า 3. ประเมินผลจากงานที่ได้รับ มอบหมาย เช่น แบบฝึกหัด รายงาน หรือ งานกลุ่ม
PLO3 สามารถผลิตผล งานวิจัยพื้นฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษและด้านการ สื่อสารธุรกิจ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน รายวิชาให้เน้นและเสริมเนื้อหา แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานที่ สามารถนำไปใช้ และประยุกต์ในการ ผลิตวิจัยด้านภาษาอังกฤษและด้าน การสื่อสารธุรกิจ เช่น การเรียนการ สอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem- based) หรือแบบกรณีศึกษา (Case Based) เพื่อฝึกให้นิสิตได้วิเคราะห์	1. ประเมินจากรายงานวิจัยทั้ง โครงงานวิจัย ตัว งานวิจัยทั้ง 5 บท และการ นำเสนองานวิจัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
	2. มอบหมายงานเดี่ยว หรืองานคู่ ที่ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการผลิตวิจัยภาษาอังกฤษและการสื่อสารธุรกิจ	
PLO4 มีสามารถประยุกต์ใช้หลักการของศาสตร์อื่นๆ ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และการสื่อสารธุรกิจ	1. จัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ ซึ่งจะเน้นเสริมเนื้อหา แนวคิด และหลักการในศาสตร์นั้น ๆ เช่น การบรรยาย (Lecture) การอภิปราย (Discussion) การแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) การนำเสนอ งานปากเปล่า (Presentation) ฯลฯ ซึ่งเน้นไปที่ศาสตร์อื่นๆ ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท 2. มอบหมายงานเดี่ยว งานคู่ งานกลุ่ม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านศาสตร์นั้น ๆ	1. ประเมินผลจากผลการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบฝึกหัด รายงาน งานกลุ่ม หรือโครงการต่าง ๆ 3. ประเมินผลจากผลการประเมินของผู้ประกอบการในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ในกรณีที่นิสิตเข้าร่วมในรายวิชา)
PLO5 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการทำงานและชีวิตประจำวันได้	1. จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบบรรยาย (Lecture) การอภิปรายในห้องเรียน (Class Discussion) การนำเสนอ งานปากเปล่า (Presentation) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ อภิปรายโต้ตอบ และคิดวิเคราะห์ 2. จัดการเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-Integrated Learning) หรือ ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-Based Learning)	1. ประเมินผลจากผลการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบฝึกหัด รายงาน งานกลุ่ม หรือโครงการต่าง ๆ 3. ประเมินผลจากผลการประเมินของผู้ประกอบการในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ในกรณีที่นิสิตเข้าร่วมในรายวิชา)
PLO6 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความและ	1. จัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (Case-Based Learning) เพื่อฝึกให้นิสิตมีทักษะในการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล และตีความได้	1. ประเมินจากผลงานของนิสิต จากความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เพื่อเก็บข้อมูลมาประมวลผล วิเคราะห์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นและส่งเสริมให้นิสิต ได้นำเสนอข้อมูลปากเปล่า (Presentation) เน้นแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) ตั้งคำถาม (Questioning-Based Learning) และการอภิปราย (Discussion) เพื่อให้นิสิตได้ฝึกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการคิด สืบค้น เก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล 3. มอบหมายงาน กิจกรรม หรือโครงการให้นิสิตได้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	ตีความและนำเสนอได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. ประเมินผลจากรายงาน โครงร่างงานวิจัย และเล่มทั้ง 5 บทของงานวิจัย และความสามารถในการนำเสนอข้อมูล 3. ประเมินผลจากผลการประเมินของผู้ประกอบการในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ในกรณีที่นิสิตเข้าร่วมในรายวิชา)
PLO7 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย (Lecture) การถามตอบ การอภิปราย (Discussion) การสาธิต (Demonstration) การแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) หรือการนำเสนองานปากเปล่า (Presentation) เป็นต้น 2. จัดการเรียนการสอนแบบเน้นกรณีศึกษา (Case-Based Learning) เน้นแก้ปัญหา (Problem Solving Learning) หรือเน้นโครงการ (Project-Based Learning) เป็นต้น 3. จัดกิจกรรมการบรรยาย (Guest Speaker) เชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Field Trip) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงและ	1. ประเมินผลจากผลการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบปฏิบัติในรายวิชา เช่น การสอบพูดปากเปล่า เป็นต้น 2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบฝึกหัด รายงาน งานกลุ่ม หรือโครงการต่าง ๆ 3. ประเมินผลจากผลการประเมินของผู้ประกอบการในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ในกรณีที่นิสิตเข้าร่วมในรายวิชา) 4. ประเมินผลจากผลของการปฏิบัติงานในโปรเจกต์ โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
	ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในแต่ละวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์	
PLO8 แสดงออกถึงความเคารพ การมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และแสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. แจ้างกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับเกี่ยวกับกฎ และระเบียบของแต่ละรายวิชา การส่งงาน การสอบ และให้นิสิตยึดถือ และปฏิบัติตามตลอดการเรียนในหลักสูตร 2. สอดแทรกหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพ หรือทางวิชาการ ในเนื้อหา การเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา	1. ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิต เช่น การเข้าเรียน ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด การแต่งกาย การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร เป็นต้น 2. ประเมินจากคุณภาพงานของนิสิต ตรวจสอบเกี่ยวกับการคัดลอกผลงานของผู้อื่น หรือแหล่งข้อมูลมาเป็นผลงานตนเองโดยไม่มีการอ้างอิง 3. ประเมินผลจากผลการประเมินของผู้ประกอบการในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ในกรณีทีนิสิตเข้าร่วมในรายวิชา)
PLO9 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงออก อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการสื่อสาร ความกล้าแสดงออก และการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น (Active learning) ที่เน้นทักษะทั้ง 4 ด้านของภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2. จัดกิจกรรมการเรียนที่เน้นไปที่การอภิปราย (Discussion) และ การนำเสนอปากเปล่า (Presentation) 3. มอบหมายงานคู่ หรืองานกลุ่ม เพื่อให้ให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ฝึกฝน ตระหนัก และพัฒนาตนเองในด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินพฤติกรรมของนิสิตในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่นความรับผิดชอบต่อตนเองและงาน ความอดทนในการทำงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การปรับตัวให้เข้ากับการทำงานเป็นกลุ่ม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น 3. ประเมินผลจากผลการประเมินของผู้ประกอบการในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ในกรณีทีนิสิตเข้าร่วมในรายวิชา)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO10 แสดงออกถึง คุณลักษณะและเจตคติที่ เหมาะสมต่อสถานการณ์ องค์กร หรือสังคมที่มีความ แตกต่างด้านวัฒนธรรม	1. สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ หรือเจตคติที่ควรมีต่อสถานการณ์ต่าง ๆ หรือสังคมต่าง ๆ ที่มีความแตกต่าง ในด้านวัฒนธรรม ในบทเรียนในแต่ละ รายวิชา	1. ประเมินจากพฤติกรรมนิสิต เมื่อต้องทำงานเดี่ยว ทำงาน ร่วมกันเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม 2. ประเมินผลจากผลการ ประเมินของผู้ประกอบการใน รายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจ ศึกษา (ในกรณีทีนิสิตเข้าร่วม ในรายวิชา)

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1	PLO1, PLO2, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10
2	PLO1, PLO2, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10
3	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10
4	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10

ตารางแสดงการบรรลุ PLOs/YLOs

PLOs	ร้อยละของการบรรลุ Learning Outcomes สะสม			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO1 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และ หลักการพื้นฐานของภาษาอังกฤษ	15	40	80	100
PLO2 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และ หลักการพื้นฐานด้านการสื่อสารด้านธุรกิจ	5	15	75	100
PLO3 สามารถผลิตผลงานวิจัยพื้นฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษ และด้านการสื่อสารธุรกิจ	-	-	55	100
PLO4 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของศาสตร์ อื่น ๆ ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท เพื่อเป็น พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ธุรกิจ	10	45	80	100
PLO5 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ ทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน การ เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการ ทำงานและ ชีวิตประจำวันได้	5	30	85	100

PLOs	ร้อยละของการบรรลุ Learning Outcomes สะสม			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO6 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความ และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	10	20	70	100
PLO7 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	10	40	85	100
PLO8 แสดงออกถึงความเคารพ การมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และแสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	10	40	85	100
PLO9 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงออก อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ แก้ไขเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10	40	85	100
PLO10 แสดงออกถึงคุณลักษณะและเจตคติที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ องค์กร หรือสังคมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม	10	40	80	100

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ตรวจสอบ ประมวลการสอนรายวิชา แผนการสอน รายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน โดยคัดเลือกรายวิชาโดยการสุ่มเลือก อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษาทั้งต้นและปลาย รวมทั้งตรวจสอบความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานของผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชานั้น

2.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงาน หรือองค์กรผู้ให้ การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงานแก่นิสิต และจัดอาจารย์นิเทศงานเพื่อไปเยี่ยมและประเมินสถาน ประกอบการและตัวนิสิตผู้ฝึกงาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สำนักรวภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs และ CLOs) โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ซึ่งจะสัมภาษณ์ หรือให้บัณฑิตกรอกแบบสอบถาม โดยเน้นไปในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ด้านการ บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ด้านระยะเวลาในการหางานทำ และความคิดเห็นต่อ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม ออนไลน์ เพื่อสำรวจการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ของบัณฑิต และความพร้อม ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่บัณฑิตได้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 13 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 21

**เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565**

ข้อ 21 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

21.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

21.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

21.2.1.1 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

21.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

21.2.4 สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

21.3 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

21.3.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

21.3.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

21.3.3 กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนานิสิตในหลักสูตรให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้ง 10 ผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

การประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program's Learning Outcomes) เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ซึ่งยังรวมไปถึงวิธีการและเครื่องมือที่ใช้วัดในการบรรลุผลของนิสิต ผ่านการประชุมหารือในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นอกเหนือไปจากนั้น หลักสูตรยังมีระบบและกลไกในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) โดยใช้วิธีการวัดและการประเมินผล ซึ่งสามารถแจกแจงตามแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ระบบและกลไก	วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานของภาษาอังกฤษ	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมเนื้อหา แนวคิด และหลักการทฤษฎี พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ - ประเมินความเข้าใจในเนื้อหาและหลักการพื้นฐานของภาษาอังกฤษของนิสิต โดยนำวิธีการประเมินที่หลากหลายเข้ามาใช้ เช่น การทำงานเดี่ยว งานคู่หรืองานกลุ่ม การนำเสนอผลงานปากเปล่า การสอบ การสอบปากเปล่า เป็นต้น	- นิสิตสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน
PLO2 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานด้านธุรกิจและด้านการสื่อสารธุรกิจ	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมเนื้อหา แนวคิด และหลักการทฤษฎี พื้นฐานทางด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารที่เน้นไปที่ด้านธุรกิจเป็นส่วนใหญ่ - ประเมินความเข้าใจในเนื้อหาและหลักการพื้นฐานด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจของนิสิต โดยนำวิธีการประเมินที่หลากหลายเข้ามาใช้ เช่น การทำงานเดี่ยว งานคู่หรืองานกลุ่ม การนำเสนอผลงานปากเปล่า การสอบ การสอบปากเปล่า เป็นต้น	- นิสิตสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน
PLO3 สามารถผลิตผลงานวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ และด้านการสื่อสารธุรกิจ	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐาน ซึ่งเนื้อหาจะประกอบไปด้วย การออกแบบวิจัย ชนิดของวิจัย การเก็บข้อมูล และเทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละชนิด เพื่อให้ได้มาดังข้อสรุปของงานวิจัย	- นิสิตสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน - นิสิตสามารถทำโครงงานงานวิจัยและรายงานการวิจัยทั้ง 5 บทได้อย่างถูกต้องตามกรอบระเบียบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ระบบและกลไก	วิธีการวัดและการประเมินผล
	- กำหนดให้นิสิตทำงานวิจัย ซึ่งสามารถทำแบบเดี่ยวหรือแบบคู่ตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้นิสิตพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับการทำและระเบียบวิธีวิจัยในแต่ละชนิด	วิจัยพื้นฐาน และสามารถอธิบายถึงงานวิจัยตนเองได้ในการสอบนำเสนอผลงานปากเปล่า
PLO4 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของศาสตร์อื่นๆ ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และการสื่อสารธุรกิจ	- กำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชาใน รายวิชาเฉพาะที่อยู่ในหมวดภาษาต่างประเทศ หมวดวิชาโท และหมวดวิชาเลือกเสรีตามความสนใจของนิสิต - กำหนดให้นิสิตทำกิจกรรม ที่สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในศาสตร์อื่น ๆ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ นอกห้องเรียน เช่น การเชิญวิทยากรภายนอกจากองค์กร หรืองานของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาบรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้นิสิตได้ต่อยอด และประยุกต์ความรู้ นั้น ๆ	- นิสิตสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน - พิจารณาจากคะแนนในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา และผลประเมินของนายจ้างที่มีต่อนิสิตที่ฝึกงานด้วย หรือผลประเมินจากนายจ้างของผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตร - พิจารณาจากผลประเมินของผู้ใช้บัณฑิตต่อนิสิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร
PLO5 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถใช้อรรถความรู้กับการทำงานและชีวิตประจำวันได้	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น และส่งเสริมให้นิสิตได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้านของภาษาอังกฤษ - ส่งเสริมให้รายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน หรือกิจกรรมที่นิสิตได้แสดงออกถึงทักษะทั้ง 4 ด้าน เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารของนิสิต - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ นอกห้องเรียน เช่น การพาไปทัศนศึกษาดูงาน (field trip) การเชิญวิทยากรภายนอกจากองค์กร หรืองานของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาบรรยาย (Guest Speaker) แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้นิสิตได้ต่อยอด และประยุกต์ความรู้ นั้น ๆ ไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน - กำหนดให้นิสิตฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาในชั้นปีสุดท้ายเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ในบริบทของการทำงานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหรือที่ตนเองสนใจ	- นิสิตสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน - พิจารณาจากคะแนนในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา และผลประเมินของนายจ้างที่มีต่อนิสิตที่ฝึกงานด้วย หรือผลประเมินจากนายจ้างของผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตร - พิจารณาจากผลประเมินของผู้ใช้บัณฑิตต่อนิสิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ระบบและกลไก	วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO6 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครอบคลุมด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมต่าง ๆ ที่สำคัญในการทำงานในอนาคต - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครอบคลุมด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานและใช้เพื่อสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามหลักจรรยาบรรณ	- นิสิตสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน - นิสิตสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบหาข้อมูล ประมวลผล ตีความ และนำเสนอผลงานในการทำโครงการวิจัยที่มีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านระเบียบวิธีวิจัย ด้านการอ้างอิงตามระเบียบวิธีวิจัย
PLO7 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครอบคลุมทั้งด้านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจ และเชิงวิชาชีพในสายงานที่หลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตสามารถเชื่อมโยง ต่อยอด และนำไปประยุกต์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ - กำหนดให้นิสิตฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาในชั้นปีสุดท้ายเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ในบริบทของการทำงานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหรือที่ตนเองสนใจ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น การพาไปทัศนศึกษาดูงาน (field trip) การเชิญวิทยากรภายนอกจากองค์กร หรืองานของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องของมาบรรยาย (Guest Speaker) แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้นิสิตได้ต่อยอด และประยุกต์ความรู้ นั้น ๆ ไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	- นิสิตสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน - พิจารณาจากคะแนนในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา และผลประเมินของนายจ้างที่มีต่อนิสิตที่ฝึกงานด้วย หรือผลประเมินจากนายจ้างของผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตร - พิจารณาจากผลประเมินของผู้ใช้บัณฑิตต่อนิสิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร
PLO8 แสดงออกถึงความเคารพ การมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และแสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	- กำหนดแนวทางปฏิบัติในทุกรายวิชาในหลักสูตร และสื่อสาร อธิบายให้นิสิตในแต่ละรายวิชาเข้าใจและปฏิบัติตาม - สร้างความตระหนักให้นิสิตเห็นความสำคัญในกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ให้นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- นิสิตเคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ระบุในแต่ละชั้นเรียน - นิสิตส่งงานได้ตามกำหนด และมีความซื่อสัตย์ ไม่คัดลอกผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ระบบและกลไก	วิธีการวัดและการประเมินผล
		จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่อ้างอิง - นิสิตให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมที่ทางหลักสูตร และคณะจัด ทั้งในและนอกห้องเรียน
PLO9 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงออก อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสาร ความอดทน ความกล้าแสดงออกของนิสิต และเน้นมอบหมายงานที่เป็นงานคู่ หรืองานกลุ่ม ให้นิสิตเห็นถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้อื่น - สร้างโอกาสให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความคิด ทักษะและวิสัยทัศน์ที่แตกต่างกัน ด้วยการจัดกิจกรรมเชิงสังคม การทำงานร่วมกับนิสิตสาขาอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- พิจารณาจากคะแนนกลุ่มหรือคะแนนในชั้นเรียน เมื่อนิสิตได้รับมอบหมายให้ทำงานคู่หรือทำงานกลุ่ม - นิสิตให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมที่ทางหลักสูตร และคณะจัด ทั้งในและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พิจารณาจากคะแนนในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา และผลประเมินของนายจ้างที่มีต่อนิสิตที่ฝึกงานด้วย หรือผลประเมินจากนายจ้างของผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตร
PLO10 แสดงออกถึงคุณลักษณะและเจตคติที่เหมาะสมต่อสถานการณ์องค์กร หรือสังคมที่มีความแตกต่างด้านวัฒนธรรม	- สร้างโอกาสให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความคิด ทักษะหรือวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ด้วยการจัดกิจกรรมเชิงสังคม การทำงานร่วมกับนิสิตสาขาอื่น หรือคณะอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการมีคุณลักษณะ ทักษะ และเจตคติที่เหมาะสมต่อสถานการณ์หรือสังคมที่มีความแตกต่างด้านวัฒนธรรม	- พิจารณาจากคะแนนกลุ่มหรือคะแนนในชั้นเรียน เมื่อนิสิตได้รับมอบหมายให้ทำงานคู่หรือทำงานกลุ่ม - นิสิตให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมที่ทางหลักสูตร และคณะจัด ทั้งในและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พิจารณาจากคะแนนในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา และผลประเมินของ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ระบบและกลไก	วิธีการวัดและการประเมินผล
		นายจ้างที่มีต่อนิสิตที่ฝึกงานด้วย หรือผลประเมินจากนายจ้างของผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตร

2. นิสิต

2.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมให้แก่นิสิตก่อนเข้าศึกษา

2.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีระบบรับนิสิตผ่านระบบสารสนเทศการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาใบสมัครเข้าศึกษาและหลักฐานประกอบการสมัครของนิสิตแรกเข้า

2.1.2 หลักสูตรและวิทยาลัยนานาชาติประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของวิทยาลัยนานาชาติ และFacebookของวิทยาลัยนานาชาติ

2.1.3 หลักสูตรกำหนดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัวในด้านต่าง ๆ ของนิสิต ทุกระดับในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยที่ควรทราบ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยจัดให้ เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษานอกจากนี้ทางคณะกรรมการหลักสูตรยังจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นด้านวิชาการที่จำเป็น เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 1 มีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้ากับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

หลักสูตรควบคุมและกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาของนิสิตผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เมื่อหลักสูตรรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ใหม่ในแต่ละปี ทางหลักสูตรจะส่งรายชื่ออาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในรุ่นนั้น ๆ

หน้าที่หลักของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการคือดูแล ควบคุม และติดตามความก้าวหน้าของนิสิตในรุ่นที่ตนเองรับผิดชอบตลอดการเรียนในหลักสูตร โดยทางหลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษานัดพบกับนิสิตในวันปฐมนิเทศน์ จัดประชุมในระหว่างภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง และกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาแก่นิสิตสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง เพื่อให้นิสิตได้ปรึกษาหรือนัดพบได้ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษายังต้องบันทึกการให้คำปรึกษาลงในระบบที่ปรึกษา เพื่อเป็นการบันทึกและติดตามความก้าวหน้าต่าง ๆ ของนิสิต

2.3 การวางแผนระยะสั้นระยะยาวในการสนับสนุนนิสิต

ในการให้บริการและสนับสนุนนิสิต หลักสูตรและวิทยาลัยดำเนินการในหลายด้าน ได้แก่

2.3.1. ความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรและวิทยาลัยส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมโครงการ การอบรม หรือสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตนเอง หรือความสนใจของตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะของตนเอง และนำความรู้นั้น ๆ มาถ่ายทอด และสนับสนุนนิสิต ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังจัดทำแผนพัฒนาตนเองทั้งในรายปีและราย 5 ปี เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถและมีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ

อาจารย์ประจำหลักสูตร นอกเหนือไปจากนั้น ทางหลักสูตรยังทำการวิเคราะห์การพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร และประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ในทุกปีการศึกษาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรในการสนับสนุนนิสิต

2.3.2 ความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานด้านการบริการนิสิต

ทางวิทยาลัยมีการกำหนดคุณลักษณะ และสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานด้านการบริการนิสิต และวิทยาลัยยังส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอตามแผนการพัฒนาตนเอง เช่น ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตนเอง หรือหัวข้อที่ตนเองสนใจ เพื่อพัฒนาความรู้ และสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือไปจากนั้น ทางคณะยังจัดให้มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานด้านการบริการนิสิตทุกปี

2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

2.4.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศในการส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและทักษะชีวิตให้นิสิต

2.4.2 หลักสูตรจัดให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้หลักสูตรและนิสิตในหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แก่นิสิต และเป็นการบูรณาการกับรายวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

2.4.3 หลักสูตรได้มีการจัดโครงการ Guest Speaker เป็นอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และบอกเล่าประสบการณ์ในด้านการงานต่าง ๆ แก่นิสิต เพื่อให้มนิสิตเกิดการเชื่อมโยงและเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมก่อนไปฝึกงานและทำงานในอนาคตหลังสำเร็จการศึกษา

2.4.4 หลักสูตรมีรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้มนิสิตได้ออกไปฝึกงานในองค์กรหรือสายงานที่ตนเองมีความสนใจ เพื่อให้มนิสิตมีประสบการณ์การปฏิบัติงาน เสริมทักษะการเรียนรู้และเรียนรู้การแก้ปัญหาจากการทำงานจริง

3. อาจารย์

3.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีเป้าหมายในการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และนโยบายของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ กมอ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ที่สำคัญจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยได้ รวมทั้งมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน ซึ่งจะต้องผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นอาจารย์แล้ว ทางคณะจะดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบริหารจัดการหลักสูตร

3.2 การจัดสรรภาระงานอาจารย์

ระบบการบริหารและจัดสรรภาระงานอาจารย์ของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ใช้การวางแผนอัตรากำลังในการบริหารคณาจารย์ และเมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ทุกท่านจะได้รับทราบข้อกำหนดภาระงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งภาระงานต่าง ๆ จะถูกกำหนดตามคุณวุฒิและความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน แต่อย่างไรก็ตามอาจารย์แต่ละท่านสามารถเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมและร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องประชุมร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล และการทวนสอบรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

อาจารย์แต่ละท่านร่วมกันแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนานิสิต รวมไปถึงการจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ให้แก่นิสิต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้นิสิตเป็นไปตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

นอกเหนือไปจากนั้น อาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ร่วมกันทบทวนรายวิชา และสิ่งที่พบจากข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอนที่รวบรวมไว้ สิ่งที่พบในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ปัญหาที่พบในการใช้หลักสูตร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการใช้หลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี ต่อ 1 ครั้ง

3.3 การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์

ในการกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรนั้น นอกจากดูที่ผลจากการประเมินภาระงานตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้ว วิทยาลัยได้กำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์อีก 2 ด้าน ได้แก่

- 1) **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** ซึ่งแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ C1 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Organizational Commitment) C2 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING) C3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP) C4 จิตบริการ (Service Mind-SERV) และ C5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)
- 2) **สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)** ซึ่งแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ F1 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness) F2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring for Others) F3 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) F4 การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Relationship Building) และ F5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

อาจารย์ในหลักสูตรและในคณะได้รับการแจ้งเรื่องเกณฑ์สมรรถนะผ่านระบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของวิทยาลัย

3.4 การส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

หลักสูตรใช้ระบบและกลไกของวิทยาลัยนานาชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ โดยวิทยาลัยนานาชาติมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม เมื่ออาจารย์เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น จะต้องทำสรุปรายงานเนื้อหาและการใช้ประโยชน์จากการเข้า

ร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมนั้นๆ ให้แก่วิทยาลัยได้รับทราบ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ นอกจากนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ยังได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ แก่อาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย โดยการเชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาอบรม บรรยาย และพัฒนาด้านการเรียนการสอนอีกด้วย

4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การควบคุมกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมการวางระบบผู้สอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ การประเมินผู้เรียน การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดทำผลการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 กำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตร โดยเน้นที่ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่อหลักสูตรเป็นหลัก โดยการสืบค้น สอบถาม ประเมิน รวบรวมความคิดเห็นและข้อมูล วิเคราะห์ผลตีความจากผลเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และนำไปกำหนดรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ ในหลักสูตร ให้ส่งเสริมและสร้างให้นิสิตมีผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อจบการศึกษาของหลักสูตร นอกเหนือไปจากนั้น สาระรายวิชาในหลักสูตรยังตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรนั้นตามความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี

4.2 หลักสูตรมีการพิจารณากำหนดผู้สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดภาระงาน โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลการประเมินผู้สอนโดยนิสิต

4.3 หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้สามารถเชื่อมโยงและส่งเสริมให้นิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ของหลักสูตร และยังมีการบูรณาการทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรร่วมมือกันในการผลิตบัณฑิต กำกับติดตาม การจัดส่ง มคอ.3-7 และนำขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

4.5 หลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตดังนี้

4.5.1 ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ. 3 และทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายวิชา โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิต การประเมินรายวิชาโดยอาจารย์คณาจารย์ในสาขาฯ จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาและหลักสูตรต่อไป

4.5.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา ดำเนินการประเมินจากนิสิตที่จบ/บัณฑิต และการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ และวัสดุสิ่งพิมพ์สำหรับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ทุกปีการศึกษา จำนวน 8,000 – 12,000 บาท และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ (Self-Access) อาคารสถานที่ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั่วไป โดยรอบอาคาร นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถให้ข้อเสนอแนะ และความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อหลักสูตร สำหรับนิสิตในสาขาวิชาด้วย

นอกจากนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ยังได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนิสิตที่เกี่ยวข้องได้เสนอรายชื่อหนังสือ วัสดุสิ่งพิมพ์ที่ต้องการตามงบประมาณที่ได้รับ และคณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินความเหมาะสมในการจัดซื้อหนังสือ อาจารย์และนิสิตสามารถเสนอชื่อหนังสือที่สนใจและจำเป็นต่อการเรียนการสอนในงาน NU Book Fair รวมทั้งแจกคู่มือให้อาจารย์ได้เลือกซื้อหนังสือเพื่อนำเข้าห้องอ่านหนังสือของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสนอสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ทั้งนี้ทั้งนั้น หลักสูตรได้มีการสำรวจความพร้อมของห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ ของวิทยาลัย เช่นห้องเรียน ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องสมุดประจำวิทยาลัย และห้องคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ นอกเหนือไปจากนั้น ทางมหาวิทยาลัยยังมีทรัพยากรการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีกมากมายไว้บริการนิสิต ซึ่งสามารถสรุป ได้ดังนี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะวิทยาลัยนานาชาติ		จำนวน
1	ห้องเรียนขนาดเล็ก (สำหรับนิสิตไม่เกิน 20 คน)	9 ห้อง
2	ห้องเรียนขนาดกลาง (สำหรับนิสิตไม่เกิน 30-50 คน)	13 ห้อง
3	ห้องเรียนขนาดใหญ่ (สำหรับนิสิตไม่เกิน 200 คน) และสามารถประชุมและทำกิจกรรมได้	1 ห้อง
4	ห้องคอมพิวเตอร์ (Computer Room)	1 ห้อง
5	ห้องสมุดประจำวิทยาลัย (NUIC Library)	1 ห้อง
6	ห้องประชุมเล็ก (Meeting room)	1 ห้อง
7	ห้องพักสำหรับนิสิต (Student lounges)	2 ห้อง
8	ลานอเนกประสงค์ สำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ ของคณะ และหลักสูตรในวิทยาลัย	2 ลาน
9	ทีวีส്മาร์ทบอร์ด	5 เครื่อง
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร		จำนวน
1	สำนักหอสมุด - มีระบบที่นิสิต หรือผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ และมีหนังสือ วิดิตศน์ฝึกภาษา ภาพยนตร์ต่างประเทศ จุดอ่านหนังสือ ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงในช่วงสัปดาห์กลางภาคและปลายภาค มีบริการให้ยืมหนังสือผ่านไลน์ มีจุดคืนหนังสือหลายจุดทั่วมหาวิทยาลัย และมีจัดอบรมด้านการสืบค้นข้อมูลให้แก่นิสิตทุกระดับเป็นประจำ	1 สำนัก
2	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) - ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต ชั้น 1 อาคาร CITCOMS จำนวน 35 เครื่อง - จัดฝึกอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ soft skills ผ่าน Microsoft Team เป็นประจำ - ให้บริการ upgrade Microsoft Office โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย - ให้ความช่วยเหลือทุกอย่างเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ Microsoft Teams NU Mail และ NU365 - ให้บริการการจัดสอบ ICT	1 กอง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร		จำนวน
3	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (NULC) กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ - ให้บริการจัดสอบ Cambridge English Placement Test (CEPT) สำหรับนิสิตและคนนอก - ให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับการเขียน (Writing Clinic)	1 กอง
4	กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร - กำกับดูแลหอพักนิสิต - มีศูนย์บริการข้อมูลนิสิต (SSID) - มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุของนิสิต และมีศูนย์ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร - มีศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นิสิต - ดูแลเรื่องการรับสมัครและคัดกรองเรื่องทุนการศึกษาและดูแลเรื่องเงินกู้ กยศ.	1 กอง
5	กองอาคารสถานที่ Fitness center สนามกีฬาประเภทต่างๆ สระว่ายน้ำสุพรรณกัลยา ระบบขนส่งสาธารณะภายในมหาวิทยาลัย	1 กอง

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรมีระบบกลไก ในการรวบรวม วิเคราะห์ และกำกับติดตาม ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สำคัญของหลักสูตร คือ หลักสูตรรวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร โดยรวบรวมข้อมูลจากระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลเชิงตัวเลขมาวิเคราะห์ เพื่อกำกับและติดตามผลหลังจากนั้น ทางหลักสูตรยังเก็บรวบรวมอัตราการได้งานทำของนิสิตในแต่ละรุ่น จากการเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถาม ซึ่งแบบสอบถามนี้จะถูกแจกให้บัณฑิตในทุกๆ รุ่นกรอกทั้งความคิดเห็น สำนวความพึงพอใจ และงานที่ตนได้ทำหลังจบการศึกษาจากหลักสูตร ในช่วงที่บัณฑิตเข้ามาฝึกการรับปริญญาบัตรหลังจบการศึกษา หรือผ่านทางระบบออนไลน์ที่ทางวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ หลังจากนั้น ทั้งทางหลักสูตรและวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และกำกับติดตามผลผลิต หรือผลลัพธ์ได้ต่อไป เพื่อประกอบในการประเมิน และปรับปรุงหลักสูตรอีกต่อไป และหลักสูตรยังรวบรวมผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิตในทุกปีการศึกษา

ในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร หลักสูตรได้มีการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ผู้ที่จบการศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำกับติดตาม เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2568	2569	2570	2571	2572
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประเภทวิชาการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2568	2569	2570	2571	2572
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน
			☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน
			ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การทวนประสิทธิภาพของการสอนและการประเมินผู้เรียน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ให้ความสำคัญ และเล็งเห็นความสำคัญในการบริหารหลักสูตรให้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนั้น ทางหลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้อง และสามารถส่งเสริมในการตอบสนองการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes - PLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Course Learning Outcomes - CLOs) ของในแต่ละรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการจัดการประชุมหารือร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และกำหนดกลยุทธ์การสอนไว้ในแผนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และเน้นให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้ได้ตามแผนที่ได้จัดวางไว้ ซึ่งการประเมินและทวนกลยุทธ์การสอนเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น มีดังต่อไปนี้

1.1.1 มีการจัดการประชุมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

1.1.2 มีการสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้ จากวิธีการที่อาจารย์แต่ละท่านใช้ในการออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ โดยการใช้แบบประเมินรายวิชา หรือแบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ในระหว่างหรือสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา หรือนำเข้ามหารื้อในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิด และหารือแนวทาง

1.1.4 สามารถประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ และนำผลการประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิตนั้น มาทวนกลยุทธ์และพัฒนา วางแผนในการสอนต่อไป

นอกเหนือไปจากขั้นตอนข้างต้น ทางหลักสูตรยังมีการจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อประมวลและทวนกลยุทธ์การสอนนี้ได้วางแผนไว้ โดยมีการสุ่มเลือกรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษาจำนวน 25% ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคปีการศึกษา ซึ่งการทวนสอบนี้จะทำการทวนสอบโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบในหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ในการทวนสอบนั้น จะมีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น มคอ3 มคอ5 แผนการสอน กิจกรรมหรือเอกสารที่ใช้ในการสอน ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค วิธีการ ประเมิน และให้คะแนนนิสิต เป็นต้น และเมื่อดำเนินการทวนสอบเสร็จ คณะกรรมการจะนำผลไปแจ้งทั้งทางอาจารย์ผู้สอน และหลักสูตร เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในขั้นตอนต่อไป เพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่หลักสูตรได้ตั้งไว้

1.2 การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

กระบวนการที่ใช้ในการทบทวนเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผู้เรียนนั้น หลักสูตรจะดำเนินการโดยการจัดการทวนสอบในทุก ๆ การศึกษา โดยทางหลักสูตรจะจัดการประชุมขึ้นภายในหลักสูตร ซึ่งในการประชุมจะประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เพื่อพูดคุย และหารือ เกี่ยวกับวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาที่วางแผนไว้ วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา และความสอดคล้องต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และเมื่อจบแต่ละภาคปีการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะสรุปผลของการดำเนินรายวิชาในแต่ละรายวิชาในเอกสารรายงานการดำเนินการของรายวิชา และทางหลักสูตรจะนำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแต่ละรายวิชาไปประชุมและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลต่อไป

หลังจากทุกภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารของหลักสูตรจะจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในแต่ละรายวิชาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อให้หลักสูตรสามารถติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตร โดยมีการจัดการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร ในการดำเนินการทวนสอบนั้น คณะกรรมการจะพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) การนำและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้สอนในแต่ละรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา เครื่องมือหรือสิ่งต่าง ๆ ที่นำมาประเมินผลที่เกี่ยวข้อง และผลประเมินรายวิชาจากนิสิตที่ลงเรียนวิชาของหลักสูตร หลังจากนั้น คณะกรรมการหลักสูตรจะประเมินและส่งผลการทวนสอบให้อาจารย์ผู้สอนนำมาพูดคุยในที่ประชุม และเพื่อให้อาจารย์ได้นำผลไปกำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนต่อไป นอกเหนือไปจากนั้น ทางหลักสูตรยังได้นำผลการประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชามาประเมินและวิเคราะห์ เพื่อนำไปทบทวน พิจารณา และปรับปรุง เพื่อพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผู้เรียนอีกต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

กระบวนการเพื่อซึ่งจะได้มาในข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำไปประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมนั้น ทางหลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น นิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เป็นต้น ด้วยวิธีที่ต่างกันไป ดังต่อไปนี้

2.1 นิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร

กระบวนการการได้มาซึ่งข้อมูลจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการบริหารการจัดการหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ผ่านทางแบบสอบถาม โดยให้นิสิตประเมินแบบสอบถาม และสำหรับบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร ทางกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้แบบสอบถาม ที่ให้บัณฑิตประเมินความพึงพอใจของตนเองต่อหลักสูตร การจัดการบริหารหลักสูตร ความรู้ที่ตนเองได้ และ

การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อเรียนจบจากหลักสูตร หลังจากได้ข้อมูลจากการประเมินทั้งสองกลุ่มหลัก ทางหลักสูตรได้เก็บรวบรวมผลการประเมิน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ตีความ เพื่อวางแผนและปรับปรุงการดำเนินของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

กระบวนการการได้มาซึ่งข้อมูลจากผู้ใช้นั้น ทางหลักสูตรได้ใช้แบบสอบถามที่ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตร หลังจากได้ผลจากการประเมิน ทางหลักสูตรได้เก็บรวบรวมผลการประเมิน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ตีความ เพื่อวางแผนและปรับปรุงการดำเนินของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม และใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ทางหลักสูตรจะมีระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในทุกปีการศึกษา ซึ่งประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 6 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้น จะทำให้ทางหลักสูตรเองได้ประเมินตัวหลักสูตรเองจากการเก็บข้อมูลจากหลายแหล่ง และทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถนำข้อมูลนั้น ๆ ไปดำเนินการปรับปรุงรายวิชา นั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้น ควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ภาคผนวก

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนใน หลักสูตรการศึกษา
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2568
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า General Education – a minimum of 1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) วิชาบังคับ (Required Courses) - กลุ่มภาษาอังกฤษ - กลุ่มภาษาไทย 1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ 1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล 1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต - วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (รายวิชา 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย) 1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	24	30	24
				12
				9
				3
				3
				3
			1	1
				3
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Specialization – a minimum of 2.1 วิชาแกน (Core Courses) 2.2 วิชาเอกบังคับ (Major Required Courses) 2.3 วิชาเอกเลือก (Major Elective Courses) 2.3.1 หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication Courses) 2.3.2 หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Courses) 2.4 วิชาโท (Minor Courses) 2.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) 2.6 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา (International Academic or Professional Training or Cooperative Education)	72	99	102
			27	27
			24	24
			21	24
			6	9
			15	15
			15	15
			6	6
			6	6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	135	132

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งสาระในการปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (24 หน่วยกิต)	- ลดลง 6 หน่วยกิต เนื่องจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา		
2. หมวดวิชาเฉพาะ (99 หน่วยกิต)	2. หมวดวิชาเฉพาะ (102 หน่วยกิต)	- เพิ่ม 3 หน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกเลือก		
2.1 กลุ่มวิชาแกน (27 หน่วยกิต)	2.1 กลุ่มวิชาแกน (27 หน่วยกิต)	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม แต่เปลี่ยนรหัสรายวิชา และรายวิชาในกลุ่ม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องของ และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ		
909204 หลักการเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-6) Principles of Economics		ปิดรายวิชาเนื่องจากรายวิชาซ้ำซ้อนบางส่วนกับรายวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น (Introduction to International Business Management)		
904211 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction to English Sound System	904111 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction to English Sound System	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา และลำดับการเรียนรู้ในแผนการเรียนรู้ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904131 การอ่านและจับใจ 3(2-2-5) ความสำคัญ Reading Comprehension	904131 การอ่านและจับใจ 3(2-2-5) ความสำคัญ Reading Comprehension	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาและการเรียนการสอน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ และสถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน	กลวิธีในการอ่านขั้นพื้นฐาน การอ่านเร็วแบบหาข้อมูลจำเพาะ การอ่านจับใจความสำคัญ การเดาความหมายจากบริบท การหาใจความหลักและใจความเสริม การหาความหมายแฝงจากบทความประเภทต่าง ๆ Basic reading techniques including skimming, scanning, guessing meanings from contexts, finding the main idea and supporting details, drawing inferences from different types of texts	การอ่านบทอ่านที่หลากหลาย การประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่าน การสร้างความหมายโดยนัย การอนุมาน และข้อสรุป การพัฒนาด้านคำศัพท์ แบบฝึกเพื่อการอ่านจับใจความ Reading various texts; application of reading strategies; forming implications, inferences, and conclusion; vocabulary development; reading comprehension exercises
904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เชิงปฏิสัมพันธ์ Interactive English Conversation	904221 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Conversation	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ และสถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน	การฝึกทักษะพื้นฐานในการฟังและจับใจความสำคัญ การฝึกสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การสนทนาเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของ สถานที่ โดยใช้คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และการมีปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามบริบทในการใช้ภาษา เพื่อสร้างความมั่นใจในการโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ The practice of basic listening for main ideas and speaking skills in everyday life such as talking about people, things, places, using appropriate vocabulary, sentence structures, and interactive manner according to pragmatic contexts, with the aim of helping the students gain confidence in English communication	การฝึกทักษะความสามารถทางการสนทนาภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารเชิงปฏิสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับหัวข้อที่หลากหลาย การพัฒนาคำศัพท์ โครงสร้างประโยค การฝึกทักษะการฟัง การระบุใจความสำคัญ แบบฝึกการพูดสำหรับสถานการณ์และประสบการณ์ประจำวัน การสร้างความมั่นใจ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการสนทนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิสัมพันธ์ Practicing conversational English proficiency; effective interactive communication skills for variety of topics; vocabulary and sentence structure enhancement; practical listening, getting main ideas, and speaking exercises for everyday situations and experiences

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904241 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) ระดับอนุเฉต English Paragraph Writing	904241 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) ระดับอนุเฉต English Paragraph Writing	ปรับเปลี่ยนเนื้อหาในรายวิชาและการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ให้ความทันสมัย และสถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน		
909101 การจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) ระหว่างประเทศ International Business Management	904161 การจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) ระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business Management	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และเนื้อหาในรายวิชาและการเรียนการสอน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ให้ความทันสมัย และสถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน		
909103 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) และนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business	904261 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) และนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for Business	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา เนื้อหาในรายวิชาและการเรียนการสอน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับต่อหลักสูตร และเพื่อให้มีความทันสมัย สามารถตอบโจทย์สถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน		
909205 การบริหารจัดการ 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	904162 การบริหารจัดการ 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น Introduction to Human Resource Management	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาและการเรียนการสอน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ให้ความทันสมัย และสถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน		
	904163 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) และการบริการเบื้องต้น Introduction to Tourism and Hospitality Industry	รายวิชาใหม่ เนื่องจากหลักสูตรฯ ต้องการปูพื้นฐานความรู้ให้บัณฑิตทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับทุกกลุ่มในรายวิชาโท		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
	904211 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษา 3(2-2-5) อังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammatical Structure	ย้ายกลุ่มรายวิชา จากกลุ่มวิชาเอกบังคับมาอยู่ใน กลุ่มวิชาแกน ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา ลำดับการ เรียนในแผนการเรียน และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารธุรกิจ และคำแนะนำจากกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร ฯ	ไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้น ที่หน่วยคำและระบบหน่วยคำ ประเภทของ คำ การเรียงลำดับคำ และโครงสร้างทาง ไวยากรณ์ของรูปแบบประโยค Introduction to grammatical structure of English with an emphasis on morphemes and morphology, words classes, word order, and grammatical structures of sentence patterns	ไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นที่ หน่วยคำและระบบหน่วยคำ ประเภทของคำ การ เรียงลำดับคำ ชนิดของวลี และโครงสร้างทาง ไวยากรณ์ของรูปแบบประโยค Introduction to grammatical structure of English with an emphasis on morphemes and morphology, word classes, word order, phrasal types, and grammatical structures of sentence patterns
2.2 วิชาเอกบังคับ (24 หน่วยกิต)	2.2 วิชาเอกบังคับ (24 หน่วยกิต)	- จำนวนหน่วยกิตคงเดิม - เพิ่มรายวิชา/ย้ายรายวิชา/เปลี่ยนรายวิชา/ ปิดรายวิชา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ สถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษใน การสื่อสารธุรกิจ		
	904212 การสื่อสารระหว่าง 3(2-2-5) วัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา และย้ายกลุ่มมาจากกลุ่ม วิชาแกน คำอธิบายรายวิชาคงเดิม		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904222 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เชิงปฏิสัมพันธ์ขั้นสูง Advanced Interactive English Conversation	904222 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) ขั้นสูง Advanced English Conversation	<u>ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาในรายวิชา</u> <u>และการเรียนการสอน</u> เพื่อให้เหมาะสมและ	การฝึกการสนทนาที่ยาวขึ้นในหัวข้อที่มีความ	การฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษเชิง
		<u>สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u>	ซับซ้อน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น	ปฏิสัมพันธ์ที่ยาวขึ้นในหัวข้อที่มีความซับซ้อน
		<u>ต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ</u>	และการโต้แย้งอย่างมีเหตุผล มารยาทในการ	การสนทนาที่นำไปสู่การอภิปราย การนำเสนอ
		<u>และสถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน</u>	ร่วมสนทนาและแสดงความคิดเห็น การฝึก	แนวความคิด การโต้แย้งเชิงตรรกะ ศิลปะ และ
			ฟังและพูดในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ	วิทยาศาสตร์ของธรรมเนียมปฏิบัติของการ
			เช่น การประชุม การสัมมนา และการ	สนทนาในบริบทที่หลากหลาย เช่น วิชาการ การ
			ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ประชุมเชิงธุรกิจ การสัมมนา และการประชุมเชิง
			Practice conversing in a longer	ปฏิบัติการ กลวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การ
			dialogue with complicated topics;	พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เชื่อมโยง
			discussing, expressing ideas, and	กับบริบทวิชาชีพทั้งในเชิงวิชาการและ
			arguing logically, manners of	สภาพแวดล้อมของการทำงานในองค์กร
			participating in conversations and	Practicing interactive conversational
			expressing ideas. The practice of	English in extended dialogues on
			effective listening and speaking	complex topics; a conversation that
			English skills in business contexts	motivates articulate discussion, idea
			such as business meetings, seminars	expression, and logical argumentation; art
			and workshops	and science of conversational etiquette
				in academics, business meetings,
				seminars, and workshops; effective
				communication strategies; development
				of English communicative skills tailored
				for professional contexts either academic
				or corporate environments

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904231 บทอ่านทางธุรกิจ 3(2-2-5) และการอภิปราย Reading in Business and Discussion	904231 บทอ่านทางธุรกิจ 3(2-2-5) และการอภิปราย Reading in Business and Discussion	<u>ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ	การอ่านเอกสารประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ เพื่อความเข้าใจ เช่น บันทึก จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ข่าว และบทความ การอ่านเอกสารการค้า เช่น โฆษณา ใบสั่งซื้อ ใบเสนอราคา คำแนะนำในการใช้และการรับประกัน กลวิธีการอ่านต่าง ๆ การวิเคราะห์โครงสร้างของเรื่องที่อ่าน การแสดงความคิดเห็นและข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผล Reading comprehension of various business documents such as memoranda, emails, letters, minutes, reports, news and articles. Reading comprehension of trading documents: advertisements, invoices, purchase orders, instructions, and warranties. Reading strategies, analyzing of the structure of the reading texts, expressing logical ideas and making sensible arguments.	การอ่านเอกสารการสื่อสารธุรกิจต่าง ๆ (บันทึก คำพูด อีเมล จดหมาย รายงานการประชุม รายงาน ข่าว บทความ โฆษณา ใบกำกับสินค้า ใบสั่งซื้อ คำแนะนำการใช้งาน การประกันสินค้า ฯลฯ) การให้ข้อมูล การอภิปราย และการวิเคราะห์เอกสารทางธุรกิจ การพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ Reading various business communication documents including memoranda, emails, letters, minutes, reports, news, articles, advertisements, invoices, purchase orders, instructions, warranties, etc.; providing information, discussions, and analysis of business texts, and developing critical thinking abilities

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904341 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) ระดับเรียงความ English Essay Writing	904341 การเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) ระดับเรียงความ English Essay Writing	<u>ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ	การฝึกเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ ที่ประกอบด้วย 3-5 ย่อหน้า โดยเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักไวยากรณ์ การเรียบเรียงเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ฝึกการเขียนโครงร่างของเรียงความ การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป ฝึกการแก้ไขเรียงความอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและกับผู้ร่วมชั้นเรียน รวมทั้งการฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้า การสรุปความ การถอดความ การสังเคราะห์เนื้อหา ความ การอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม และการเขียนบทคัดย่อ Practice in writing different types of essays, consisting of 3-5 paragraphs with an emphasis on grammatical and appropriate language and logical organization; practice in making essay outlines and writing introductory paragraphs, body paragraphs, and concluding paragraphs. Practice effective self-editing and peer-editing. Practice in skills necessary for writing a research report including summarizing, paraphrasing, synthesizing, citing, referencing, and writing an abstract	การฝึกเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ ที่ประกอบด้วย 3-5 ย่อหน้า โดยเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักไวยากรณ์ การเรียบเรียงเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ฝึกการเขียนโครงร่างของเรียงความ การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป ฝึกการแก้ไขเรียงความอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและกับผู้ร่วมชั้นเรียน รวมทั้งการฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้า การสรุปความ การถอดความ การสังเคราะห์เนื้อหา ความ การอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม Practice in writing different types of essays, consisting of 3-5 paragraphs with an emphasis on grammatical and appropriate language and logical organization; practice in making essay outlines and writing introductory paragraphs, body paragraphs, and concluding paragraphs; practice of effective self-editing and peer-editing; practice in skills necessary for writing a research report including summarizing, paraphrasing, synthesizing, citing, and referencing

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904342 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication	904342 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Writing for Business Communication	ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ	การเขียนเชิงธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น บันทึกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ข่าว และบทความ การเขียนเอกสารการค้า เช่น โฆษณา ใบสั่งซื้อ ใบเสนอราคา คำแนะนำในการใช้และการรับประกัน โดยเน้นรูปแบบที่เหมาะสม เนื้อหา ความชัดเจน และความกระชับของข้อความ Writing different types of business documents such as memoranda, emails, letters, minutes, reports, news, articles, and writing trading documents such as advertisements, invoices, purchase orders, instructions, and warranties with an emphasis on appropriate forms, content, clarity and conciseness of expression	การเขียนเอกสารต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารธุรกิจที่มีระดับง่ายไปจนระดับซับซ้อน (บันทึกคำพูด อีเมล จดหมาย รายงานการประชุม รายงาน ข่าว บทความ โฆษณา ใบกำกับสินค้า ใบสั่งซื้อ คำแนะนำการใช้งาน การประกันสินค้า ฯลฯ) การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่สำคัญในการเขียนเพื่อสร้างจุดเด่นให้กับหัวข้อและรายละเอียด การเรียงลำดับขององค์ประกอบและโครงสร้างการเขียน การใช้ภาษาที่เป็นแบบอย่าง การเสริมสร้างทักษะเชิงอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระหว่างบุคคล Writing simple to complex types of business communication documents (memoranda, emails, letters, minutes, reports, news, articles, advertisements, invoices, purchase orders, instructions, warranties, etc.); developing essential communication skills in writing highlighting contents and details, logical flow of organization and structure, exemplary language use; strengthening industrial skills, information technology skills, and interpersonal skills

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904351 การแปลเบื้องต้น (2-2-5) Introduction to Translation	-	ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก (หมวด วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) เนื่องจากเกิดผลกระทบในการจัดการหลักสูตรเมื่อมีนิสิตต่างชาติเข้ามาเรียน และเพื่อให้เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร		
904371 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) ในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication	904371 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) ในการสื่อสารธุรกิจ Research Methodology in Business Communication	คงเดิม		
904321 การพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5) และการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	904421 การพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5) และการนำเสนอปากเปล่า Public Speaking and Oral Presentation	คงเดิม		
-	904232 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Critical Reading	ย้ายกลุ่มรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก (หมวด วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ		
กลุ่มวิชาเอกเลือก (21 หน่วยกิต)	กลุ่มวิชาเอกเลือก (24 หน่วยกิต)	เพิ่ม 3 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication Courses) อย่างน้อย 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication Courses) อย่างน้อย 9 หน่วยกิต	เพิ่ม 3 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำแนะนำจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904311 ภาษาศาสตร์สังคม 3(2-2-5) เพื่อการสื่อสาร Sociolinguistics for Communication	904311 ภาษาศาสตร์สังคม 3(2-2-5) เพื่อการสื่อสาร Sociolinguistics for Communication	คงเดิม		
904312 วรรณคดีภาษาอังกฤษ เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to English Literature	-	ปิดรายวิชาเนื่องจากเนื้อหาในรายวิชาไม่ สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่		
904313 ภาษาอังกฤษในโลก ปัจจุบัน 3(3-0-6) World Englishes	904312 ภาษาอังกฤษในโลก ปัจจุบัน 3(2-2-5) World Englishes	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาและหน่วยกิตของ รายวิชา		
-	904313 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติ 3(2-2-5) ศาสตร์เพื่อการสื่อสาร Semantics and Pragmatics for Communication	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ฯ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ คำแนะนำจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร		
-	904321 การโต้เถียงและการอภิปราย 3(2-2-5) Debates and Discussion	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ฯ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ คำแนะนำจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904332 การอ่านบูรณาการข้าม 3(2-2-5) ศาสตร์ Reading Across the Disciplines	904331 การอ่านบูรณาการข้าม 3(2-2-5) ศาสตร์ Reading Across the Disciplines	<u>ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานการณ์ปัจจุบันของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ	การอ่านงานเขียนในหลากหลายศาสตร์ การบูรณาการและประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์และวิจารณ์ การศึกษากระบวนการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ในสังคมปัจจุบัน Reading in various disciplinary fields of study, integrating and applying academic reading techniques in analyzing and criticizing texts. Study of ways knowledge is made and expressed in current trends	การอ่านงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในสาขาวิชาที่หลากหลาย การเสริมสร้างความรู้โดยใช้บทอ่านเชิงสหวิทยาการในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ และการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติการอ่านเพื่อการจับใจความ และการประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านเชิงวิเคราะห์ Reading current published research from diverse academic fields; strengthening knowledge of interdisciplinary texts on English, Business and Communication; practicing reading comprehension and application of critical reading techniques
-	904351 การแปลเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to translation	ย้ายรายวิชาจากกลุ่มรายวิชาเอกบังคับ เนื่องจากเกิดผลกระทบในการจัดการหลักสูตร เมื่อมีนิสิตต่างชาติเข้ามาเรียน และเพื่อให้เหมาะสมและตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร		
904352 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Business Translation	904352 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Business Translation	คงเดิม		
904353 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ 3(2-2-5) เฉพาะ Translation of Texts for Specific Purposes	904353 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ 3(2-2-5) เฉพาะ Translation of Texts for Specific Purposes			
904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) English for Public Relations	904361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) English for Public Relations			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904362 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	904362 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	คงเดิม		
904363 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(2-2-5) การท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	904363 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(2-2-5) การท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality			
904364 ทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เชิงบูรณาการเพื่อการสมัครงาน และการศึกษาต่อ Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies	904364 ทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เชิงบูรณาการเพื่อการสมัครงานและ การศึกษาต่อ Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies			
-	904365 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(2-2-5) การจัดการสำนักงาน English for Office Administration	รายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร		
-	904366 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน 3(2-2-5) สาธารณสุขและสุขภาพ English for Public Health and Wellness			
-	904367 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) ตลาดดิจิทัล English for Digital Marketing			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 15 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 15 หน่วยกิต	คงเดิม		
900301 ภาษาบาฮาซา 1 3(2-2-5) Bahasa I	900201 ภาษาบาฮาซา 1 3(2-2-5) Bahasa I	<u>เปลี่ยนรหัสรายวิชา</u>		
900302 ภาษาบาฮาซา 2 3(2-2-5) Bahasa II	900202 ภาษาบาฮาซา 2 3(2-2-5) Bahasa II			
900303 ภาษาบาฮาซา 3 3(2-2-5) Bahasa III	900303 ภาษาบาฮาซา 3 3(2-2-5) Bahasa III			
900304 ภาษาบาฮาซา 4 3(2-2-5) Bahasa IV	900304 ภาษาบาฮาซา 4 3(2-2-5) Bahasa IV			
900305 ภาษาบาฮาซา 5 3(2-2-5) Bahasa V	900305 ภาษาบาฮาซา 5 3(2-2-5) Bahasa V			
900311 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) Korean I	900206 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) Korean I			
900312 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) Korean II	900207 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) Korean II			
900313 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5) Korean III	900308 ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5) Korean III			
900314 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5) Korean IV	900309 ภาษาเกาหลี 4 3(2-2-5) Korean IV			
900315 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5) Korean V	900410 ภาษาเกาหลี 5 3(2-2-5) Korean V			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
900321 ภาษาจีน 1 Chinese I	900211 ภาษาจีน 1 Chinese I	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้อง กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ หลักสูตร	ศึกษาระบบเสียงและการเขียนตัวอักษร ภาษาจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน บท สนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการนับ ตัวเลข บทสนทนาขั้นพื้นฐาน Studying the sound system and writing Chinese characters; studying simple useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic sentence structures	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาจีนขั้นพื้นฐาน รวมทั้งระบบเสียง ระบบตัวอักษรจีนโครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน และบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง การซื้อของ Overview of sound system, Chinese characters, simple useful conversations such as greeting, introducing oneself and making a purchase, and basic sentence structures
900322 ภาษาจีน 2 Chinese II	900212 ภาษาจีน 2 Chinese II		การพัฒนาทักษะการสนทนาโดยใช้ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และ เน้นทักษะ การสื่อสาร และการเพิ่มทักษะในการอ่าน และการเขียน นิสิตมีความสามารถในการ ถามและตอบ ในรูปประโยคภาษาจีนใน ชีวิตประจำวัน Developing conversation emphasising communication required to discuss topics related to daily life by using fundamental sentence structures. Introduction to reading and writing	การพัฒนาทักษะภาษาทั้งสี่ ได้แก่ การอ่าน การ เขียน การฟัง และทักษะการพูดในชีวิตประจำวัน นิสิตสามารถเขียนตัวอักษรจีนพื้นฐาน อ่านและ เขียนประโยคประโยคสั้น ๆ Development of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills used in daily life by using fundamental sentence structures; writing Chinese characters; reading and writing basic sentences

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
900323 ภาษาจีน 3 Chinese III	900313 ภาษาจีน 3 Chinese III		ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ Developing and improving the four language skills, practice more complex grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life	การพัฒนาและปรับปรุงทักษะภาษาทั้งสี่ ได้แก่ การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด ฝึกโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน Development and improvement of the four language skills including reading, writing, listening, and speaking skills; practice of more complex grammatical structures and necessary expressions for Chinese in daily life
900324 ภาษาจีน 4 Chinese IV	900314 ภาษาจีน 4 Chinese IV		ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Studying idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of the four language skills with more complex grammatical structures and an emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life	การเรียนรู้สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Idioms commonly used in daily life; more integrated study of the four language skills, including reading, writing, listening, and speaking skills with more complex grammatical structures, emphasis on vocabulary development and comprehension for daily life topics

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
900325 ภาษาจีน 5 Chinese V	900415 ภาษาจีน 5 Chinese V		พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวน โวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และ บริบทของธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการ ปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนใน วงการธุรกิจ Developing conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business	การพัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวน โวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและ ไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของ ธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ และความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ Development of conversational skills, idioms and expressions used in business communication; business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context; developing more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business
900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	900216 ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	เปลี่ยนรหัสรายวิชา		
900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	900217 ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II			
900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	900318 ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III			
900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	900319 ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV			
900335 ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	900420 ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
900351 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I	900221 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I			
900352 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II	900222 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II			
900353 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III	900323 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III			
900354 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5) French IV	900324 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5) French IV			
900355 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5) French V	900425 ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5) French V			
900371 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5) German I	900226 ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5) German I			
900372 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5) German II	900227 ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5) German II			
900373 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5) German III	900328 ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5) German III			
900374 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5) German IV	900329 ภาษาเยอรมัน 4 3(2-2-5) German IV			
900375 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5) German V	900430 ภาษาเยอรมัน 5 3(2-2-5) German V			
900391 ภาษาไทย 1 3(2-2-5) Thai I	900231 ภาษาไทย 1 3(2-2-5) Thai I			
900392 ภาษาไทย 2 3(2-2-5) Thai II	900232 ภาษาไทย 2 3(2-2-5) Thai II			
900393 ภาษาไทย 3 3(2-2-5) Thai III	900333 ภาษาไทย 3 3(2-2-5) Thai III			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
900394 ภาษาไทย 4 3(2-2-5) Thai IV	900334 ภาษาไทย 4 3(2-2-5) Thai IV			
900395 ภาษาไทย 5 3(2-2-5) Thai V	900435 ภาษาไทย 5 3(2-2-5) Thai V			
กลุ่มวิชาโท (15 หน่วยกิต) นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ เรียน วิชาโทจำนวน 1 กลุ่ม 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้	กลุ่มวิชาโท (15 หน่วยกิต) นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ เรียนวิชา โทจำนวน 1 กลุ่ม 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้	คงเดิม		
ก. การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว A. Tourism Business Management	ก. การจัดการอีเวนต์ โรงแรม และการ ท่องเที่ยว A. Event, Hotel and Tourism Management	ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่ม เนื่องจากทางหลักสูตรการ จัดการอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยวมีการ ปรับปรุงหลักสูตร		
901251 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์เบื้องต้น Introduction to tourism Industry and MICE Business 3(2-2-5)	901055 รายงานอีเวนต์ด้วยข้อมูล 1(1-2-0) Data Driven Event Report	ปรับเปลี่ยนรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของการจัดการ อีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว เนื่องจากมี การปรับเปลี่ยนรายวิชา/ชื่อวิชา/เนื้อหาการเรียน สอนของสาขาการจัดการอีเวนต์ โรงแรม และ การท่องเที่ยว เพื่อให้มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตร ใหม่มากขึ้น		
901260 หลักการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) โรงแรมเบื้องต้น Principles of Hotel Business Management	901151 การจัดการธุรกิจอีเวนต์ 1(1-0-2) เบื้องต้น Introduction to Event Business Management			
901267 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5) Customer Relationship Management	901161 อุตสาหกรรมการบริการ 1(1-0-2) เบื้องต้น Introduction to Hospitality Industry			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
901271 หลักการจัดการธุรกิจ การบินเบื้องต้น Principles of Airline Business Management 3(2-2-5)	901171 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เบื้องต้น Introduction to Tourism Business Management 1(1-0-2)			
901344 โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry 3(2-2-5)	901241 การออกแบบประสบการณ์ และการบริการสำหรับงานอีเวนต์ การโรงแรมและการท่องเที่ยว Experience and Service Design for Event, Hotel and Tourism 3(2-2-5)			
-	901272 ความเป็นผู้ประกอบการ และการบริหารธุรกิจการท่องเที่ยว Tourism Entrepreneurial and Business Management 2(1-2-3)			
-	901274 การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทานสำหรับการ ท่องเที่ยว Tourism Logistics and Supply Chain Management 2(2-0-4)			
-	901346 การจัดการโครงการอีเวนต์ โรงแรม และการท่องเที่ยว Project Management for Event, Hotel and Tourism 2(1-2-3)			
-	901377 การจัดการมัคคุเทศน์ และรายการนำเที่ยว Professional Tour Guiding and Operation Management 2(1-2-3)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ข. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ B. Human Resource Management	ข. การจัดการและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ระหว่างประเทศทรัพยากรมนุษย์ B. International Human Resources Management and Development	ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่ม เนื่องจากทางหลักสูตรการ จัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่าง ประเทศมีการปรับปรุงหลักสูตร		
902232 การสรรหาและ 3(2-2-5) คัดเลือกพนักงาน Staffing: Recruitment and Selection	902213 การสรรหาและการ 3(2-2-5) คัดเลือกพนักงาน Recruitment and Selection	ปรับเปลี่ยนบางรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของการ จัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่าง ประเทศ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายวิชา/ชื่อ วิชา/เนื้อหาการเรียนสอน เพื่อให้มีความ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้อง กับหลักสูตรใหม่มากขึ้น		
902233 การจัดการ 3(2-2-5) ผลการดำเนินงาน Performance Management	902315 การบริหารผลการปฏิบัติ 3(2-2-5) งานในองค์กรข้ามชาติ Performance Management in Multinational Companies			
902331 การตอบแทน 3(2-2-5) และสิทธิประโยชน์ Compensation and Benefits	902316 การบริหารค่าตอบแทน 3(2-2-5) และสวัสดิการ Compensation and Benefits Management			
902351 การบริหารทรัพยากร 3(2-2-5) มนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	902324 การเรียนรู้และการพัฒนา 3(2-2-5) ในระดับนานาชาติ International Learning and Development			
902356 การบริหารการฝึกอบรม 3(2-2-5) และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน ศตวรรษที่ 21 Training and Development Human Resource in the 21 st Century	902372 เทคโนโลยีดิจิทัลในการ 3(2-2-5) บริหารทรัพยากรมนุษย์และการ วิเคราะห์ Digital HR and Analytics			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ค. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ C. International Business Management	ค. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ C. International Business Management	คงเดิม		
905141 การจัดการตลาด 3(2-2-5) ระหว่างประเทศ International Marketing Management	905141 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	ปรับเปลี่ยนบางรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายวิชา/ชื่อวิชา/เนื้อหาการเรียนสอนของสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักสูตรใหม่มากขึ้น		
905216 ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business	905231 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics			
905243 การบริหารการนำเข้า 3(2-2-5) และส่งออก Import and Export Management	905221 หลักการบัญชี 3(3-0-6) Principles of Accounting			
905318 การจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain	905262 การเจรจาต่อรองและ 3(3-0-6) การนำเสนองานด้านธุรกิจ Business Negotiation and Presentation			
905352 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5) Consumer Behavior	905213 การจัดการการนำเข้า 3(3-0-6) และส่งออก Import and Export Management			
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต)	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต)	คงเดิม		
904385 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis 1 3 credits	904372 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis 1 3 credits	เปลี่ยนรหัสรายวิชา		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระในการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา	
			คำอธิบายรายวิชาเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
904485 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญาตรี 2 Undergraduate Thesis 2 3 credits	9044471 วิทยานิพนธ์ระดับ 3 หน่วยกิต ปริญาตรี 2 Undergraduate Thesis 2 3 credits	<u>เปลี่ยนรหัสรายวิชา</u>		
การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา (6 หน่วยกิต)	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา (6 หน่วยกิต)	คงเดิม		
904483 การฝึกอบรมหรือ 6 หน่วยกิต ฝึกงานในต่างประเทศ หรือ International Academic or Professional Training	904481 การฝึกอบรมหรือ 6 หน่วยกิต ฝึกงานในต่างประเทศ หรือ International Academic or Professional Training	<u>เปลี่ยนรหัสรายวิชา</u>		
904484 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Cooperative Education	904482 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Cooperative Education	<u>เปลี่ยนรหัสรายวิชา</u>		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต) ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร Students may choose any courses offered by Naresuan University International College.	หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต) ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนใน วิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร Students may choose any courses offered by Naresuan University International College.	คงเดิม		
วิชาเอกบังคับ ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ ไม่นับหน่วยกิต			
904111 ภาษาอังกฤษเข้มข้น 1(0-2-1) สำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 1 Intensive English for Higher Education Students 1	-	ปิดรายวิชา		
904112 ภาษาอังกฤษเข้มข้น 1(0-2-1) สำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา 2 Intensive English for Higher Education Students 2	-	ปิดรายวิชา		

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๑๙๐๕, ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

วิทยาลัยนานาชาติ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2568

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และ มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- 2 -

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. อาจารย์โสภิต	เจนประดับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ	คัมมาตย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
3. Ms.Yanhong	Mu	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
4. อาจารย์ศรัณญา	ทาร์ตัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

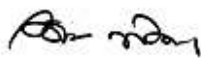
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิชัย	บุญเหมาะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	พจน์ประสาธ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. นางสาวอัมพิกา	สุนทรภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. ดร.สาทิพย์	เครือสูงเนิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
 อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

4. สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณาวิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....อธิปัตย์.....นามสกุล.....บุญเหมาะ.....
ตำแหน่งทางวิชาการ/.....รองศาสตราจารย์.....ตำแหน่งบริหาร.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....คณะศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ประโยชน์/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....มีความเหมาะสมดี.....

2.3 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ดังนั้นผู้เรียนในหลักสูตรนี้ ต้องมี

- ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
- ความรู้เรื่องการใช้ภาษาอังกฤษ
- ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษ
- และการใช้ภาษาอังกฤษให้ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทวัฒนธรรมที่แตกต่างและหลายหลาย

แต่พบว่า จำนวนหน่วยกิตด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสารภาษาอังกฤษ ยังมีน้อย

2.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....เหมาะสม.....

2.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ).....เหมาะสม.....

วิชาเอกบังคับ ควรมีรายวิชาด้านภาษาอังกฤษมากขึ้นโดยเฉพาะ ด้านที่เป็น
productive skills

วิชาเอกเลือก ควรมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะพูด ได้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ
ควรมีรายวิชาที่เน้นให้นักศึกษาเข้าใจในเรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษในฐานะ ELF ที่ไม่ใช่
ฐานะ EFL ควรเน้นให้นักศึกษาเข้าใจในมิติเรื่อง appropriateness เท่าๆกันกับ
correctness

2.4 แผนการเรียน.....อาจพิจารณาให้รายวิชา 904212 Introduction to English Grammatical
Structure เริ่มในปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น แทนภาคการศึกษาปลาย

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติม).....

รศ.ดร. อธิปัตย์ บุญเหมาะ
(.....)

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณาวิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สมบัติ นามสกุล พจน์ประสาท
ตำแหน่งทางวิชาการ/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
สังกัด/สถานที่ทำงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ประเด็น/จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ปรับขยายหลักสูตรให้ครอบคลุม แต่ยังคงประสิทธิผลของหลักสูตร
ควรแบ่งแยก กลุ่ม ลักษณะ ของวิชาที่ศึกษาดังกล่าว ใน ความรู้ ทักษะ จิตใจธรรม และลักษณะบุคคล
ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับ PLOs (ดูหน้า 9-10)

2.3 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก เหมาะสม

2.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน นก. (24 นก.) เหมาะสม แต่ แนะนำให้เพิ่ม นก.
กลุ่ม 1.2 หรือ 1.3 หรือ 1.9 โดยลด นก. จากกลุ่ม 1.1 (กลุ่มวิทยาศาสตร์) จาก 9 นก.
เป็น 6 นก. เพื่อให้ได้สัดส่วนที่เท่าเทียม / ศึกษา ค้นคว้า ทดลองได้ พึงใจ และ ส่วนคนทำงาน
ทั่วไปนี้ลดลง จากกลุ่ม 1.1 เพราะคิดว่าเป็นหมวดวิชาเฉพาะ เป็น วิชาเอก ภาควิชาอยู่
มากพอสมควรแล้ว

2.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ) เหมาะสม และ ควรลดหมวดวิชาเฉพาะอื่นๆ
และ วิชาเอก

วิชาเอกบังคับ เหมาะสม แต่แนะนำให้เพิ่มวิชาที่เป็นสหวิทยาการที่บูรณาการ
เป็นกรณีพิเศษในมหาวิทยาลัย เช่น Business Project / Business in ASEAN / Entrepreneurs
in The Digital Age เนื้อหาเชื่อมโยงกับทักษะที่นักศึกษาต้องรู้ไปพร้อมกัน

สรุปการแสดงความคิดเห็นการพิจารณาวิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่งบริหาร
สังกัด/สถานที่ทำงาน

2. ความเห็นต่อหลักสูตรฯ

2.1 ประชุม/จัดมุ่งหมายของหลักสูตร
ทบทวนแล้ว พบว่า เพื่อการทำงานร่วมกันกับองค์กรธุรกิจและ
ในสังคมไทย กับไปใช้ภาษาอังกฤษ (Business English) ได้ในองค์กร
โดยเฉพาะในกรณีเช่นนี้ในทางธุรกิจ

2.3 จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม / ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....
เหมาะสม มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในกรอบเวลา แต่ในธุรกิจจริง
มีหลายอาชีพ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน โดยเฉพาะใช้กับลูกค้า
และพนักงาน ก็จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษ แต่จำเป็นต้องใช้ในงาน. เช่น
กรณีเช่นนี้ บริษัทเช่น business presentation หรือ project management
ซึ่งเป็นทักษะ ที่จำเป็นในโลกธุรกิจ

2.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
.....
.....
.....

2.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
เป็นพื้นฐานก่อนสอนในวิชา

วิชาเอกบังคับ
.....
.....

วิชาเอกเลือก... 1. มนุษยศาสตร์ 2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. การบริหาร
Public Relation, Tourism & Hospitality และ 4. การบริการลูกค้า และ 5. Consultation
ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง pitching การบริการลูกค้า และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.4 แผนการเรียน... 1. มนุษยศาสตร์ 2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. การบริหาร
Public Relation, Tourism & Hospitality และ 4. การบริการลูกค้า และ 5. Consultation
ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติม)... มี skill อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในบริษัท / องค์กร
การบริการลูกค้า สามารถ integrate ความรู้ + ทักษะ + ความรู้เฉพาะทาง + ทักษะทางธุรกิจ
และการให้บริการลูกค้า มีโอกาสที่จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับงานและการบริการลูกค้า

()

5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ คัชมาตย์
(ภาษาอังกฤษ) : Assistant Professor Pornthep Katchamat

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. งานวิจัย 1.1 รายงานการวิจัย 1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์) Katchamat, P., Sutthisan, S., Punkhoom, W. (2025). English to Thai Translation Strategies for Cultural-Specific Terms and Translation Ideology from Netflix's 'The Witcher' Series. <i>Journal of Liberal Art of Rajamangala University of Technology Suvamabhumi</i>, 7(1). (TCI1) 1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย
2. ตำรา
3. หนังสือ
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

5.4 กรณีศึกษา (Case Study) 5.5 งานแปล 5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ 5.9 ลิทธิบัตร 5.10 ซอฟต์แวร์
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ คัชมาตย์)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร.สาทิพย์ เครือสูงเนิน

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Satip Kuesoongnern

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. งานวิจัย 1.1 รายงานการวิจัย 1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์) Wiangkham, T., Phungwattanakul, N., Rinpul, T., Somsiri, A., Mainoiy, S., Bannathong, T., ... Neblett, R. (2023). Central Sensitisation Inventory-Thai version: translation, cross-cultural adaptation, and psychometric evaluation in chronic non-specific neck pain. <i>Disability and Rehabilitation</i>, 45(25), 4303–4310 https://doi.org/10.1080/09638288.2022.2149863 (Scopus Q1) 1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย
2. ตำรา
3. หนังสือ
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ 5.4 กรณีศึกษา (Case Study) 5.5 งานแปล 5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ 5.9 ลิทธิบัตร 5.10 ซอฟต์แวร์
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....สาทิพย์ เครือสูงเนิน...

(ดร.สาทิพย์ เครือสูงเนิน)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : น.ส. ศรัญญา ทารัตน์
(ภาษาอังกฤษ) : Ms. Sarunya Tarat

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. งานวิจัย 1.1 รายงานการวิจัย 1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์) Seekhem, P., Jenpradab, S., Tarat, S., & Suniphan, T. (2024). The Use of Hedging Devices in Scientific Research Report Writing: A Corpus-Based Comparative Study of Graduate and Undergraduate Students in Social Sciences at a University in Thailand. <i>Lawarath Social E-Journal</i>, 6(2), 87-104. (TCI2) 1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย
2. คำรา
3. หนังสือ
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

5.4 กรณีศึกษา (Case Study)
5.5 งานแปล
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
5.9 สิทธิบัตร
5.10 ซอฟต์แวร์
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....
 (.....น.ส. ศรีญญา ทาร์ณ.....)
 เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : น.ส. โสภิต เจนประดับ
(ภาษาอังกฤษ) : Ms. Sopit Jenpradab

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. งานวิจัย 1.1 รายงานการวิจัย 1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์) Seekhem, P., Jenpradab, S., Tarat, S., & Suniphan, T. (2024). The Use of Hedging Devices in Scientific Research Report Writing: A Corpus-Based Comparative Study of Graduate and Undergraduate Students in Social Sciences at a University in Thailand. <i>Lawarath Social E-Journal</i>, 6(2), 87-104. (TCI2) 1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย
2. ตำรา
3. หนังสือ
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

5.4 กรณีศึกษา (Case Study) 5.5 งานแปล 5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ 5.9 สิทธิบัตร 5.10 ซอฟต์แวร์
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



ลงชื่อ.....

(.....น.ส. โสภิต เจนประดับ.....)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

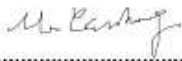
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ยานฮอง มู่
(ภาษาอังกฤษ) : Yanhong Mu

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. งานวิจัย 1.1 รายงานการวิจัย 1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์) Mu, Y. H., & Rungruang, A. (2023). The Use of English and Chinese Predicates by Thai University Students. <i>Journal of Sinology</i>, 17 (2), 25-44. (TCI 2) Rungruang, A., Chuenchaichon, Y., Cedar, P., Mu, Y. H. (2023). Perceptions of the Teaching-research Nexus: A Case Study of English Major Students at Naresuan University. <i>Journal of Faculty of Education, Thaksin University</i>, 23 (1), 50-62. (TCI 2) Rungruang, A., Methitham, P., Netthanyakonwong, A., M, Y. H. (2021). Which structure causes more serious problems?: A case study of Chinese and English predicates. <i>Proceedings of The 14th National and International Humanities and Social Sciences (HUSOC) Network Conferences</i>, (pp.486-496). Phitsanulok, Thailand: Naresuan University. 1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย
2. ตำรา
3. หนังสือ

4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์) Yang, B., Kohler, K., Rungruang, A., Mu, Y. H., Netthanyakonwong, A., Kittijarukhajorn, S. (2024). Three Sets of Characteristics of Chinese Anti-pandemic Literature: Realism Versus Postmodernism; Instrumentality Versus Artistry; and Nationalism Versus Liberalism. <i>Journal of Liberal Arts, Thammasat University</i>, 24 (1). (TCI 1)
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ 5.4 กรณีศึกษา (Case Study) 5.5 งานแปล 5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ 5.9 สิทธิบัตร 5.10 ซอฟต์แวร์
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....
 (.....MU, YANHONG.....)
 เจ้าของผลงานทางวิชาการ

6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒ (๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับบังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้อำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

-๒-

หมวดที่ ๑

หลักสูตร

ข้อ ๕ หลักสูตรสาขาวิชา

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง อาจได้รับการยกเว้น

(ข) หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๕) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๓) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำกับไว้

(๔) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
(ค) เลขที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง	หมวดหมู่สาขาวิชา
(ง) เลขที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

-๔-

(๕) ตัวเลขในวงเล็บท้ายหน่วยกิต

(ก) เลขตัวแรก คือจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(ข) เลขตัวแรกในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์

(ง) เลขตัวที่สองในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อสัปดาห์

(จ) เลขตัวที่สามในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงที่นิสิตควรศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต ผลลัพธ์

ข้อ ๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายแผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

-๕-

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษา บัณฑิต มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เว้นแต่จะระบุไว้ในแผนการศึกษาในหลักสูตร และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียน ของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ข) แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของ ระบบทวิภาค

(ค) การจัดการศึกษาแบบรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษา ภาคบังคับด้วย

(๕) มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๖) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๔ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้มีผลสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

-๖-

หมวดที่ ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นกำหนดและ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่จะเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(ก) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(ข) กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และ

(ข) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอกำลังศึกษาอยู่จัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาดังประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(จ) นิสิตหรือผู้สมัครเข้าเรียนอาจนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สมรรถนะ จากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่มีการขอเทียบรายวิชาและ/หรือหน่วยกิตไว้ และมีการบันทึกไว้ในคลังหน่วยกิต (credit bank) ของมหาวิทยาลัยหรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยหน่วยงานภายนอก หรือจากประสบการณ์ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐(๔)



(๒) วิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์ในการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกให้เข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สอง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามที่คณะเสนอ

ข้อ ๑๓ การรายงานตัวเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐาน ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

(๓) เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัด อาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนกำหนดการศึกษา

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมา ลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ และเกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

(๘) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

(๙) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานีนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๐) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้

(ข) กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

(๓) ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๕) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๓) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(ก) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(ข) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

(ง) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสม เฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวดที่ ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้น/อักษร และค่าระดับชั้น ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับชั้น/อักษร	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

-๑๒-

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CA หน่วยกิตที่ได้จากการเรียน (Credit from Academic institution)

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

(๔) ตัวอักษร S และ U ให้ใช้ในการประเมินผลรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ

(ข) วิทยานิพนธ์

(ค) สัมมนา

(ง) การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ในการประเมินผลให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดี ที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำ ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๗) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน หรือ

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นิสิตถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๙) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๘(๔)(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๘(๘) และในการนี้ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๖

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลา

(๑) การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียน ให้อื่นใบลาตามที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด เพื่อให้คณะหรืออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัย

มาแล้วอย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษา

การขออนุญาตลาพักการศึกษาดำข้อ ๑๙(๒)(ก)๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

มาแล้วอย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษา

(ข) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ค) นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

(๓) การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๔(๙)

(๖) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(๗) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนั้นแล้วครบเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๘) มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๙) สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

(ก) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐

(๑๐) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาดังไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษภาคฤดูร้อน

หมวดที่ ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบ รายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

(๒) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๒) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๔) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๕) การศึกษาเพื่อปริญญาโทสอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ค) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑(๒) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(ข) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

(๑) นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๒)

(๒) นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๑(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้ง มีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้นนิสิตต้องมีสภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๓ การเพิกถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

-๑๘-

ข้อ ๒๔ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

(๑) รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

(๒) รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา

7.1 ตารางแสดงผลสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวน	วิธีการและเครื่องมือในเก็บข้อมูล	ความต้องการ	ความสอดคล้องกับ PLO
ผู้บัณฑิต	7	แบบสอบถามความคิดเห็น (ออนไลน์)	- ทักษะด้านภาษาที่สามให้ได้มาตรฐานที่นิสิตสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ - เพิ่มเติมนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะ จิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น - ความสามารถและทักษะด้านพาณิชย์การและอุตสาหกรรม - ความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ - มีคุณธรรม สามารถใช้เทคโนโลยีใหม่มาพัฒนางานให้รวดเร็วและประหยัด มีความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือกับส่วนรวม มีจิตอาสา - มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านงาน บุคลิก และทัศนคติ - มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีใหม่ - สามารถสอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์การเป็นภาษาอังกฤษได้ - สามารถสื่อสารและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าชาวต่างชาติ - การแก้ไขเฉพาะหน้าได้ดี - สามารถใช้โปรแกรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น Canva Zoom เป็นต้น มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความคิดสร้างสรรค์ - การใช้ภาษา และ Communication skill - การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ - ความสามารถด้านการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	PLO4 PLO8 PLO4 PLO5, PLO7, PLO9 PLO6, PLO8, PLO9 PLO1, PLO2, PLO7, PLO10 PLO6 PLO4 PLO5, PLO9 PLO9 PLO6, PLO9 PLO5, PLO9 PLO8 PLO1

ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวน	วิธีการและเครื่องมือในเก็บข้อมูล	ความต้องการ	ความสอดคล้องกับ PLO
นิสิตปัจจุบัน	66	แบบสอบถามความคิดเห็น (ออนไลน์)	<u>รายวิชาที่หลักสูตรควรมีเพิ่มเติม</u> - สอนเพิ่มเกี่ยวกับการใช้ Microsoft และให้เจาะลึกลงไป เพราะ Microsoft สำคัญมาก ๆ ในการทำงาน - ควรเพิ่มรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้พูดคุยหรือใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวันกัน เพื่อให้ได้ใช้ภาษาในการสื่อสารจริง ๆ - ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการพูด การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ควรเพิ่มรายวิชา Business Negotiations, Persuasive Speeches, and Public Speaking - ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับอ่านรายการวิทยุ ข่าวต่าง ๆ เพื่อฝึกให้นิสิตกล้าแสดงออก ค้นกับไมค์ กล้าพูด และเสริมสร้างความมั่นใจให้กับนิสิต - ควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นกิจกรรมให้มีความกล้าแสดงออกในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น และไม่กดดันนักศึกษา - ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ฝึกใช้ program Microsoft excel หรือ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอฝึกทำคอนเทนต์ต่าง ๆ ซึ่งทักษะเหล่านี้สามารถบูรณาการเข้ากับการแปล การสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่เป็นที่ต้องการในตลาดอีกด้วย <u>กิจกรรมที่หลักสูตรควรมีเพิ่มเติม</u> - เพิ่มกิจกรรมการเชิญ Guest speaker มาเพื่ออบรม บรรยายประสบการณ์หรือให้ความรู้กับนิสิตด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ - กิจกรรมแนะนำการศึกษาต่อ สำหรับผู้ที่สนใจเรียนต่อป.โท เพื่อเป็นแนวทางให้นิสิตได้เรียนรู้ในสายงานหรือนำสิ่งที่เรียนไปต่อยอดได้ - กิจกรรมได้วาที่เกี่ยวกับบริบทหรือสถานการณ์ของโลกธุรกิจ - กิจกรรมที่เสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษา (การวางตัว บุคลิก การเลือกเสื้อผ้า การแต่งหน้าทำผม และใช้ได้จริงเมื่อนักศึกษาเข้าสู่สังคมการทำงาน)	PLO6 PLO2, PLO5, PLO7, PLO9 PLO4, PLO5, PLO6 PLO5, PLO5, PLO7, PLO9, PLO10 PLO7 PLO2, PLO7, PLO9 PLO9, PLO10

ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวน	วิธีการและเครื่องมือในเก็บข้อมูล	ความต้องการ	ความสอดคล้องกับ PLO
			- การจัดกิจกรรมให้นิสิตทำความเข้าใจกับสาขาวิชาที่เรียน หรือสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้ เช่น กิจกรรมวันครบรอบก่อตั้งคณะวิทยาลัยนานาชาติ ควรให้นิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความเข้าใจกับสาขาวิชาที่เรียนและสามารถนำมาใช้ในชีวิตรประจำวันได้ - กิจกรรมที่ได้ออกไปสื่อสารภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนหรือนอกมหาวิทยาลัย - กิจกรรมที่นิสิตและเจ้าหน้าที่ทุกคนใน NUIC ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเท่านั้น เพื่อที่นิสิตและทุกคนจะได้ไม่เคอะเขิน เวลาต้องสนทนาภาษาอังกฤษและช่วยให้ทักษะการพูดพัฒนาขึ้น - กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน - ควรมีหลักสูตรการสอนคำความเข้าใจกับ research เพิ่มมากขึ้นในระหว่างทำด้วย	PLO5, PLO7, PLO9 PLO5, PLO9 PLO5, PLO9, PLO10 PLO1, PLO5, PLO9 PLO3
ศิษย์เก่า	10	แบบสอบถามความคิดเห็น (ออนไลน์)	- แนะนำให้เพิ่มเนื้อหาที่สอดคล้องกับ skills ที่จำเป็นในปัจจุบัน เช่น รูปแบบประโยคในการสื่อสารผ่านอีเมล / ระดับภาษาที่ใช้ในเชิงวิชาการหรือด้านธุรกิจ / เนื้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ e-commerce or digital marketing / เทคนิคการใช้ excel เพื่องานดาต้าต่างๆ เป็นต้น เพราะอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศหรือไอทีกำลังมีบทบาทมากขึ้นเรื่อยๆ อยากส่งเสริมในสาขาวิชาเพิ่มเนื้อหาและสเกลที่สำคัญในกับนิสิตมากขึ้น - แนะนำให้เพิ่มทักษะด้านการใช้งาน excel ให้กับนิสิต โดยเฉพาะการจัดการดาต้า การPivot การสรุปข้อมูลโดยใช้ tool ต่างๆ เป็นสิ่งที่สำคัญมากในการทำงาน - ควรเพิ่มรายวิชาการคำนวณภาษี การบริหารเงิน การคำนวณภาษี - ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก / E-commerce and Digital Marketing	PLO1, PLO2, PLO6, PLO7 PLO6 PLO4

ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวน	วิธีการและเครื่องมือในเก็บข้อมูล	ความต้องการ	ความสอดคล้องกับ PLO
			- ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการเงิน และเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - More teaching about grammatical - ควรเพิ่มกิจกรรมที่จับคู่กับเพื่อนสำหรับการนำเสนอหรือกิจกรรมในคลาส เสริมทักษะด้านการพูด เพื่อลดความเขินอาย - กิจกรรมที่เน้นการพูดภาษาอังกฤษ เพราะคิดว่าการพูดคุยกับอาจารย์และการนำเสนอปากเปล่าในห้องเรียน	PLO4, PLO6 PLO1 } PLO5, PLO7, PLO9
นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร	15	แบบสอบถามความคิดเห็น (ออนไลน์)	- ควรเพิ่มเติมรายวิชาที่ฝึกการใช้สิ่งที่เรียนได้จริง - ควรเพิ่มกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อใช้ชีวิต	PLO7 PLO7, PLO9

7.2 ตารางแสดงการสังเคราะห์ข้อมูลความต้องการและผลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes)

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และ ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ)	ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (นิสิตปัจจุบัน)	มหาวิทยาลัย	นโยบายและ ยุทธศาสตร์ชาติ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	TQF	Bloom's Taxonomy
ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - ทักษะด้านภาษาที่สามให้ได้ มาตรฐานที่นิสิตสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริงได้ - เพิ่มเติมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีจิต สาธารณะ จิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น - ความสามารถและทักษะด้าน พหุวิทยาการและอุตสาหกรรม - ความสามารถและทักษะด้านการ ใช้ภาษา และการสื่อสารอย่างเป็น ธรรมชาติ - มีคุณธรรม สามารถใช้เทคโนโลยี ใหม่มาพัฒนางานให้รวดเร็วและ ประหยัด มีความรับผิดชอบ ให้ ความร่วมมือกับส่วนรวม มีจิตอาสา - มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้าน งาน บุคลิก และทัศนคติ - มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้าน การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้ เทคโนโลยีใหม่ๆ	ความต้องการของนิสิต ปัจจุบัน - สอนเพิ่มเกี่ยวกับการ ใช้Microsoft และให้เจาะลึกลง ไป เพราะMicrosoft สำคัญ มากๆ ในการทำงาน - ควรเพิ่มรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้ พูดคุยหรือใช้คำศัพท์ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อให้ได้ใช้ภาษา ในการสื่อสารจริง ๆ - ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการ พูด การสนทนาภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน - ควรเพิ่มรายวิชา Business Negotiations, Persuasive Speeches, and Public Speaking - ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับอ่าน รายการวิทยุ ข่าวต่าง ๆ เพื่อฝึกให้ นิสิตกล้าแสดงออก คำนับไม่ กล้าพูด และเสริมสร้างความมั่นใจ ให้กับนิสิต	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยเพื่อสังคม ของผู้ประกอบการ พันธกิจ 1. การผลิตบัณฑิต สร้างนิสิต ให้เป็นผู้ที่มี ศักยภาพเป็น ประชากร โลก (World Citizen) สามารถปรับตัวเข้า กับ การเปลี่ยนแปลง ของ เทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ ไใดใน โลกได้ มีประสบการณ์ใน วัฒนธรรม หลากหลาย มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และมีวิจารณ์ญาณใน การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เน้นการสร้างให้ประชากร ของประเทศไทยมีทักษะ การเรียนรู้และทักษะที่ จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยให้สถาบันอุดมศึกษา จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพในระดับชาติ และระดับสากล รวมไปถึง การเพิ่มประสิทธิภาพของ กลไกการผลิตบัณฑิตใน หลาย ๆ ด้าน เช่น จัดระบบ รองรับการจัดการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เรียนรู้ผ่านการ ฝึกปฏิบัติการด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถของ ประชากรไทยให้มีคุณภาพ จนก่อให้เกิดการแข่งขันใน	PLO1 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐาน ของภาษาอังกฤษ	ด้านความรู้ (Knowledge)	Cognitive Domain – Understanding Level (พุทธิพิสัย)
				PLO2 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐาน ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสาร ธุรกิจ	ด้านความรู้ (Knowledge)	Cognitive Domain – Understanding Level (พุทธิพิสัย)
				PLO3 สามารถผลิตผลงานวิจัย พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และด้านการสื่อสารธุรกิจ	ด้านความรู้ (Knowledge)	Cognitive Domain – Creating Level (พุทธิพิสัย)
				PLO4 สามารถประยุกต์ใช้ หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่ นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท เพื่อ เป็นพื้นฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ธุรกิจ	ด้านความรู้ (Knowledge)	Cognitive Domain – Applying Level (พุทธิพิสัย)
				PLO5 สามารถสื่อสารเป็น ภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะด้าน การพูด การฟัง การอ่าน การ เขียนได้อย่างถูกต้องและ	ด้านทักษะ (Skills)	Psychomotor Domain – Articulation Level (ทักษะพิสัย)

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และ ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ)	ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (นิสิตปัจจุบัน)	มหาวิทยาลัย	นโยบายและ ยุทธศาสตร์ชาติ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	TQF	Bloom's Taxonomy
- สามารถสอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ เป็นภาษาอังกฤษได้ - การแก้ไขเฉพาะหน้าได้ดี - มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย มีความคิดสร้างสรรค์ - การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ - ความสามารถด้านการใช้ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ความต้องการของศิษย์เก่า - เพิ่มเนื้อหาที่สอดคล้องกับ skills ที่จำเป็นในปัจจุบัน เช่น รูปแบบ ประโยคในการสื่อสารผ่านอีเมล / ระดับภาษาที่ใช้ในเชิงวิชาการหรือ ด้านธุรกิจ / เนื้อที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ e-commerce or digital marketing / เทคนิคการใช้ excel เพื่องานค้าต่างๆ เป็นต้น - แนะนำให้เพิ่มทักษะด้านการใช้ งาน excel ให้กับนิสิต โดยเฉพาะ การจัดตารางตา การPivot การ สรุปข้อมูลโดยใช้ tool ต่างๆ เป็น สิ่งที่สำคัญมากในการทำงาน - ควรเพิ่มรายวิชาการคำนวณภาษี การบริหารเงิน การคำนวณภาษี	- ควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นกิจกรรม ให้มีความกล้าแสดงออกในการพูด ภาษาอังกฤษมากขึ้น และไม่ กดดันนักศึกษา - ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ เช่น ฟังก์ชัน program Microsoft excel หรือ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอฝึกทำคอน เทนต์ต่าง ๆ ซึ่งทักษะเหล่านี้ สามารถบูรณาการเข้ากับการแปล การสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และ ทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่เป็นที่ ต้องการในตลาดอีกด้วย - เพิ่มกิจกรรมการเชิญ Guest speaker มาเพื่ออบรม บรรยาย ประสบการณ์หรือให้ความรู้กับ นิสิตด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อ สารธุรกิจ - กิจกรรมแนะนำการศึกษาต่อ สำหรับผู้สนใจเรียนต่อป.โท เพื่อ เป็นแนวทางให้นิสิตได้เรียนรู้ใน สายงานหรือนำสิ่งที่เรียนไปต่อ ยอดได้ - กิจกรรมได้วาทเกี่ยวกับบริษัท หรือสถานการณ์ของโลกธุรกิจ	2. การวิจัย สร้าง งานวิจัยขั้นแนวหน้าที่มี ความหลากหลายตาม ศักยภาพของนักวิจัย ที่ เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาค และประเทศ โดยเน้นที่ กลไก University Enterprise Collaboration (UEC) และ International Linkage เพื่อตอบโจทย์ ความต้องการของ ประเทศและสังคมได้ อย่างเป็นรูปธรรม 3. การบริการวิชาการ ให้การบริการวิชาการ เป็นกลไกหนึ่งของ Social Engagement และเป็นทางหนึ่งในการ พัฒนาการเรียนการสอน ที่นิสิตได้รับ ประสบการณ์จากการ ทำงานในโครงการจริงใน	ตลาดแรงงานเพื่อรองรับ เศรษฐกิจดิจิทัลในปัจจุบัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีหมุด หมายในการพัฒนากำลังคน ไว้ ดังนี้ <i>“ประเทศไทยมี กำลังคนสมรรถนะสูง มุ่ง เรียนอย่างต่อเนื่อง ตอบ โจทย์การพัฒนาแห่ง อนาคต”</i> และยังนำหลักการ <i>“Resilience”</i> มา ประยุกต์ใช้เพื่อรับมือการ เปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์โลกปัจจุบัน กรอบนโยบายและ ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (พ.ศ. 2566- 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 นั้น ได้ระบุถึงการพัฒนา กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา	เหมาะสม และสามารถ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการ ทำงานและชีวิตประจำวันได้		
				PLO6 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสืบค้น เก็บ ข้อมูล ประมวลผล ตีความและ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม	ด้านทักษะ (Skills)	Psychomotor Domain – Articulation Level (ทักษะพิสัย)
				PLO7 สามารถประยุกต์ใช้องค์ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้าน ธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ด้านทักษะ (Skills)	Psychomotor Domain – Articulation Level (ทักษะพิสัย)
				PLO8 แสดงออกถึงความเคารพ การมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และ แสดงออกถึงการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	ด้านจริยธรรม (Ethics)	Affective domain – Valuing Level (จิตพิสัย)
				PLO9 สามารถสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม กล้าแสดงออก อดทน ในการทำงานตามวิชาชีพ แก้ไข เฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ด้านลักษณะ บุคคล (Character)	Affective domain – Characterization Level (จิตพิสัย)

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และ ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ)	ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (นิสิตปัจจุบัน)	มหาวิทยาลัย	นโยบายและ ยุทธศาสตร์ชาติ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	TQF	Bloom's Taxonomy
และรายวิชาที่เกี่ยวกับการเงิน และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - More teaching about grammatical - ควรเพิ่มกิจกรรมที่เน้นการนำเสนองานหรือกิจกรรมในคลาสเสริมทักษะด้านการพูด เพื่อลดความเขินอาย - กิจกรรมที่เน้นการพูดภาษาอังกฤษ เพราะคิดว่าการพูดคุยกับอาจารย์และการนำเสนอปากเปล่าในห้องเรียน ความต้องการของนักเรียนที่ ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร - ควรเพิ่มเติมรายวิชาที่ฝึกการใช้สิ่งที่เรียนได้จริง - ควรเพิ่มกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อใช้ชีวิต	- กิจกรรมที่เสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษา (การวางตัว บุคลิก การเลือกเสื้อผ้า การแต่งหน้าทำผม และใช้ได้จริงเมื่อนักศึกษาเข้าสู่สังคมการทำงาน) - การจัดกิจกรรมให้นิสิตทำความเข้าใจกับสาขาวิชาที่เรียน หรือสามารถประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ เช่น กิจกรรมวันครบรอบก่อตั้งคณะวิทยาลัยนานาชาติ ควรให้นิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความเข้าใจกับสาขาวิชาที่เรียนและสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ - กิจกรรมที่ได้ออกไปสื่อสารภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนหรือนอกมหาวิทยาลัย - กิจกรรมที่นิสิตและเจ้าหน้าที่ทุกคนใน NUIC ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเท่านั้น เพื่อที่นิสิตและทุกคนจะได้ไม่เคอะเขิน เวลาต้องสนทนาภาษาอังกฤษและช่วยให้ทักษะการพูดพัฒนาขึ้น - กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	ลักษณะ Work Integrated Learning 4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม ให้การทำนุศิลปะและวัฒนธรรมเป็นกลไกหนึ่งในการ Integrate ศาสตร์ระหว่าง Social Science, Science Technology และ Health Science เพื่อสร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 5. การบริหารจัดการองค์กร ปรับระบบบริหารจัดการองค์กร โดย Digital Transformation เพื่อให้มีความ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยง การทำผิด	เพื่อให้เป็นรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและเพื่อให้เป็นศูนย์กลางกำลังคนระดับสูงของอาเซียน นอกจากนี้ ใน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation) ยังให้ความสำคัญกับความเป็นนานาชาติของสถาบันอุดมศึกษา ผ่าน กลยุทธ์ที่ 5 โดยให้แนวทางไว้ว่า “มหาวิทยาลัยต้องสร้างอาจารย์และนักศึกษาที่มีศักยภาพ และสร้างหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสำหรับการเรียนการสอน”	PLO10 แสดงออกถึงคุณลักษณะและเจตคติที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ องค์กร หรือสังคมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม	ด้านลักษณะบุคคล (Character)	Affective domain – Characterization Level (จิตพิสัย)

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และ ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ)	ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (นิสิตปัจจุบัน)	มหาวิทยาลัย	นโยบายและ ยุทธศาสตร์ชาติ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	TQF	Bloom's Taxonomy
	- ควรมีหลักสูตรการสอนคำความ เข้าใจกับ research เพิ่มมากขึ้น ในระหว่างทำด้วย	ระเบียบ สร้าง Successor พัฒนา ศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนให้รองรับ ระบบ Digital และ นานาชาติ				

หมายเหตุ:

Bloom's taxonomy:

Cognitive Domain: Remembering (R), Understanding (U), Applying (A), Analysis (AN), Evaluation (E), and Creating (C)

Affective Domain: Receiving or Attending, Responding, Valuing, Organization, and Characterization

Psychomotor Domain: Imitation, Manipulation, Precision, Articulation, and Naturalization

7.3 ตารางความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
			ความต้องการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
PLO1 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานของภาษาอังกฤษ		ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก	องค์ความรู้ภาษาอังกฤษ (ด้านการพูด การฟัง การเขียน	อาจารย์ผู้สอน
			ความสามารถด้านการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	ผู้ใช้บัณฑิต
			สอนเพิ่มเติมเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	ศิษย์เก่า
			กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	นิสิตปัจจุบัน
PLO2 สามารถอธิบายเนื้อหา แนวคิด และหลักการพื้นฐานด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจ		ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก	องค์ความรู้ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจ	อาจารย์ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต
			เพิ่มเนื้อหาที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน เช่น รูปแบบประโยคในการสื่อสารผ่านอีเมล หรือความรู้ด้านระดับภาษาที่ใช้ในเชิงวิชาการหรือด้านธุรกิจ	ศิษย์เก่า
			ควรเพิ่มรายวิชา Business Negotiations, Persuasive Speeches and Public Speaking	นิสิตปัจจุบัน
PLO3 สามารถผลิตผลงานวิจัยพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และด้านการสื่อสารธุรกิจ		สร้างงานวิจัยที่มีความหลากหลายตามศักยภาพของนักวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและประเทศ	หลักสูตรการสอนและทำความเข้าใจกับ research ในระหว่างการทำด้วย	นิสิตปัจจุบัน
PLO4 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาโท เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก	เพิ่มทักษะด้านภาษาที่สามให้ได้มาตรฐานที่นิสิตสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้	ผู้ใช้บัณฑิต
			ความสามารถและทักษะด้านพาณิชย์การและอุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า
			เพิ่มเนื้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ E-commerce หรือ Digital Marketing	
			เพิ่มรายวิชาการคำนวณภาษี การบริหารเงิน การคำนวณภาษี และรายวิชาที่เกี่ยวกับการเงิน	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
			ความต้องการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
PLO5 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการทำงานและชีวิตประจำวันได้	มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก	ความสามารถและทักษะด้านการใช้ภาษา และการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ	ผู้ใช้บัณฑิต
			ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับอ่านรายการวิทยุ ข่าวต่าง ๆ เพื่อฝึกให้นิสิตกล้าแสดงออก ค้นกับไมค์ กล้าพูด และเสริมสร้างความมั่นใจให้กับนิสิต	นิสิตปัจจุบัน
			เพิ่มกิจกรรมที่เน้นการนำเสนองานหรือกิจกรรมในคลาส กิจกรรมที่เน้นการพูด เพื่อเสริมทักษะด้านการพูด และการนำเสนอ	ศิษย์เก่า
			ควรเพิ่มรายวิชาที่ให้นิสิตได้พูดคุยหรือใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ได้ใช้ภาษาในการสื่อสารจริง ๆ	นิสิตปัจจุบัน
			การจัดกิจกรรมให้นิสิตทำความเข้าใจกับสาขาวิชาที่เรียน หรือสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	นิสิตปัจจุบัน
			กิจกรรมที่ได้ออกไปสื่อสารภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน หรือนอกมหาวิทยาลัย	นิสิตปัจจุบัน
PLO6 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล ตีความและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม		ผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ	ผู้ใช้บัณฑิต
			เพิ่มเทคนิคการใช้ Microsoft Excel เพื่องานด้านต่างๆ และการใช้ Pivot	ศิษย์เก่า
			สอนเพิ่มเกี่ยวกับการใช้ Microsoft Office Programs เช่น Microsoft Excel หรือโปรแกรมตัดต่อ วิดีโอฝึกทำคอนเทนต์ต่าง ๆ	นิสิตปัจจุบัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
			ความต้องการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
PLO7 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และด้านการสื่อสารธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก	ควรเพิ่มกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อใช้ชีวิต และสามารถใช้ได้จริง	นักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
			ควรเพิ่มกิจกรรมแนะนำการศึกษาต่อ สำหรับผู้ที่สนใจเรียนต่อป.โท เพื่อเป็นแนวทางให้นิสิตได้เรียนรู้ในสายงานหรือนำสิ่งที่เรียนไปต่อยอดได้	นิสิตปัจจุบัน
PLO8 แสดงออกถึงความเคารพ การมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ และแสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก สามารถทำงานในสถานที่ใดในโลกได้ และมีประสบการณ์ในวัฒนธรรมที่หลากหลาย	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะ จิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น	ผู้ใช้บัณฑิต
PLO9 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงออก อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ แก้ไขเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก สามารถทำงานในสถานที่ใดในโลกได้ และมีประสบการณ์ในวัฒนธรรมที่หลากหลาย	การแก้ไขเฉพาะหน้าได้ดี มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความคิดสร้างสรรค์	ผู้ใช้บัณฑิต
			ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับอ่านรายการวิทยุ ข่าวต่าง ๆ เพื่อฝึกให้นิสิตกล้าแสดงออก ค้นกับไมค์ กล้าพูด และเสริมสร้างความมั่นใจให้กับนิสิต	นิสิตปัจจุบัน
			ควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นกิจกรรม ให้มีความกล้าแสดงออกในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น	นิสิตปัจจุบัน
PLO10 แสดงออกถึงคุณลักษณะและเจตคติที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ องค์กร หรือสังคมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก สามารถทำงานในสถานที่ใดในโลกได้ และมีประสบการณ์ในวัฒนธรรมที่หลากหลาย	เพิ่มกิจกรรมการเชิญ Guest speaker มาเพื่ออบรมบรรยายประสบการณ์หรือให้ความรู้กับนิสิตด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	นิสิตปัจจุบัน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรและแผนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัย หรือ สาเหตุของความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
จำนวนนิสิตแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนการรับที่หลักสูตรกำหนดไว้	- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรอาจจะยังไม่เพียงพอ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลของนักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาต่อไม่เพียงพอ - นิสิตแรกเข้าสะสมสิทธิ์มากขึ้น เนื่องจากได้รับคัดเลือกให้ศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยแห่งอื่น	- จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๓ มากขึ้น เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้หลักสูตร ๓ เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมRoad show กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้
การปรับตัวของนิสิตแรกเข้า จากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็น การเรียนในระดับมหาวิทยาลัย	- ความแตกต่างของระบบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาและระดับมหาวิทยาลัย - ความแตกต่างของสังคมและสิ่งแวดล้อมระหว่างมัธยมศึกษาและระดับมหาวิทยาลัย	- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศน์นิสิตใหม่ เพื่อแนะนำการปรับตัว การวางแผนการเรียน การวางแผนชีวิตของนิสิต เป็นต้น - แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละปี การศึกษา เพื่อทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำปรึกษาแก่นิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ
การจัดการเรียนการสอน การวัด และการ ประเมินผลในแต่ละ รายวิชา ไม่เป็นไปในทางที่หลักสูตรกำหนด	- อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรขาดความรู้ และความเข้าใจเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-based Education	- ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าอบรม เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-based Education (OBE) - จัดประชุมคณะกรรมการดูแลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทั้งก่อน และหลัง ภาควิชาการศึกษา เพื่อพูดคุย และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปในทางเดียวกันกับที่หลักสูตรกำหนดไว้ - หลักสูตร ๓ จัดการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา เพื่อ ทบทวนการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ หลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับ รายวิชา (CLOs) กิจกรรมที่ใช้สอน วิธีการวัด และประเมินผล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทางที่หลักสูตร ๓ กำหนด
นิสิตไม่สามารถจบ การศึกษาได้ภายใน ระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด (ระยะเวลา 4 ปี)	- หลักสูตรใช้ภาษาอังกฤษเป็น ภาษากลางในการจัดการเรียนการสอนในทุก ๆ รายวิชา และในการ สื่อสารทั้งภายในและภายนอก ห้องเรียน - นิสิตไม่สามารถสอบภาษาอังกฤษให้ ได้คะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด	- จัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มทักษะและ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อเติมระหว่างภาค เรียน เช่น โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาอังกฤษ (In-Sessional Courses) เป็นต้น - สนับสนุนให้นิสิตทดสอบทักษะ ภาษาอังกฤษของตนเอง โดยสอบ

ความเสี่ยง	ปัจจัย หรือ สาเหตุของความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
		Cambridge English Placement Test (CEPT) อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในหลักสูตรไม่เพียงพอ	- อาจารย์ในหลักสูตรบางท่านลาศึกษาเรียนต่อปริญญาเอก ทำให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบไม่เพียงพอ - วุฒิการศึกษาของอาจารย์บางท่านไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาของหลักสูตร ทำให้กระทบกับการบริหารหลักสูตร	- จัดประชุมคณะกรรมการดูแลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เพื่อพูดคุยและวางแผนเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และแผนของอาจารย์แต่ละท่าน

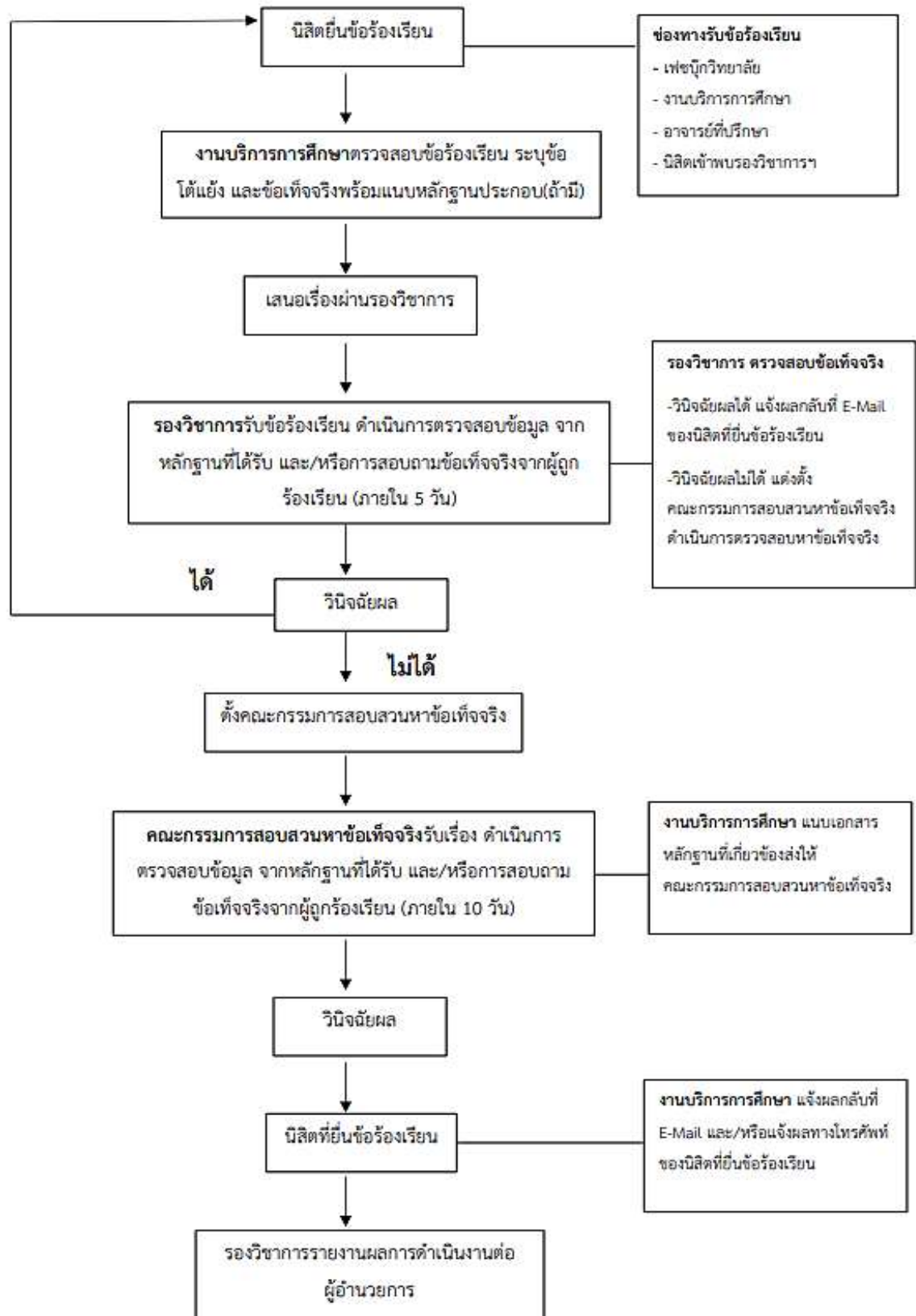
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

ในการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของหลักสูตรศิลปศาสตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) นั้น ทางหลักสูตรได้บริหาร ดำเนินการ และปฏิบัติตามวิธีการของคณะวิทยาลันานาชาติ ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติได้มีนโยบายดังต่อไปนี้

ในการร้องเรียนนั้น ทางวิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดให้มีทิศทางในการร้องเรียนทั้งหมด 4 ทาง ประกอบไปด้วย ทางเฟซบุ๊กวิทยาลัย ทางงานบริการการศึกษา ทางอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตสามารถเข้าพบ รองวิชาการของคณะฯ ซึ่งนิสิตสามารถเลือกช่องทางในการร้องเรียนได้

ในด้านขั้นตอนของการร้องเรียนนั้น หลังจากที่นิสิตเลือกช่องทางการร้องเรียนแล้ว นิสิตสามารถเขียน ใบคำร้อง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์วิทยาลัย หรือสามารถสอบถามขอจากเจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษาที่สำนักงานชั้น 2 ของคณะฯ ใบคำร้องของคณะจะมี 2 ชนิด คือ ใบร้องเรียนเรื่องคะแนนหรือเกรด และใบร้องเรียนทั่วไป ใบร้องเรียนทั้งสองชนิดได้แนบอยู่ด้านล่างของขั้นตอนในการร้องเรียน หลังจากนั้นนิสิต ยื่นคำร้องขอร้องเรียน พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ซึ่งทางงานบริการการศึกษาจะตรวจสอบข้อร้องเรียน ระบุข้อโต้แย้ง และข้อเท็จจริงพร้อมแนบหลักฐานประกอบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาจะเสนอ เรื่องผ่านรองวิชาการของคณะ และรองวิชาการจะรับเรื่องการร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก หลักฐานที่ได้รับ หรือสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ถูกร้องเรียน (ในขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาภายใน 5 วัน) ถ้าผล ตรวจสอบออกมาว่า ไม่มีมูลและไม่มีการกระดังกล่าว ทางเจ้าหน้าที่จะส่งผลตรวจสอบผ่านทางอีเมลล์เพื่อแจ้ง ผู้ร้องเรียน แต่ในกรณีที่หลังการตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลและมีการกระทำดังที่ร้องเรียนจริง ทางคณะฯ ตั้ง คณะกรรมการเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง และหลังจากนั้นจะใช้เวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน 10 วัน หลังจากนั้นรองวิชาการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการคณะฯ ซึ่งแผนผังการจัดการข้อร้องเรียนของ นิสิตปรากฏในแผนผังดังต่อไปนี้

9.1 ขั้นตอนการรับร้องเรียนและการจัดการกับข้อร้องเรียนของนิสิต วิทยาลัยนานาชาติ



9.2 ใบร้องเรียนทั่วไป



Student Complaint Form

Student's Name: _____ ID number: _____

Major: _____ Phone Number: _____

Semester & Year of Course: _____ Course Title & Number: _____

Instructor: _____

Complaint detail: _____

Signature:

Name of student:.....

Date:

9.3 ใบร้องเรียนเรื่องคะแนนหรือเกรด



Score or Grade Appeal Form

Student's Name: _____ ID number: _____

Major: _____ Phone Number: _____

Semester & Year of Course: _____ Course Title & Number: _____

Instructor: _____ Grade Received: _____

Reason for grade appeal: _____

Signature:

Name of student:.....

Date: